

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Центру дитячої та юнацької творчості
Старокостянтинівської міської ради
Протокол № 03 від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центру дитячої та
юнацької творчості
Старокостянтинівської
міської ради
від 01.09.2025 № 52/2025-о

ПОРЯДОК
подання учасниками освітнього процесу заяв
про випадки булінгу (цькування) в Центрі дитячої та юнацької творчості
Старокостянтинівської міської ради.

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до частини шостої статті 10 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», а також постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми».

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх учасників освітнього процесу: вихованців, педагогічних працівників, батьків (законних представників), адміністрацію та інших працівників Центру

1.3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники ЦДЮТ та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

2.1. Центр дитячої та юнацької творчості повинен забезпечити функціонування механізму подання повідомлень, який передбачатиме:

інформування дітей та їх батьків або інших законних працівників ЦДЮТ про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням шляхів інформування про такі випадки;

забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення

2.2. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору ЦДЮТ.

2.3. Директор ЦДЮТ зобов'язаний розглядати усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в ЦДЮТ протягом однієї доби з моменту надходження. У разі виявлення ознак насильства – невідкладно повідомляти про це: законних представників дитини, управління освіти, уповноважений підрозділ органу Національної поліції України, службу у справах дітей (у письмовій формі).

2.4. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

2.5. Заяви, що надійшли на електронну пошту ЦДЮТ отримує діловод, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

2.6. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор або його заступник.

2.7. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

2.8. Форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу згідно з додатком 1.

2.9. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

3. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

3.1. За результатами розгляду Заяви директор ЦДЮТ видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

3.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

3.4. Комісія створюється наказом директора ЦДЮТ.

3.5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники, практичний психолог, батьки постраждалого та булера, директор та інші зацікавлені особи.

3.6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

3.7. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор має повідомити постраждалого.

3.8. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

3.9. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

3.10. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

4. Терміни подання та розгляду Заяв

4.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

4.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

4.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4.4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

4.5. Директор ЦДЮТ зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

5. Гарантії захисту заявників та постраждалих

5.1. Усі заяви та інформація, отримані під час розгляду, є конфіденційними.

5.2. Забороняється будь-яка форма тиску або переслідування осіб, які подали заяву про випадок булінгу.

5.3. ЦДЮТ забезпечує психологічну підтримку учасників освітнього процесу, які постраждали від булінгу або були його свідками.

6. Прикінцеві положення

6.1. Порядок переглядається та оновлюється у разі змін чинного законодавства України або за рішенням педагогічної ради ЦДЮТ.

Додаток 1
до ПОРЯДКУ подання учасниками
освітнього процесу заяв про випадки
булінгу (цькуванню) в Центрі дитячої
та юнацької творчості
Старокостянтинівської міської ради.

ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

Центр дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради
(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і
спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських
об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи,
які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби): _____

- дитина з інвалідністю;
- дитина-сирота;
- дитина, позбавлена батьківського піклування;
- інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис

ситуації:

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

- тілесні ушкодження;
- страх, уникання контакту;
- розповіді про образи/тиск;
- інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

- поінформовано відповідальну особу закладу;
- поінформовано батьків/інших законних представників;
- поінформовано службу у справах дітей;
- поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
- інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)