

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центру дитячої та
юнацької творчості
Старокостянтинівської міської ради
_____ Лариса ШЕРСТОБИТОВА
«29» серпня 2025р.

**ПЛАН РОБОТИ
ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Схвалено на засіданні педагогічної ради
Центру дитячої та юнацької творчості
Старокостянтинівської міської ради
(протокол від 29 серпня 2025 року № 3)

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Циклограма діяльності	28
2. Організація освітнього процесу	30
3. Управління закладом і контроль	31
4. Діяльність атестаційної комісії	34
5. Організація методичної роботи	36
6. Організаційно-масова робота	37
7. Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу	45
8. Фінансово – господарська діяльність	49
9. Зміцнення навчально-матеріальної бази	51
10. Охорона праці та безпека життєдіяльності	52
11. Робота з кадрами	54
12. Організація роботи зі зверненнями громадян	58
13. Організація роботи з ведення військового обліку військовозобов'язаних	61
14. Додатки	
15. План заходів Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у 2025-2026 н/р.	65
16. Орієнтовний план роботи робочої групи з вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності	68

ВСТУП

У 2024/2025 навчальному році робота Центр дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради була спрямована на виконання завдань чинних Законів України та нормативно-правових документів у галузі освіти.

Головною метою діяльності ЦДЮТ було надання якісної позашкільної освіти та забезпечення умов для розвитку природних нахилів та інтересів вихованців, сприяння їх творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля, задоволення освітніх потреб з різних напрямів діяльності.

У 2024/2025 навчальному році в умовах дії правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженим Законом України 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами) освітній процес у Центрі дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради організовувався з урахуванням безпекової ситуації в регіоні. Основним пріоритетом в умовах військових дій була безпека всіх учасників освітнього процесу.

Стратегічним напрямом освітнього процесу ЦДЮТ було національно-патріотичне виховання дітей та молоді відповідно до Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-ІХ та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН від 06.06.2022 №527.

Робота педколективу була направлена на виконання вимог Законів України, Указів та інших державних документів, впровадження сучасних освітніх програм та новітніх технологій, створення оптимальних умов для одержання дітьми додаткових знань і умінь, формування у вихованців життєвих компетенцій.

Для опрацювання науково-методичної теми «Підвищення результативності і якості освітнього процесу шляхом упровадження компетентісно орієнтованого підходу в роботу закладу» у 2024/2025н.р. була зосереджена увага на таких питаннях, як розвиток мовленнєвої компетентності педагогів, упровадження практики командоутворення, модернізація форм проведення гурткових занять, креативне планування та запровадження портфолію керівників гуртків.

З метою забезпечення ефективної діяльності ЦДЮТ, вирішення завдань, передбачених Стратегією розвитку та Перспективним планом роботи закладу, а також, враховуючи Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України та заходи щодо її реалізації, у 2024/2025 н. р. робота продовжувалася в таких напрямках:

- створення для вихованців життєтворчого простору та ситуації успіху;
- забезпечення потреб вихованців у творчій самореалізації, урізноманітнення видів творчої діяльності вихованців;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості світи;
- удосконалення системи підвищення професійної компетентності педагогів;

- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів організації освітньої діяльності, ефективне використання ІКТ та сучасних освітніх засобів;
- організація діяльності учасників освітнього процесу на основі принципу академічної доброчесності;
- розвиток цілісного виховного простору через упровадження ефективної моделі виховної системи, забезпечення соціалізації вихованців;
- удосконалення змісту й засобів здійснення національно-патріотичного виховання; виконання заходів, спрямованих на реалізацію нової Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України;
- створення безпечного та комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення високої результативності участі гуртківців в заходах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів;
- зміцнення партнерської взаємодії з ЗЗСО, громадськими об'єднаннями, молодіжними організаціями;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості в діяльності закладу.
- забезпечення прав на позашкільну освіту дітей із внутрішньо переміщених сімей;
- забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- долучення батьків – активних учасників освітнього процесу – до життя гуртка, творчого об'єднання тощо;
- забезпечення концентрації уваги вихованців на позитивних подіях, фактах, предметах, використання вправ для психологічного розвантаження дитини, відволікання дітей від реалій сьогодення шляхом глибокого занурення їх у творчість;
- застосування цікавих майстер-класів, віртуальних подорожей та екскурсій;
- запровадження нових форм гурткової роботи;
- організаційно-методичний супровід участі у всеукраїнських організаційно-масових заходів з художньо-естетичного напрямів позашкільної освіти;
- координація діяльності лідерів учнівського самоврядування

Аналіз мережі ЦДЮТ

У 2024-2025 навчальному році мережа ЦДЮТ складалася із 101 навчальної групи, у яких навчалися 1617 вихованців. З них 24 групи початкового рівня, 73 групи основного рівня, 4 групи вищого рівня. Середня наповнюваність груп становила 16 вихованців. У сільській місцевості відвідували гуртки 300 вихованців, у місті – 1317.

У Центрі дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради працювали гуртки 6-ти напрямів позашкільної освіти. У 87 групах художньо-естетичного напрямку займалося 1332 вихованці, що складало 82,3%; у 4 групах туристсько-краєзнавчого напрямку – 60 вихованців (3,7%); у клубі військово-патріотичного напрямку – 60 вихованців (3,7%); у 2 групах еколого-натуралістичного напрямку – 30 вихованців (1,8%); у 3 групах гуманітарного напрямку – 60 вихованців (3,7%); у 5 групах соціально-реабілітаційного напрямку – 75 вихованців (4,6%).

Станом на вересень 2024р. у закладі було створено 3 нових гуртки (5 груп 75 вихованців):

- Гурток «Розпис по тканині (батик)» художньо-естетичного напрямку;
- Гурток «Юні друзі природи» еколого-натуралістичного напрямку;
- Гурток «Лідерство та зв'язки з громадськістю» соціально-реабілітаційного напрямку.

Освітній процес у закладі відбувався у очному форматі, з поєднанням навчання з використанням дистанційних технологій (в залежності від безпекових та епідеміологічних умов) відповідно до рішення педагогічної ради ЦДЮТ (протокол №3 від 30 серпня 2024р.)

У закладі було організовано роботу 5-ти Зразкових художніх колективів: Зразкового художнього танцювального гурту «Арабеск», Зразкового художнього гуртка «Писанкарство», Зразкового художнього гуртка «Культура мови та спілкування», Зразкової студії декоративно-прикладного мистецтва, Зразкового художнього лялькового театру-студії.

Освітній процес здійснювався як у власному приміщенні ЦДЮТ, так і на базах закладів загальної середньої освіти громади на підставі угод про співпрацю.

Кадрове забезпечення

У 2024/2025 навчальному році у закладі працювали 35 педагогічних працівників (17 основних та 18 сумісників), з них – 7 педагогів із званням «керівник гуртка-методист»

Педагогічні працівники постійно підвищували свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавилися новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовували у педагогічній діяльності. Адміністрацією систематично здійснювався аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

У закладі було створено, затверджено та оприлюднено План підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У Плані суб'єктом надання послуг з підвищення кваліфікації зазначено Хмельницький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти ім. А.Назаренка, проте педагогічні працівники мали можливість підвищувати свою кваліфікацію і у інших суб'єктів: на платформах: МАПО, «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra» та ін.

Адміністрація застосовувала та раціонально використовувала засоби матеріального і морального заохочення, сприяла підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, професійному вдосконаленню педагогів. Мотивувала педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності, заохочувала педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагала їх оприлюднювати.

Впродовж 2024/2025 навчального року адміністрація ЦДЮТ здійснювала роботу по удосконаленню системи управління закладом на всіх рівнях її функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення позитивного іміджу і конкурентоздатності позашкільної освіти.

Узгодженість та координація дій адміністрації була спрямована на створення творчого психологічно сприятливого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи, інтеграції освітнього процесу.

Реалізація завдань на досягнення мети діяльності педагогічного колективу супроводжувалась постійною аналітичною діяльністю щодо результатів роботи з усіх напрямів позашкільної освіти, які функціонують у ЦДЮТ. Така система сприяла досягненню ефективності та удосконаленню освітнього процесу й забезпечила планомірний, системний та якісний розвиток закладу.

Внутрішні нормативні документи, що регламентували діяльність закладу у 2024/2025 навчальному році:

Статут Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради, Правила внутрішнього трудового розпорядку, Річний план роботи закладу, затверджений на засіданні педагогічної ради, протокол №3 від 31.08.2024; Освітня програма Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради, затверджена на засіданні педагогічної ради, протокол №3 від 31.08.2024; Навчальний план Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради на 2024/2025н.р.

Впродовж 2024/2025 навчального року здійснені наступні організаційно-управлінські заходи та прийняті рішення з метою функціонування та розвитку закладу:

№ з/п	Зміст	Термін виконання
1	Здійснена комплектація Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради на навчальний рік (відповідно до штатного розпису)	Вересень
2	Визначено навантаження педагогів (тарифікація).	Серпень
3	Підготовлений і затверджений штатний розпис	Вересень
4	Проведена доцільна розстановка педагогічних кадрів	Постійно

5	Забезпечено дотримання нормативних вимог щодо ведення документації з кадрових питань	Постійно
6	Складений звіт закладу позашкільної освіти (І-ПЗ)	Січень
7	Організовано роботу технічного персоналу	Постійно
8	Надано працівникам відпустки відповідно до чинного законодавства	Відповідно до графіку
9	Забезпечено участь вихованців та педагогів у міжнародних, всеукраїнських та обласних конкурсах	Впродовж року
10	Проведена атестація педагогічних працівників	Відповідно до графіку
11	Складено перспективний план атестації педагогічних працівників	Вересень
12	Забезпечено проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ХОШПО	Впродовж року
13	Складено перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації.	Вересень
14	Організована методична та організаційно-масова робота	Впродовж року
15	Забезпечена прозорість та інформаційна відкритість закладу	Впродовж року
16	Організовано проведення самооцінювання управлінських та освітніх рішень Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради Підготовлено звіт про результати самооцінювання, визначені перспективи розвитку закладу, напрямки підвищення якості освіти.	Лютий-липень
17	Організована виховна робота у закладі з метою підтримки ВПО, ЗСУ, національно-патріотичного виховання дітей, формування активної громадської позиції, моральних цінностей в учасників освітнього процесу	Впродовж року
18	Організовано дотримання нормативно-законодавчих рішень щодо створення безпечного освітнього середовища у закладі	Впродовж року
19	Організовано проходження періодичного медичного огляду працівниками закладу	Березень-квітень
20	Здійснено роботу щодо організації та ведення військового обліку у ЦДЮТ	Впродовж року
21	Проведено роботу щодо впорядкування архіву ЦДЮТ	Впродовж року

У закладі впродовж 2024/2025н.р. відбулося 4 засідання педагогічної ради відповідно до Річного плану роботи : , «Про підсумки роботи ЦДЮТ за I півріччя 2024/2025 н.р.» у грудні, «Впровадження в освітній процес новітніх педагогічних технологій з метою підвищення якості освіти» у березні, «Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу в контексті виконання програми розвитку Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради» у травні, «Організація освітнього процесу ЦДЮТ в умовах воєнного стану. Пріоритетні напрями діяльності закладу у 2025/2026 н.р.» у серпні.

Було сплановано та проведено 3 засідання методичної ради. Відбулося 2 засідання методичного об'єднання керівників гуртків.

Протягом 2024/2025 н.р. діяла атестаційна комісія відповідно до наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» №55/2024-од від 16.09.2024, проведено 4 засідання згідно з Графіком заходів підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.

Щомісяця відбувалися наради при директорі, де розглядалися питання: інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу у 2024/2025р., організації роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці у 2024/2025р., організації та проведення атестації педагогічних працівників закладу, самооцінювання якості освітньої діяльності ЦДЮТ за напрямом «Управлінські процеси» у вересні; організації освітнього процесу під час осінніх канікул, організаційно-масової роботи у 2024/2025н.р., підготовки опитувальних анкет для педагогів, вихованців, батьків за напрямом «Управлінські процеси», узгодження їх змісту у жовтні; охоплення гуртковою роботою дітей пільгових категорій ЦДЮТ, моніторинг якості освітньої діяльності ЦДЮТ за напрямом «Управлінські процеси» у листопаді; організації освітнього процесу під час канікул, організації роботи учнівського самоврядування, стану роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці, узагальнення результатів самооцінювання «Управлінські процеси» у грудні; організації роботи ЦДЮТ на II півріччя 2024/2025н.р., участь вихованців закладу в масових заходах різних рівнів, самооцінювання якості освітньої діяльності ЦДЮТ у січні; ведення ділової документації, стану збереження мережі гуртків, підготовки опитувальних анкет для педагогів, вихованців, батьків, узгодження їх змісту у лютому; організації освітнього процесу під час весняних канікул, стану роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці, моніторингу якості освітньої діяльності ЦДЮТ у березні; організації тижня безпеки життєдіяльності, організації дня цивільного захисту в закладі, моніторингу якості освітньої діяльності ЦДЮТ у квітні, організації освітнього процесу під час канікул, організації та проведення заходів до Дня захисту дітей, організації роботи учнівського самоврядування, узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу у травні; підготовки інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу у ЦДЮТ до нового навчального року, стану роботи з

безпеки життєдіяльності та охорони праці, визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності ЦДЮТ за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» у червні.

Проведено загальні збори трудового колективу, де розглядалися питання відзначення педагогів з нагоди Дня працівників освіти, звітування директора за 2024-2025 навчальний рік.

Відповідно до річного плану роботи закладу, здійснювалась контрольна – аналітична діяльність адміністрації ЦДЮТ. Було проведено аналіз стану виконання навчальних планів і програм за навчальний рік. Моніторинг підтвердив, що всі навчальні програми були виконані в повному обсязі та вчасно. Це є критично важливим показником, який свідчить про: системність планування навчального процесу ; відповідальність педагогів до своїх професійних обов'язків; достатній рівень ресурсного забезпечення.

Моніторинг щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) в освітній процес та поступове створення інформаційно-освітнього середовища приніс значні позитивні результати. Використання інтерактивних методів навчання, платформ дистанційного навчання та електронних освітніх ресурсів зробило освітній процес більш динамічним, наочним та привабливим для вихованців, сприяло глибшому розумінню матеріалу, розвитку критичного мислення та самостійного пошуку інформації.

Активне використання ІКТ вимагало від педагогів постійного вдосконалення своїх цифрових навичок. Це стимулювало їх до освоєння нових програмних засобів, методик викладання з використанням технологій, участі у відповідних тренінгах та курсах. Таким чином, відбувалося систематичне підвищення їхньої кваліфікації та професійної майстерності.

Сформоване інформаційно-освітнє середовище створювало додаткові можливості для розвитку талантів та здібностей як вихованців, так і педагогів. Доступ до широкого спектру онлайн-ресурсів, можливість дистанційної співпраці та обміну досвідом значно підвищили конкурентоспроможність учасників освітнього процесу, що виявилось у високих показниках їхньої участі та перемог у різноманітних професійних та творчих конкурсах як на місцевому, обласному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

Загалом, аналіз моніторингу діяльності закладу засвідчив про достатній рівень організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, а також значний позитивний вплив цілеспрямованого впровадження ІКТ на якість освіти та професійний розвиток усіх її учасників. Це створило міцний фундамент для подальшого розвитку закладу та підвищення його конкурентоспроможності в освітньому просторі.

У закладі створена робоча група щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти, порядку проведення внутрішнього аудиту; робочі групи для здійснення самооцінювання якості управлінських та освітніх рішень. Аналіз

внутрішньої системи якості освіти за результатами навчального року показав достатній рівень за всіма показниками. Це в свою чергу дало можливість зберегти результативність освітнього процесу.

Режим роботи закладу враховував потреби учасників освітнього процесу. Тривалість занять була визначена санітарними вимогами. У розкладі навчальних занять враховувались норми санітарного регламенту та постанов КМУ щодо роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану.

У ЦДЮТ створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб-сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу. ЦДЮТ має власну сторінку у соціальній мережі – Фейсбук. Інформація, що розміщувалася на сайті та в соціальній мережі, стосувалася усіх аспектів діяльності закладу.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу були ознайомлені зі своїми правами та обов'язками.

Комунікація «педагоги-вихованці-батьки» відбувалася через консультації, бесіди, години спілкування, оголошення, телефонний зв'язок, веб-сайт ЦДЮТ, фейсбук сторінку ЦДЮТ, гугл-форми, соціальні мережі (вайбер-групи, Zoom, class-room, тощо).

У ЦДЮТ спостерігалася ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Було налагоджено канали комунікації адміністрації з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діяли активно та ефективно, допомагали керівництву вирішувати проблеми закладу та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Методична робота

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив працював над методичною темою: «Підвищення результативності і якості освітнього процесу шляхом упровадження компетентісно орієнтованого підходу в роботу закладу».

Педагоги взяли участь у 74 методичних заходах різних рівнів за різноманітними формами (очно та дистанційно): Всеукраїнських фестивалів-майстернях, Всеукраїнських методологічних семінарах, відкритих он-лайн лекціях, пресконференціях, форумах Міжнародної асоціації позашкільної освіти, обласних онлайн-зустрічах, тренінгах, семінарах, зборах координаторів учнівського самоврядування (семінари – 24, прес-конференції – 3, форуми – 5, тренінги – 2, курси – 28, семінари-практикуми – 6, конкурси-виставки – 5, конференції – 2)

Протягом року педагоги активно включались у самоосвітній процес, надаючи перевагу участі у онлайн-семінарах та вебінарах, проєктній діяльності. На базі Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені Андрія Назаренка підвищували кваліфікацію 15 педагогів

З метою обміну передовими технологіями у галузі освіти та інноваційним досвідом педагоги закладу співпрацювали з закладами позашкільної освіти та культурно-просвітницькими установами області, інших міст України. Так, протягом 2024-2025 навчального року було презентовано досвід роботи керівників гуртків декоративно-прикладного та образотворчого профілів та виставку робіт вихованців ЦДЮТ у постійно-діючій виставковій залі. Презентовано досвід роботи керівників гуртків на XV Всеукраїнському фестивалі-майстерні авторської пісні «Сонячний зайчик», досвід проведення ігрових програм у ЦДЮТ було представлено на Всеукраїнському відкритому фестивалі-майстерні «Адреса дитинства – Гра», заходи до Міжнародного Дня захисту дітей на Всеукраїнському круглому столі «Діти незламної країни». Педагоги взяли участь у Всеукраїнському відкритому конкурсі мініатюр серед педагогів позашкільної освіти, де здобули 2 перемоги:

II місце - Зозулюк В.І., керівник гуртка «Різьблення по дереву»;

III місце – Семенюк Т.В., керівник гуртка «Художнє мистецтво».

У II(обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» з художньо-естетичного напрямку (музичний профіль) II місце посів Зозулюк В.І., керівник гуртка «Естрадно-духове мистецтво».

У обласній постійнодіючій виставці педагогічних ідей та інновацій «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування» педагоги ЦДЮТ здобули 4 призові місця:

II місце – Шлапак Т.А., керівник «Зразкового художнього колективу» гуртка «Писанкарство»;

II місце – Якотюк Н.М., керівник гуртка «Соломоплетіння»;

III місце – Крива О.П., керівник гуртка «Велотуризм»;

III місце – Кирилюк І.М., керівник гуртка «Психологічний практикум «Пізнай себе».

Атестація педагогічних працівників ЦДЮТ

У закладі наявні накази про створення атестаційної комісії, про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії, про організацію та проведення атестації, про підсумки атестації. Складений план та тематика засідань атестаційної комісії. У закладі складені перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації та перспективний план атестації педагогічних працівників. Він коригувався з врахуванням прийняття та звільнення педагогічних працівників, необхідності атестації ще не атестованих педагогів.

Згідно перспективного плану атестації, у поточному навчальному році у закладі проатестовані 5 педагогічних працівників:

Дітковська Л.О., керівник Зразкового художнього гуртка «Культура мови та спілкування» - на відповідність займаній посаді, підтвердження 12 тарифного розряду, підтвердження педагогічного звання «Керівник гуртка - методист»

Орешина Т.В., керівник гуртка «Образотворче мистецтво» - на відповідність займаній посаді, встановлення 12 тарифного розряду

Пальонко С.В., практичний психолог -на відповідність займаній посаді, встановлення 12 тарифного розряду

Севернюк В.О., керівник гуртка «Вокальне мистецтво», акомпаніатор - на відповідність займаній посаді, підтвердження 12 тарифного розряду

Шлапак Т.А., керівник Зразкового художнього гуртка «Писанкарство», гуртка «Паперова пластика» - на відповідність займаній посаді, підтвердження 12 тарифного розряду, підтвердження педагогічного звання «Керівник гуртка - методист»

Участь вихованців ЦДЮТ у конкурсах та фестивалях різних рівнів

За підсумками результативності участі вихованців у обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах заклад стабільно посідав призові місця на теренах Хмельницької області. Так у 2024/2025 навчальному році вихованці Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради взяли участь у 34 міжнародних, всеукраїнських та обласних фестивалях-конкурсах художньо-естетичного напрямку, де здобули 339 призових місць (14 Гран-Прі, 173 Дипломів I ступеня, 73 Дипломів II ступеня, 59 Диплом III ступеня, 13 Дипломантів, 7 Дипломів учасників). Це дозволило зайняти першу сходинку рейтингу серед міст обласного підпорядкування територіальних громад області.

Якість роботи педагогів відображається на успішності вихованців, які у 2024/2025 навчальному році активно брали участь у фестивалях та конкурсах різних рівнів.

Міжнародні конкурси

Впродовж 2024-2025 навчального року вихованці Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради взяли участь у: 10 Міжнародних фестивалях - конкурсах, в яких посіли 19 призових місць: Дипломів Гран - Прі- 8, I ступеня - 8, II ступеня - 1, учасник - 2.

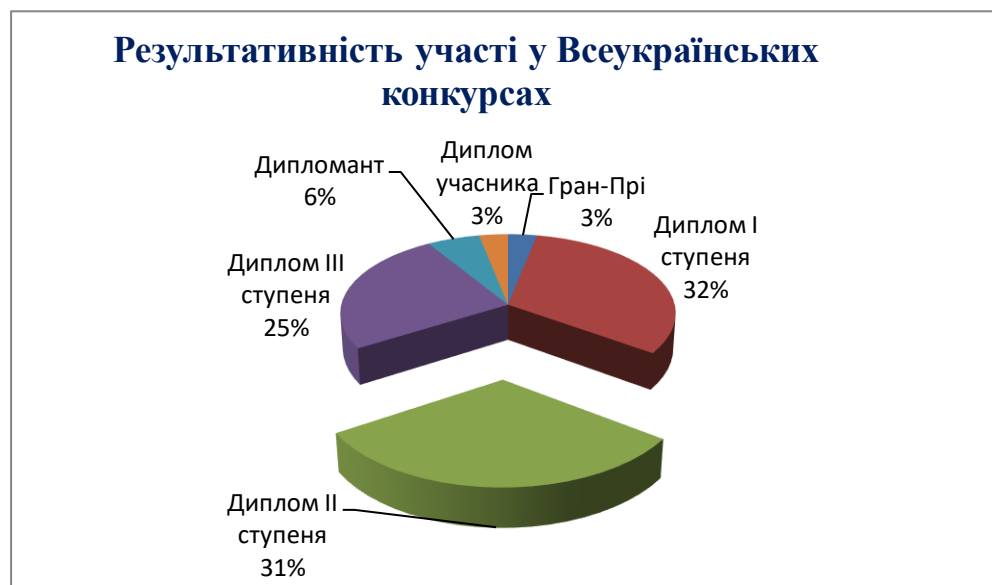


1. Міжнародний фестиваль виконавців естрадної пісні «Вернісаж ЕнергоФест»: 1 – I місце, 2 – Дипломи учасників
2. Міжнародний багатожанровий конкурс мистецтв «Christmas STARS»: 1 – I місце
3. Міжнародний багатожанровий конкурс «Весни таланти»: 1 – II місце
4. Міжнародний конкурс мистецтв «Гармонія»: 5 – Гран-Прі, 1 – I місце
5. Міжнародний багатожанровий двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв «Зимова казка»: 1 – I місце
6. Міжнародний багатожанровий конкурс «Магія зимових свят»: 1 – I місце,
7. Міжнародний мистецький конкурс "Нові імена": 1 – I місце.
8. Міжнародний багатожанровий конкурс «Різдвяна галактика»: 2 – Гран-Прі, 2 – I місця
9. Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Талант року»: 1 – Гран-Прі
10. Міжнародний конкурс талантів «Євро весна»: 1 – II місце.

Всеукраїнські конкурси

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2024-2025 рік (за основними напрямками позашкільної освіти)» вихованці ЦДЮТ взяли активну участь у 14 Всеукраїнських фестивалях- конкурсах , в

яких посіли 283 призових місць: Дипломів Гран - Прі- 6, I ступеня- 55, II ступеня - 61, III ступеня- 49, Диплом Переможця- 76, Диплом Лауреата- 7, Дипломанта - 13, учасник- 6, подяки - 13.



1. Всеукраїнський фестиваль-майстерня авторської пісні «Сонячний зайчик»: 3 призових місця: 2- I місце, 1- Дипломант
2. Всеукраїнський відкритий фестиваль-майстерня «Адреса дитинства – Гра» 32 призових місця: 2 – Гран- Прі, 13 – I місце, 6 – II місце, 4- III місце, 5 Лауреатів, 2 - Дипломанти
3. Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»: 13 призових місць: 1 - I місце, 4 – II місце, 8 - III місце
4. III Відкритий Всеукраїнський творчий інклюзивний фестиваль «Натхнення без кордонів»: 35 призових місць: 1 – Гран-Прі, 10 – I місце, 13 – II місце та 11- III місце.
5. Всеукраїнський фестиваль народного танцю «Натхнення Хортиці»: 1 – III місце
6. Всеукраїнський фестиваль мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая»: 11 дипломантів
7. Всеукраїнський фестиваль-конкурс сценічних та карнавальних костюмів „Стильний папір" 20 призових місць: 12 - I місце, 7 - 2 місце, 1 - 3 місце
8. Всеукраїнський літературно-музичний фестиваль «Розстріляна молодість» 24 призових місць: 5 – I місце, 16 – II місце, 5 – III місце

9. Всеукраїнський літературний дитячо-юнацький фестиваль-конкурс «Слово Нації»: 12 призових місць: 3 – I місце, 3 – II місце, 6 – III місце
10. XXIX Всеукраїнський фестиваль дитячої та юнацької творчості, присвячений Всесвітньому Дню Землі: 15 призових місць: 1 – Гран-Прі, 1 – I місце, 7 – II місце, 6 – III місце
11. Всеукраїнський конкурс з писанкарства «Великодні писанки»: 2 призових місця: 2 – I місце
12. Всеукраїнський творчий фестиваль «Єврофест-2025»: 12 призових місць: 5 – I місце, 1 – II місце, 6 – III місце
13. Всеукраїнська виставка-конкурс «Талановиті, наполегливі, успішні!» 76 Дипломів переможців, 5 Дипломів учасників, 12 Подяк
14. Всеукраїнський конкурс дитячої творчості «Хоробре серце: 1 – Гран-Прі

Обласні конкурси

У 10 обласних фестивалях, конкурсах, змаганнях вихованці посіли 48 призових місць: Диплом I ступеня - 27, II ступеня - 11, III ступеня- 10.



1. Обласний фестиваль патріотичної пісні «Україно, любий край!»: 2 - II місце ;

2. Обласний фестиваль народного танцю «Вихиляс»: 1 – I місце, 1 - III місце
3. Обласний фестиваль фольклорних колективів «За сонячним колесом»: II місце;
4. Обласний конкурс читців «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»: 1 - I місце, 1 – II місце;
5. Обласний конкурс з журналістики – 2 – III місце
6. Обласне свято-конкурс «Великодня писанка»: 3 – I місце
7. Обласний етап виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»: 11 – I місце, 4 – II місце, 2 – III місце
8. Обласний огляд художньої самодіяльності закладів загальної середньої та позашкільної освіти: 11 лауреатів
9. Обласний заочний конкурс творчих робіт «Люблю тебе, моя свята Україна» : 1 – III місце
10. Обласний заочний конкурс «Новорічна композиція»; 1 – II місце, 4 – III місце
11. Обласний етап змагань зі спортивного орієнтування проєкту «Пліч-о-пліч зі спортом»: 2 – II місце.

Аналіз виховної роботи

Стратегічним напрямом освітнього процесу Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради у 2024/2025н.р. було національно-патріотичне виховання учнівської молоді. Виховна робота в закладі здійснювалась відповідно до виховної системи ЦДЮТ та планів виховної роботи гуртків, розроблених згідно з Указом Президента України від 19.05.2019р.№ 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України (наказ МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року), методичних рекомендацій МОНУ щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах від № 1/9-523 від 16.08.2019 року, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затверджені наказом МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року, Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 “Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України” та «Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року»

Традиційними стали заходи до відзначення державних свят: Дня захисника України, Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, Всесвітнього дня волонтера та Дня збройних сил України, Дня Соборності України, Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні, дня народження Т.Г.Шевченка, Дня Пам'яті та примирення, Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України з метою виховання у дітей патріотизму, шанобливого ставлення до Батьківщини, гордості за наших захисників. Це виховні заходи, вечори пам'яті, зустрічі з волонтерами, майстер-класи, тренінги, виставки плакатів та малюнків, флешмоби, квести, акції. Вихованці гуртків писали листи, малювали малюнки, виготовляли обереги і сувеніри, які передавалися волонтерами

Старокостянтинова нашим захисникам на схід України. Інформація з питань організації масових заходів, виховної роботи доводилася до членів педагогічного колективу шляхом її оприлюднення на нарадах при директорі, педагогічних радах, наказах, сайті закладу.

Відповідно до плану роботи закладу за період 2024-2025 навчального року в Центрі дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради було проведено 249 заходів та охоплено 19373 вихованці. З них: За I семестр 2024-2025 навчального року: 174 заходи та охоплено 13543 вихованці; За II семестр 2024-2025 навчального року: 75 заходів та охоплено 5830 вихованців. До проведення заходів залучались педагоги ЦДЮТ вихованці шкіл громади, дошкільних, позашкільних закладів освіти.

З метою популяризації гуртків, закріплення співпраці з навчальними закладами, установами та громадськими організаціями міста вихованці закладу систематично приймали участь у міських заходах, святах, концертах, які давали можливість продемонструвати свої здібності та вже досягнуті результати свого навчання.

Колективні творчі проєкти

З метою формування інтелектуального та пошукового досвіду, розвитку аналітичних, дослідницьких, комунікативних, організаційних та інших життєво важливих умінь і навичок вихованців, в освітньому процесі Центру дитячої та юнацької творчості педагогами закладу активно застосовувалася така форма роботи, як колективні творчі проєкти. Серед них: «Моя історія про місто», приурочений до Дня міста Старокостянтинів, з метою виховання любові до рідного краю, поглиблення знань вихованців про історію та культурні традиції міста, формування почуття гордості за свою малу батьківщину. «Позашкілля об'єднує нас», приурочений до Дня позашкілля, з метою популяризації позашкільної освіти, розкриття значущості творчого розвитку особистості, а також підкреслення ролі педагогів і вихованців у спільному творенні освітнього простору. «Традиції народу – це велике диво», приурочений до Великодніх свят, з метою вивчення та збереження народних традицій, формування духовних цінностей, поваги до культурної спадщини українського народу. «Ми будемо жити в нашій рідній країні» – масштабний підсумковий проєкт роботи закладу за 2024–2025 навчальний рік, спрямований на узагальнення здобутків вихованців і педагогів, презентацію результатів колективної творчої діяльності та формування громадянської позиції дітей і молоді. «Народжені вільними», приурочений державним заходам, які відзначає вся Україна у серпні місяці: 23 серпня – День Державного Прапора України, 24 серпня – День Незалежності України, 29 серпня – День пам'яті Героїв. Мета проєкту – виховання патріотизму, шани до державних символів, вшанування пам'яті загиблих Героїв та усвідомлення значення свободи й незалежності для кожного українця. Упродовж навчального року було реалізовано 42 проєктні заходи різної спрямованості – пізнавальної, культурологічної,

патріотичної, мистецької, соціальної, до яких активно долучилися всі педагоги закладу та 2799 вихованців. Завдяки системній реалізації колективних творчих проєктів у Центрі дитячої та юнацької творчості вдалося: забезпечити багатогранний розвиток особистості вихованців; розкрити їх творчий та інтелектуальний потенціал; сформувати командний дух та вміння працювати у співпраці; виховати в дітей і молоді громадянську відповідальність, любов до рідної землі, шану до національних традицій; створити атмосферу єдності та довіри між педагогами, вихованцями та батьками. Таким чином, проєктна діяльність стала важливим складником освітнього процесу, що сприяє становленню творчої, свідомої, відповідальної особистості, здатної до активної участі у житті громади та держави.

Аналіз роботи з дітьми пільгового контингенту ЦДЮТ

У ЦДЮТ проводилася соціально-педагогічна підтримка дітей пільгових категорій. У 2024-2025 н.р. у закладі здобували позашкільну освіту 431 вихованців пільгових категорій

Діти з багатодітних сімей – 140 вихованців.

Діти-сироти -4 вихованці

Діти позбавлені батьківського піклування – 7 вихованців.

Діти з інвалідністю – 13 вихованців

Діти, які навчаються інклюзивно – 5 вихованців

Діти з малозабезпечених сімей – 24 вихованців.

Діти, які перебувають у складних життєвих обставинах – 1 вихованець;

Діти, які переселились з тимчасово окупованої території України та районів бойових дій – 34 вихованці;

Діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 170 вихованець

Діти, батьки яких є учасниками Революції Гідності – 3 вихованця.

Діти, батьки яких загинули під час війни – 6 вихованців

Діти, батьки яких зникли без вісті – 2 вихованці

Діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – 10 вихованців

Діти, батьки яких є учасниками АТО - 15

Протягом року, незважаючи на відсутність інклюзивних груп, керівники гуртків на заняттях плідно працювали з дітьми з інвалідністю, про що свідчать результати II Відкритого Всеукраїнського творчого інклюзивного фестивалю «Натхнення без кордонів», де вихованці здобули 30 призових місць у різних номінаціях (хореографія, художнє читання, образотворче, декоративно-прикладне мистецтво).

В закладі здійснювався психологічний супровід внутрішньо переміщених осіб. В 2024/2025 навчальному році практичним психологом проводилися індивідуальні консультації, розвантажувальні заняття, тренінги, що були спрямовані на подолання стресу та розвиток стресостійкості до умов воєнного часу. Для дітей ВПО проводилися ігрові програми, розважальні масові заходи під час канікул.

Психолого-педагогічний супровід

У сучасних умовах, коли українське суспільство переживає складні випробування, особливо важливою стає роль психологічної служби в закладах освіти. Діти потребують постійної підтримки, відчуття психологічної безпеки та впевненості в тому, що поруч є дорослі, здатні допомогти у подоланні тривожності, стресу чи кризових переживань. Не менш важливою є робота з батьками й педагогами, які також стикаються з емоційним виснаженням і потребують фахових порад щодо збереження власного ресурсу та ефективної взаємодії з дітьми. Діяльність практичного психолога Центру дитячої та юнацької творчості у 2024–2025 навчальному році була спрямована на всебічну підтримку учасників освітнього процесу – вихованців, батьків і педагогів. У центрі уваги перебували завдання зі збереження психічного здоров'я, формування стресостійкості, профілактики негативних явищ, створення сприятливого психологічного клімату. Упродовж року вихованці брали участь у різних тренінгах, діагностиках та профілактичних заходах, спрямованих на розвиток емоційної сфери, формування стресостійкості та профілактику посттравматичних станів. У вересні було проведено «Діагностику творчих схильностей вихованців» та опитувальник «Який Ваш креативний потенціал». У жовтні організовано діагностику рівня тривожності та емпатії, а також лекцію-бесіду «Булінг: все, що треба про нього знати?». У листопаді відбулися «Діагностика ПТСР», тестування рівня толерантності, а також профілактичні заходи до Тижня толерантності. У грудні для вихованців проведено інформаційно-просвітницькі заходи: «Страх повітряної тривоги. Як впоратися самому і допомогти дитині», «Торгівля людьми. Розпізнай небезпеку вчасно», «Що таке ПТСР і чому важливо про це знати». У січні реалізовано проєктивну методику «Дерево», повторну діагностику ПТСР, а також консультації «Як ви впливаєте на розвиток своєї дитини». У лютому учні проходили анкетування «Вивчення взаємодії дітей та батьків», а також визначення типу темпераменту. У березні проведено опитувальник «Схильність до творчості» та інтерактивні заняття з елементами арттерапії «Моє чарівне дерево». Крім діагностичної роботи, здобувачі освіти брали участь у тренінгах:

- «Формування навичок стресостійкості»,
- «Як попередити і розв'язати конфлікт»,
- «Я – унікальна особистість».

Завдяки цим активностям діти здобули навички емоційної саморегуляції, подолання стресу та впевненішої взаємодії з однолітками.

В умовах воєнного часу батьки потребували практичних знань для надання дітям емоційної підтримки. Проводилися індивідуальні консультації та діагностування за методикою «Як ви впливаєте на розвиток своєї дитини». Організовувалися групові зустрічі: «Як говорити з дітьми про складні події», лекція-бесіда «Відносини батьків і дітей». Окремим напрямом стала співпраця з педагогами. З педагогами було проведено тренінг «Психологічна стійкість в умовах війни», Також організовано заняття з елементами психологічного розвантаження – «Психологічне розвантаження педагогів в умовах війни». Індивідуальні консультації допомогли педагогам у питаннях профілактики емоційного вигорання, розвитку навичок самодопомоги та першої психологічної допомоги вихованцям. Практичний психолог постійно працював над удосконаленням фахових навичок, беручи участь у вебінарах:

- «Психосоціальна підтримка дітей у період війни»,
- «Робота з дітьми, які пережили травматичні події»,
- «Профілактика професійного вигорання».

Також здійснювалася співпраця з центром професійного розвитку педагогічних працівників та участь у методичних об'єднаннях. Таким чином, діяльність практичного психолога Центру дитячої та юнацької творчості у 2024–2025 навчальному році охоплювала широкий спектр завдань що сприяли формуванню психологічної стійкості дітей, розвитку відповідального батьківства й підвищенню професійної компетентності педагогів.

Спільна робота з батьками та громадськістю

Центр дитячої та юнацької творчості активно впроваджував принципи громадсько-державного управління, що передбачає залучення не тільки державних структур, але й громадськості до забезпечення ефективного функціонування, збереження та розвитку закладу. Співпраця з батьками та громадськістю є ключовим елементом нашої роботи, що дозволяє нам більш повно задовольняти потреби дітей та громади в цілому. Громада виступає як зацікавлена сторона, ініціатор та рушійна сила різноманітних проєктів, спрямованих на розвиток ЦДЮТ та місцевої громади.

Основними напрямками співпраці з батьками та громадськістю у 2024-2025 н.р. були: проведення батьківських зборів у гуртках для обговорення навчальних програм, результатів роботи гуртків, організаційних питань; використання соціальних мереж (Facebook, Instagram), месенджерів (Viber, Telegram), а також офіційного веб-сайту для оперативного інформування батьків про події, досягнення вихованців та життя ЦДЮТ; індивідуальні консультації: Надання можливості батькам спілкуватися з керівниками гуртків та адміністрацією для вирішення індивідуальних питань та

обговорення прогресу дитини; залучення батьків та представників громади до допомоги в організації та проведенні масових заходів, концертів, виставок, змагань; спільні проєкти та ініціативи.

Завдяки співпраці з батьками був налагоджений механізм взаємодії «позашкільний заклад – діти – батьки», який включав організацію та участь батьків у концертних програмах та заходах, конкурсах-фестивалях, проведення екскурсій та виставок, а також в організації змішаної форми організації освітнього процесу.

Діяльність ради старшокласників Старокостянтинівської міської територіальної громади у 2024/2025 н. р.

На базі Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради діяла рада старшокласників, до якої входили представники учнівського самоврядування 22 закладів загальної середньої освіти громади.

За цей час були налагоджені партнерські стосунки щодо обміну інформацією, участі у відповідних програмах, проєктах, заходах із радою старшокласників Хмельницької області. Реалізація напрямків роботи та перспективного плану роботи здійснюється через освітній процес в гуртку «Лідер», де старшокласники вдосконалювали організаторські здібності, одержували додаткові знання та набували навичок.

Загальні проєкти, різноманітні акції розширювали контакти і спілкування серед старшокласників міста, воляли обмінюватися досвідом роботи.

Голова ради старшокласників: Могилевська Єва, учениця Старокостянтинівського НВК «Спеціалізована школа I ступеня, гімназія» ім. Героя України С.М. Бондарчука

Заступники голови ради старшокласників: Левусь Христина, учениця Великомацевицького НВК, Шкляр Катерина, учениця Старокостянтинівської ЗОШ I-III №8.

Лідерами учнівського самоврядування у I півріччі 2024/2025н.р. було проведено 297 заходів, до яких були залучені учні шкіл, вихованці позашкільних навчальних закладів; розміщено 181 допис у групі «Хмельницька обласна рада старшокласників» у Facebook; у II півріччі - 304 заходи, розміщено 245 дописів. Діяльність ради старшокласників висвітлювалася у соцмережі Facebook на сторінках ради старшокласників та обласної ради старшокласників.

За підсумками діяльності органів учнівського самоврядування територіальних громад області у 2024 році 1-2 місце розділили лідери учнівського самоврядування Старокостянтинівської та Кам'янець-Подільської міської територіальної громади серед міст обласного підпорядкування.

Діяльність в умовах воєнного стану, волонтерство

Педагоги, небайдужі батьки тавихованці ЦДЮТ за 2024 рік долучилися до багатьох ініціатив: від малювання малюнків, написання листів, виготовлення оберегів воїнам, які захищають нашу Батьківщини, до аукціонів та зборів допомоги. Адже кожен розуміє важливість своєї причетності до захисту країни.

Протягом року вихованці гуртків «Писанкарство» та «Паперова пластика» виготовили близько 100 окопних свічок.

Вихованці гуртків «Макраме», «Виготовлення іграшок-сувенірів», «В'язання» виготовили 150 браслетів для воїнів.

Вихованці гуртків «Майстерня чудес», «Чарівні долоньки», «Бісероплетіння», «Умілі руки», «Соломоплетіння», «Макраме», «Виготовлення іграшок-сувенірів», «Художня вишивка», «В'язання», «Писанкарство» та «Паперова пластика» виготовили близько 500 оберегів

Вихованці гуртків «Образотворче мистецтво», «Художнє мистецтво», «Декоративно-прикладне мистецтво» намалювали 200 малюнків для захисників.

Писанки, створені вихованцями Зразкового художнього гуртка «Писанкарство», були виставлені на Благодійний аукціон "Старокостянтинів небайдужий". Придбали писанки благодійники з Німеччини, Польщі та України. Кошти перерахували на матеріали для маскувальних сіток.

Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу

Фінансування діяльності закладу забезпечувалося за кошти міського бюджету.

На сьогодні всі приміщення відповідають державним санітарним нормам та правилам. Залишаються гострими питання потреби у облаштуванні території закладу, забезпечення меблями та оргтехнікою.

За допомогою керівників гуртків та батьків вдається підтримувати в доброму стані навчальні класи, кабінети, коридор.

Охорона здоров'я учасників освітнього процесу, запобігання дитячого травматизму, створення безпечних умов праці

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму під час освітнього процесу та у побуті була однією з пріоритетних завдань діяльності педагогічного колективу.

Протягом 2024/2025 навчального року у закладі не зафіксовано випадки травматизму з вихованцями та педагогами під час освітнього процесу.

Важливим питанням стала профілактика травматизму та безумовне виконання правил техніки безпеки в умовах військового стану. З цією метою в закладі вивчаються Правила дорожнього руху, пожежної безпеки, проводяться місячники безпеки руху, тиждень безпеки життєдіяльності, день цивільного захисту.

Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, мінної безпеки, відпрацюванням елементів евакуації дітей із закладу. Відповідно до пункту 5 статті 130 Кодексу цивільного захисту України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2024 року № 1313-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2025 рік», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2025 року «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту на 2025 рік», наказу управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради від 12.05.2025 року № 85/2025-аг «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту у закладах освіти Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2025 рік» з метою забезпечення належної готовності закладу в умовах загроз та виникнення надзвичайних ситуацій у Центрі дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради розроблено та затверджено План основних заходів цивільного захисту у Центрі дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради на 2025 рік (наказ від 13.05.2025 №11/2025-аг)

Відповідно до Плану здійснені такі заходи:

- Найпростіше укриття утримується в постійній готовності до використання за призначенням.
- Угода користування захисною спорудою цивільного захисту учасниками освітнього процесу Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради з Римо-католицькою Парафією Святого Іоанна Хрестителя укладена до 11 вересня 2025 року.

- Систематично здійснюється інформування учасників освітнього процесу про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та інших споруд, призначених для укриття на випадок виникнення надзвичайної ситуації, порядок їх заповнення та поведіння в них (із урахуванням вимог до інклюзивності), а також про стан їх готовності до використання за призначенням з відпрацюванням Алгоритму евакуації учасників освітнього процесу Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради у разі виникнення надзвичайної ситуації в ЦДЮТ та на базах занять У ЗЗСО у січні та квітні 2025 року.

- Організовано та проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності з 21 по 25 квітня 2025 року (наказ від 14.04.2025р. №24/2025-о)

- Відповідно до графіка 24.04.2025р. проведене спеціальне об'єктове тренування формування цивільного захисту (ланки обслуговування захисної споруди) ЦДЮТ.

- У травні організовано та проведено екскурсії для вихованців ЦДЮТ до 19 ДПРУ ГУ ДСНС Хмельницької області, де відповіді фахівці провели роз'яснювальну роботу із запобігання виникненню пожеж у природних екосистемах, лісових масивах, на територіях відкритих ділянок протягом пожежонебезпечного періоду; із запобігання виникненню нещасних випадків на водних об'єктах; із запобігання виникненню нещасних випадків під час контакту з вибухонебезпечними предметами.

Розроблено Алгоритм дій у разі надзвичайної ситуації, пам'ятки для вихованців під час канікул і святкових днів. Керівниками гуртків проводяться бесіди з вихованцями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Відповідно оформлюються записи в журналі з громадсько-адміністративного контролю з охорони праці.

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

У 2025/2026 навчальному році в умовах дії правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженим Законом України 24 лютого 2022 року № 2102-IX (із змінами), Указом Президента України від 14 серпня 2025 року № 478/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» освітній процес у Центрі дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради організовується з урахуванням безпекової ситуації в Старокостянтинівській міській територіальній громаді. Основним пріоритетом в умовах військових дій залишається безпека всіх учасників освітнього процесу. Структура навчального року та форми освітнього процесу відповідно до обставин та дії воєнного стану в країні можуть змінюватись згідно з рішенням педагогічної ради закладу.

Стратегічним напрямом освітнього процесу Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради є національно-патріотичне виховання дітей та молоді відповідно до Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН від 06.06.2022 №527.

Одними із головних завдань позашкільної освіти, визначених Законом України «Про позашкільну освіту», є створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів; пошук,

розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів. На реалізацію цих завдань спрямовані нормативні документи:

- закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;
- Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» від 18.05.2019 року №286/2019;
- Концепції безпеки закладів освіти, схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 301 -р
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 “Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України” та «Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року»;
- Положення про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.15.2002 № 292;
- наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 № 676 «Про затвердження Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України»;
- Положення про організацію індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20.08.2004 за № 1036/9635;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2018 №168 «Деякі питання Державної служби якості освіти України»;
- Листа Міністерства освіти і науки України «Про навчальні програми з позашкільної освіти» від 19.08.2014 № 1/9-417;
- Листа Міністерства освіти і науки України «Про освітні та навчальні програми з позашкільної освіти» від 07.10.2019 № 1/9-629;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану»;
- Листа Міністерства освіти і науки України «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану» від 18.03.2022 № 1/3544-22;
- Наказу Державної служби якості освіти України «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти» від 08 липня 2025 року № 01-10/396

Робота педколективу буде направлена на виконання вимог Законів України, Указів та інших державних документів, впровадження сучасних освітніх програм та новітніх технологій, створення оптимальних умов для одержання дітьми додаткових знань і умінь, формування у вихованців життєвих компетенцій.

Провідною ідеєю методичної роботи закладу на 2025/2026 н. р. є підвищення якості позашкільної освіти в умовах реалізації компетентнісного підходу на основі соціального партнерства.

З метою забезпечення ефективної діяльності ЦДЮТ, вирішення завдань, передбачених Стратегією розвитку та Перспективним планом роботи закладу, а також, враховуючи нову Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України та заходи щодо її реалізації, у 2025/2026 н. р. слід продовжити роботу в таких напрямках:

- створення для вихованців життєтворчого простору та ситуації успіху;
- забезпечення потреб вихованців у творчій самореалізації, урізноманітнення видів творчої діяльності вихованців;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості світи;
- удосконалення системи підвищення професійної компетентності педагогів;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів організації освітньої діяльності, ефективне використання ІКТ та сучасних освітніх засобів;
- організація діяльності учасників освітнього процесу на основі принципу академічної доброчесності;
- розвиток цілісного виховного простору через упровадження ефективної моделі виховної системи, забезпечення соціалізації вихованців;
- удосконалення змісту й засобів здійснення національно-патріотичного виховання; виконання заходів, спрямованих на реалізацію нової Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України;
- створення безпечного та комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення високої результативності участі гуртківців в заходах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів;
- зміцнення партнерської взаємодії з ЗЗСО, громадськими об'єднаннями, молодіжними організаціями;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості в діяльності закладу.
- забезпечення прав на позашкільну освіту дітей із внутрішньо переміщених сімей;
- забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- долучення батьків – активних учасників освітнього процесу – до життя гуртка, творчого об'єднання тощо;

- забезпечення концентрації уваги вихованців на позитивних подіях, фактах, предметах, використання вправ для психологічного розвантаження дитини, відволікання дітей від реалій сьогодення шляхом глибокого занурення їх у творчість;
- застосування цікавих майстер-класів, віртуальних подорожей та екскурсій;
- запровадження нових форм гурткової роботи;
- організаційно-методичний супровід участі у всеукраїнських організаційно-масових заходів з художньо-естетичного напрямів позашкільної освіти;
- координація діяльності лідерів учнівського самоврядування

Очікувані результати: виконання завдань ЦДЮТ, визначених на 2025/2026 н.р., дасть змогу продовжити ефективну роботу щодо:

- постійного та послідовного підвищення якості освітніх послуг, активізації організаційних форм, методів і засобів освітньої діяльності на основі компетентнісного підходу;
- формування конкурентноспроможного педагога з високим рівнем готовності до інноваційної діяльності;
- формування життєтворчого простору, надання здобувачам позашкільної освіти можливості використати свій потенціал та реалізувати себе в різних сферах творчої діяльності та в соціумі, формування мобільності, активності та готовності дітей до свідомого життєвого вибору;
- національно-патріотичного виховання особистості;
- поліпшення морального та матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- формування довіри громади до закладу;
- створення умов для безпечного та ефективного функціонування закладу.

1.ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
1. Адміністративні наради при директорові	Директор, заступники директора, методист, культорганізатор, практичний психолог	щопонеділка протягом року
2. Педагогічні ради ЦДЮТ	Директор, заступники директора, методист	4 рази на рік
3. Методичні ради ЦДЮТ	Методист	3 рази на рік
4. Методичне об'єднання керівників гуртків	Методист	2 рази на рік
5. Школа професійної майстерності	Методист , керівники гуртків	3 рази на рік
6. Участь у нарадах відповідно до плану роботи управління освіти	Директор	Відповідно до плану роботи управління освіти
7. Планування роботи ЦДЮТ на місяць	Заступники директора, методист, культорганізатор, практичний психолог	до 1 числа кожного місяця
8. Нарadi при директорі	Директор, заступники директора, методист, практичний психолог, культорганізатор, керівники гуртків	перший понеділок місяця
9.Засідання атестаційної комісії ЦДЮТ	Директор	згідно з графіком
10.Загальні збори трудового колективу ЦДЮТ	Директор, голова профкому	2 рази на рік
11. Батьківські збори у гуртках	Заступники директора, методист, практичний психолог, керівники гуртків	1 раз на рік
12. Засідання атестаційної комісії ЦДЮТ	Голова атестаційної комісії, секретар	згідно з графіком
13. Засідання тарифікаційної комісії	Директор	1 раз на рік
14. Оновлення інформаційних матеріалів	Адміністратор сайту, заступники директора,	щотижня, протягом

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
щодо роботи ЦДЮТ на WEB-сайті закладу	методист, практичний психолог, культорганізатор	року
15. Складання аналітичних матеріалів з організації та проведення навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи у ЦДЮТ в I і II півріччях та влітку 2026 року; за підсумками проведення заходів	Заступники директора, методист, практичний психолог, культорганізатор	протягом року

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1.	Затвердити навчальний план	вересень	Старкова І.Б	наказ	
2.	Укомплектувати навчальні групи	вересень I-II тиждень	Старкова І.Б., керівники гуртків	наказ	
3.	Затвердити календарно-тематичне планування роботи гуртків на 2025-2026н.р.	Вересень II тиждень	Старкова І.Б., керівники гуртків	наказ	
4.	Затвердити розклад занять гуртків ЦДЮТ на 2025-2026н.р.: - тимчасового - постійного	до 15 вересня до 01 жовтня	Старкова І.Б., керівники гуртків	наказ	
5.	Забезпечити роботу гуртків на базах ЗЗСО Старокостянтинівської міської територіальної громади	протягом року	Старкова І.Б. керівники гуртків	наказ	
6.	Організувати та провести батьківські збори у гуртках	вересень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	протокол	
7.	Розробити схему охоплення учнів ЗЗСО громади гуртковою роботою	жовтень III тиждень	Старкова І.Б. керівники гуртків	Аналітич на довідка	
8.	Зібрати відомості про охоплення дітей пільгових категорій гуртковою роботою	жовтень IV тиждень	Старкова І.Б. Пальонко С.В. керівники гуртків	Соціальн ий паспорт	

9.	Скласти і затвердити план роботи на канікули	жовтень, грудень, березень, травень	Старкова І.Б. Дітковська Л.Б. Свердлюк А.І. Пальонко С.В. керівники гуртків	наказ	
10.	Підготовка статистичних та аналітичних звітів про роботу гуртків	грудень травень	Старкова І.Б. керівники гуртків	Аналітич на довідка	
11.	Провести моніторинг серед батьків та вихованців з метою вивчення освітніх потреб	квітень	Старкова І.Б. керівники гуртків	Аналітич на довідка	

3.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ І КОНТРОЛЬ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1.	Організувати та провести заходи з педагогічними працівниками ЦДЮТ:				
1.1.	Педагогічні ради у за темами:				
	Організація освітнього процесу ЦДЮТ в умовах воєнного стану. Пріоритетні напрями діяльності закладу у 2025/2026н.р.	вересень	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І. Пальонко С.І.	протокол наказ	
	Про підсумки роботи Старокостянтинівського ЦДЮТ за I півріччя 2025/2026 н.р.	грудень	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І.	протокол наказ	

			Пальонко С.І.		
	Атестація – шлях до підвищення професійної компетентності педагогів	березень	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І. Пальонко С.І.	протокол наказ	
	Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу в контексті виконання програми розвитку Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради.	травень	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Свердлюк А.І.	протокол наказ	
1.2.	Загальні збори трудового колективу Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради	вересень травень	Шерстобітова Л.В. Муляр О.В.	протокол	
1.3.	Адміністративні наради при директорі	щопонеділка протягом року	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І. Пальонко С.І.	план проведен ня інформац ійна довідка	
1.4	Виробничі наради при директорі	перший понеділок місяця	Шерстобітова Л.В.	протокол	
2.	Підготувати звіт про діяльність ЦДЮТ у 2025/2026 н.р. за напрямками роботи	червень	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І. Пальонко С.І.	Аналіз	
3.	Організувати роботу тарифікаційної комісії ЦДЮТ	серпень	Шерстобітова Л.В.	наказ	

4.	Контрольно – аналітична діяльність:				
	вивчення стану гурткової роботи (контроль за станом набору дітей у гуртках, охоплення гуртковою роботою дітей пільгових категорій, дітей, які мешкають в сільській місцевості, дітей внутрішньо переміщених осіб)	вересень – листопад, січень – лютий	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І. Пальонко С.В.	статистичний звіт, інформаційна довідка	
	моніторинг практичного досвіду педагогічних працівників ЦДЮТ, які атестуються у 2026 році	листопад – березень	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	наказ	
	контроль за веденням ділової документації: - журналів обліку роботи гуртків, - виконання навчальних програм, - календарно-тематичного планування	щомісяця вересень, грудень, травень,	Старкова І.Б.	Аналітична довідка наказ	
	моніторинг результативності участі в обласних, всеукраїнських, міжнародних масових заходах педагогів та вихованців ЦДЮТ;	грудень, травень	Дітковська Л.О.	інформаційна довідка наказ	
	моніторинг відвідування занять вихованцями гуртків;	протягом року	Старкова І.Б.	Аналітична довідка наказ	
	моніторинг за дотриманням вимог безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	грудень, травень	Старкова І.Б.	Аналітична довідка наказ	

4. ДІЯЛЬНІСТЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	Внести корективи до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	Старкова І.Б.	план	
2	Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 №1277	вересень	Старкова І.Б.	Інформаційна довідка	
3	Створити атестаційну комісію та затвердити її склад	до 20 вересня	Шерстобітова Л.В.	наказ	
4	Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії	до 20 жовтня	Шерстобітова Л.В.	список	
5	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	до 20 жовтня	Шерстобітова Л.В.	інформація	
6	Розмістити матеріали про атестацію на веб-сайті закладу	до 20 жовтня	Старкова І.Б.	інформація	
7	Уточнити списки педагогічних працівників, які підлягають атестації	до 20 грудня	Шерстобітова Л.В.	список	
8	Розглянути документи, подані до атестаційної комісії педагогами, що атестуються	до 20 грудня	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Муляр О.В.	Інформаційна довідка	

			Пальонко С.В. Свердлюк А.І. Столяр В.М.		
9	Підготувати та оформити атестаційні листи	До 20 березня	Старкова І.Б.	Атестаційні листи	
10	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	До 01 квітня 2024 року	Шерстобітова Л.В.	протокол	
11	Вручити атестаційні листи педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення рішення	Старкова І.Б.	Реєстрація в книзі	
12	Видати наказ за результатами атестації	упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення рішення	Шерстобітова Л.В.	наказ	
13	Довести наказ за результатами атестації до відома педагогічних працівників під підпис та подати наказ в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	впродовж 3 робочих днів із дати його видання	Шерстобітова Л.В.	наказ	
14	Провести моніторинг атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	квітень	Старкова І.Б.	звіт	

5. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1.	Організувати методичну роботу з педагогічними працівниками у 2025/2026 н. р.	вересень	Шерстобітова Л.В. Свердлюк А.І.	наказ	
2	Коригування плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЦДЮТ на 2025/2026 н.р.	вересень	Свердлюк А.І., керівники гуртків	план	
3.	Організувати та провести методичні заходи з педагогічними працівниками ЦДЮТ:				
3.1.	Методичні ради				
	Інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу на 2025/2026 н.р.	вересень	Свердлюк А.І.	протокол	
	Розгляд та погодження методичних розробок, методичної літератури на фахові конкурси, виставку педагогічних ідей та інновацій.	грудень	Свердлюк А.І.	протокол	
	Програмне забезпечення освітнього процесу на 2026/2027 н.р.	червень	Свердлюк А.І.	протокол	
3.2.	Методичне об'єднання				
	Особливості організації освітньої роботи в гуртках в умовах сучасних викликів.	жовтень	Свердлюк А.І.	протокол	
	Психолого-педагогічні аспекти роботи з дітьми та підлітками в умовах воєнного стану	квітень	Свердлюк А.І. Пальонко С.В.	протокол	
3.3.	Школа професійної майстерності				
	Організація роботи гуртка в сучасному освітньому просторі	жовтень,	Свердлюк А.І.	Інформаційні матеріали	

	Інноваційні підходи та технології в гуртковій роботі	грудень	Свердлюк А.І.	Інформаційні матеріали	
	Професійний розвиток та самоосвіта керівника гуртка	березень		Інформаційні матеріали	
6.	Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для педагогічних працівників	протягом року	Старкова І.Б., Дітковська Л.О., Свердлюк А.І. Пальонко С.В.	аналіз	
7.	Розміщувати та оновлювати інформаційно-методичні матеріали з актуальних питань організації позашкільної освіти, гурткової роботи в ЦДЮТ на веб-сайті закладу	протягом року	Старкова І.Б. Свердлюк А.І. Пальонко С.В. Дітковська Л.О.	Інформаційні матеріали	

6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про викон
1.	Участь вихованців гуртків ЦДЮТ в міжнародних, всеукраїнських, обласних масових заходах відповідно до Плану обласних, всеукраїнських і міжнародних заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2025/26н.р., затвердженого Міністерством освіти і науки України.	Протягом року	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Інформаційна довідка наказ	
2.	Презентація роботи гуртків закладу на офіційній сторінці ЦДЮТ у Facebook та сайті	протягом року	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	

3.	Творчий проєкт «20 років творчості та натхнення» - Виставка досягнень "Політ крізь час" - Майстер-класи та воркшопи "Творимо разом" - Флешмоб "Вітаємо рідний Центр"	вересень- жовтень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
4.	Презентація роботи гуртків ЦДЮТ для учнів ЗЗСО громади	вересень I-II тиждень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
5.	Відкриття освітнього сезону «Вітрила творчості 2025»	15 вересня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
6.	Гра-квест «Кобудь. Колиценці. Старокостянтинів»	вересень III тиждень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
7.	Вернісаж флористичних композицій «Вже брами літа замикає осінь»	вересень III тиждень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
8.	Акція «Увага! Діти на дорогах!» Профілактичні бесіди	до 20 вересня	Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
9.	День туризму	27 вересня	Дітковська Л.О. керівники гуртків туристсько- краєзнавчого напряму	аналіз	
10.	Акція «Подарунок для Героя»	29 вересня – 3 жовтня	Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	

11.	Організація та проведення урочистостей з нагоди Дня працівників освіти	29 вересня – 3 жовтня	Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	аналіз	
12.	Міжнародний фестиваль-конкурс естрадної пісні «Енергофест»	жовтень (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
13.	Обласний фестиваль хорових колективів «Співає юність України» колективів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	жовтень (відповідно до наказу ХОЦНТТУМ)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
14.	Всеукраїнський відкритий фестиваль-майстерня «Адреса дитинства –Гра!»	жовтень (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
15.	Всеукраїнський фестиваль-майстерня авторської (бардівської) пісні «Сонячний зайчик»	жовтень (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
16.	Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	жовтень - листопад (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
17.	Міжнародний фестиваль-конкурс дитячої та юнацької хореографії «Падіюн-Євро-Данс»	жовтень - листопад (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
18.	Обласний фестиваль сучасного танцю «Ритми часу» колективів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	Листопад (відповідно до наказу)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники	наказ	

		ХОЦНТТУМ)	гуртків		
19	Флешмоб «Обійми без кордонів» до Міжнародного дня толерантності	16 листопада	Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
20.	Тиждень безпеки учасників дорожнього руху	10-15 листопада	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
21	Творчий арт-проект «Мій світ без кордонів» до Всесвітнього дня дитини -Майстерня з малювання мрій -Колективне панно «Наша сила в єдності» -Ігротека «Емоційний спектр» - Колаж «Сад бажань	листопад	Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
22.	Майстер-клас «Мій прапор Гідності» до Дня Гідності і Свободи	21 листопада	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
23	Акція пам'яті жертв голодомору в Україні «Незабудки пам'яті»	22 листопада	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
24	II Відкритий Всеукраїнський творчий інклюзивний фестиваль «Натхнення без кордонів»	Листопад - грудень (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
25.	Всеукраїнський фестиваль мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая»	грудень (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
26.	Колективний творчий проект «Народні мотиви: відроджуємо традиції»	Грудень-січень	Дітковська Л.О. керівники	наказ	

	<ul style="list-style-type: none"> - Майстер-класи «Ремесла від бабусі» - Колядки та щедрівки «Голос поколінь» - Виставка-інсталяція «Куточок старовини» - Український ярмарок «Святкові смаки та творіння» 		гуртків		
27.	Новорічна розважальна ігрова програма «На гостини до Кози Горпини»	січень І тиждень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
28.	Всеукраїнський літературно-музичний фестиваль вшанування воїнів України «Розстріляна молодість»	Січень-лютий (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
29.	Флешмоб до Дня Соборності України «Ланцюг єдності»	22 січня 2026	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
29.	Обласний фестиваль лялькових театрів «Чарівний світ ляльок»	Лютий (відповідно до листа ХОЦНТТУМ)	Старкова І.Б.	наказ	
30.	Всеукраїнський фестиваль-конкурс сценічних та карнавальних паперових костюмів «Стильний папір»	лютий (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
31.	Тиха акція «Ангели пам'яті»	16-19.02.2026	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
32	Літературний вернісаж «Відкриваємо скарби мови»	20.02.2026	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	

33.	Поетичний марафон «Кобзарева струна»	09-14.03.2026	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
34.	Всеукраїнський відкритий фестиваль дитячої та юнацької творчості - до Всесвітнього Дня Землі	Березень- квітень (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
35.	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва «Знай і люби свій край»	Березень (відповідно до листа ХОЦНТТУМ)	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
36.	Звітний концерт творчих колективів ЦДЮТ, виставка декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва	Згідно з графіком ХОЦНТТУМ	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
37.	Колективний творчий проєкт «Весна надихає: симфонія творчості» - Віртуальна галерея/виставка "Весняний вернісаж" - Воркшоп "Поезія весни: Як написати вірш?" - Майстерня handmade "Першоцвіти своїми руками" - Колаж з фото «Весняний флешмоб» - Фото-пленер "Весна в об'єктиві"	березень- квітень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
38.	Обласний конкурс читців закладів загальної середньої та позашкільної освіти області " Ми патріоти"	березень (відповідно до листа ХОЦНТТУМ)	Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
	Етно-мандрівка «Барвіста писанка»	01.04.2026	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	

39	Всеукраїнський творчий фестиваль до Дня Європи «Єврофест - 2025»	Квітень-травень (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
40	Всеукраїнський літературний дитячо-юнацький фестиваль-конкурс «Слово Нації»	квітень-травень (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
41	Обласний конкурс юних відеоматорів «Ми – діти України!»	квітень (відповідно до листа ХОЦНТТУМ)	Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
42.	Акція «Разом за чисте завтра»	2 декада квітня	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
43.	Обласний фестиваль оркестрів закладів загальної середньої та позашкільної освіти області	квітень (відповідно до листа ХОЦНТТУМ)	Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
44	Всеукраїнський конкурс з писанкарства «Великодні писанки»	квітень (відповідно до листа УДЦПО)	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
45.	Година пам'яті «Чорнобиль крізь призму поколінь»	27.04.2026	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
46.	Творчий проєкт «Відлік Зіркових Моментів» - Віртуальна галерея талантів - Свято «Сузір'я талановитої молоді громади»	Травень	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники	наказ	

			гуртків		
47.	Арт-інсталяція «Крила миру»	08.05.2026	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
48.	Патріотичний флешмоб «Україна: вишите відродження»	21.05.2026	Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
49.	Акція «Честь і слава незламним»	23.05.2026	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
50.	Створення медіа-контенту "Відео-щоденник року"	01.06.2026	Дітковська Л.О. керівники гуртків	відеомате ріали	
51.	Творчий проєкт: "Здрастуй, Літо! Палітра Сонячних Емоцій"	червень за окремим планом	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
52.	Тиха акція «Голоси дітей»	04.06.2026	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
53.	Свято «Випуск 2026»	Червень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	аналіз	
54.	Святкові прес-інформування з нагоди пам'ятних дат та державних свят на сайті та сторінці Facebook	протягом року	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	інформац ія	

55.	Патріотичний проєкт: "Серпневі барви незалежності"	серпень за окремим планом	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	наказ	
-----	--	---------------------------------	---	-------	--

7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма контролю	
1.	Організація психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу за основними компонентами:	Протягом року	Пальонко С.В.	Наказ Аналітична довідка	
Діагностика					
1.1	Діагностика «Творчі схильності вихованців»	Вересень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.2	Методика « Самооцінка фахової компетентності педагога»	Вересень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.3	Діагностика загального рівня тривожності. Шкала тривожності	Жовтень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.4	Діагностика емпатії	Жовтень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.5	Діагностика ПТСР	Листопад	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.6	Визначення рівня вихованості вихованців	Листопад	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.7	Методика визначення стилю навчання й мислення	Грудень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.8	Повторне обстеження рівня тривожності	Грудень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.9	Проективна методика «Навчально-ігровий майданчик»	Січень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.10	Повторна діагностика ПТСР	Січень	Пальонко С.В.	Аналіз	45
1.11	Методика «Чи розумієте Ви власну дитину?»	Січень	Пальонко С.В.	Аналіз	

1.12	Тест Такера на виявлення ігрової залежності	Січень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.13	Анкета для вихованців «Вивчення взаємодії дітей та батьків	Лютий	Пальонко С.В.	Анкета Аналіз	
1.14	Опитувальник структури темпераменту	Лютий	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.15	Анкета «Мої права та обов'язки»	Березень	Пальонко С.В.	Анкета Аналіз	
1.16	Опитувальник схильності до творчості.	Березень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.17	Повторне обстеження дітей з підвищеним рівнем тривожності	Квітень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.18	Тест «Ваш стиль спілкування»	Травень	Пальонко С.В.	Аналіз	
1.19	Методика визначення комунікативних і організаторських схильностей	Травень	Пальонко С.В.	Аналіз	
2.	Профілактика				
2.1	Бесіда: «Педагог як захисник: як попередити цькування серед вихованців»	Вересень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.2	Тренінг: «Мистецтво дружби: як запобігти конфліктам та насильству»	Вересень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.3	Тренінг «Секрети позитивного мислення»	Жовтень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.4	Тренінг: «Культура спілкування – шлях до порозуміння»	Жовтень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.5	Проведення Акції «16 днів проти насилля»	Листопад – Грудень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.6	Лекція: «Імунітет знань: що варто знати про ВІЛ/СНІД»	Грудень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	

2.7	Антистрес-практикум: «Точки ресурсу для педагога в реаліях сьогодення»	Грудень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.8	Тренінг-релакс для педагогів: «Як уникнути професійного вигорання»	Січень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.9	Тренінг: «Дитина в безпеці: як протидіяти насильству вдома та онлайн»	Лютий	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.10	Тренінг: «Шкідливі звички: ризики та реальні альтернативи»	Березень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.11	Інформативний буклет «Що робити, якщо став свідком булінгу?»	Квітень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
2.12	Тренінг для педагогів: «Ефективна взаємодія без конфліктів»	Травень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
3	Корекція				
3.1	Програма тренінгових занять «Діти та війна. Навчання технік зцілення»	Протягом року	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
3.2	Тренінгові заняття відповідно за запитом керівників гуртків.	Протягом року	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
4	Консультування				
4.1	Надання консультацій з психологічних питань. Онлайн консультування	Протягом року	Пальонко С.В.	аналіз	
4.2	Індивідуальні консультації за висновками проведених діагностик.	Протягом року	Пальонко С.В.	аналіз	
5	Просвіта				
5.1	«Мир у серці – мир навколо» бесіда до Дня миру	Вересень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.2	Майстерня емоцій: «Як підтримати дитину під час тривоги»	Вересень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.3	Арт-заняття: «Знайомство з собою через творчість»	Вересень	Пальонко С.В.	Аналіз	

5.4	Поради для керівників гуртків: «Паузи для зниження напруги на заняттях»	Вересень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.5	Вікторина-подорож «Країна Україна: символи, герої, історія»	Жовтень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.6	Лекція: «Ризики сучасності: торгівля людьми та як їй запобігти»	Жовтень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.7	Тематична бесіда: «Сила у різноманітті: толерантність починається з нас»	Листопад	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.8	Тренінг-гра: «Життя у стилі ЗСЖ: звички, що зміцнюють»	Листопад	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.9	Тематичне обговорення: «Довіра в родині – запорука здорових відносин»	Грудень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.10	Бесіда: «Коли дитина подає сигнал про небезпеку (суїцидальні ризики)»	Грудень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.11	Лекція для підлітків: «Підліткове здоров'я: особливості і відповідальність»	Січень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.12	Інформаційна сесія для педагогів: «Що таке ПТСР і як його розпізнати у дитини»	Січень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.13	Заняття-гра: «Знайомство з собою і прийняття інших»	Лютий	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	

5.14	Бесіда з батьками: «Цифрова безпека дітей: ризики та захист»	Лютий	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.15	Арт-заняття: «Дерево спокою: трансформація переживань у позитив»	Лютий	Пальонко С.В.	Аналіз	
5.16	Тренінг: «Емоційна грамотність: навички розпізнавання і вираження»	Березень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.17	Арт-заняття: «Зцілююча сила творчості у складні часи»	Березень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.18	Лекція-бесіда: «Цифрова грамотність: правила безпечної поведінки в мережі»	Квітень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.19	Тренінг: «Управління часом для дітей: як все встигати без стресу»	Квітень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
5.20	Арт-заняття: «Моє майбутнє у фарбах: мрії, цілі, плани»	Травень	Пальонко С.В.	Аналіз	
5.21	Тематична розмова з підлітками: «Суїцидальні ризики: як говорити і як підтримати»	Травень	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1.	Складання та подання на затвердження до управління освіти тарифікаційних списків станом на 01.09.2025	до 03.09.2025	Шерстобітова Л.В.	Тарифікаційний	

				список	
2.	Підготовка і надання звіту „ Звіт з праці" до управління освіти	щомісячно	Мельничук Р.М.	звіт	
3.	Проведення інвентаризації основних засобів, матеріальних цінностей	згідно графіка	інвентаризацій на комісія	наказ	
4.	Списання основних фондів та матеріалів	листопад	Гуменюк Л.Б.	акт	
4.	Підтримування у належному технічному стані системи опалення та водо-, енергопостачання приміщень ЦДЮТ	протягом року	Гуменюк Л.Б.	акт	
5.	Утримання приміщення закладу в належному санітарно-гігієнічному стані	постійно	Гуменюк Л.Б.	наказ	
6.	Складання плану заходів поточного ремонту	Квітень	Гуменюк Л.Б.	План ремонтних робіт	
7.	Забезпечення готовності приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів	до 01.09.2025	Шерстобітова Л.В. Гуменюк Л.Б. Старкова І.Б.	акти перевірки	
8.	Підготовка інженерних систем (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	до 01.09.2025	Гуменюк Л.Б.	наказ інформація	
9.	Приведення у належний стан підсобних приміщень	до 01.09.2025	Гуменюк Л.Б.	інформація	
10.	Звітування про фінансово-господарську діяльність та виконання умов колективного договору	грудень травень	Шерстобітова Л.В. Муляр О.В.	протокол	
11.	Здійснення поточного ремонту приміщень закладу	червень-липень	Гуменюк Л.Б.	План ремонтних робіт	

9. ЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1.	Проведення заходів щодо ефективного та економного споживання енергоносіїв, збереження наявних матеріальних цінностей	протягом року	Гуменюк Л.Б.	інформація рапорт	
2.	Контроль за використанням бюджетних та позабюджетних коштів	протягом року	Шерстобітова Л.В.	звіт	
3.	Активізація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	протягом року	адміністрація, керівники гуртків	звіт	
4.	Заявки на потреби закладу в матеріально-технічних ресурсах	Грудень	Шерстобітова Л.В.	таблиці	
5.	Закупівля миючих, дезінфікуючих засобів, інвентарю	протягом року	Гуменюк Л.Б.	звіт	
6.	Контроль за справністю електроламп, своєчасна заміна	протягом року	Гуменюк Л.Б.	звіт	
7.	Закупівля інвентарю для роботи з благоустрою території	протягом року	Гуменюк Л.Б.	звіт	
8.	Закупівля матеріалів для ремонту приміщень закладу	протягом року	Гуменюк Л.Б.	звіт	

10. ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про
-------	--------------	-------------------	---------------	----------------	--------------

					ВИКОНА ННЯ
1.	Підготовка навчальних класів та приміщень до початку навчального року, проведення огляду готовності закладу	до 15 серпня	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	Інформація	
2.	Оформлення та затвердження акту підготовки ЦДЮТ до нового навчального року	до 01 вересня	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	Акт готовності приміщення	
3.	Підготовка та ведення журналів реєстрації інструктажів: вступного інструктажу з охорони праці, інструктажів з питань охорони праці (первинного, повторного, позапланового, цільового) на робочому місці, журналів реєстрації нещасних випадків, аварій.	до 15 вересня	Старкова І.Б.	журнали	
	Контроль за проходженням періодичного медичного огляду працівниками закладу	протягом року	Мельничук Р.М.	Список, санітарні книжки	
4.	Перегляд та затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних класах, приміщеннях, інструкції для працівників ЦДЮТ щодо всіх видів праці та використання обладнання, інших інструкцій, перевірка їх наявності	до 30 січня	Старкова І.Б.	наказ інструкції	
5.	Забезпечення оновлення куточка з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	вересень	Старкова І.Б.	інформація	
6.	Здійснення постійного контролю за станом протипожежної безпеки, виконанням працівниками ЦДЮТ правил протипожежної безпеки, охорони праці та санітарії	протягом року	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б.	наказ	
7.	Проведення профілактичної роботи (вступного,	протягом	Старкова І.Б.,	наказ	

	первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності) серед вихованців ЦДЮТ під час освітнього процесу	року	керівники гуртків		
8.	Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з працівниками ЦДЮТ відповідно до чинного законодавства	протягом року	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	Журнал реєстрації	
10.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку вихованців, запобігання травматизму під час проведення занять гуртків та масових заходів	протягом року	Старкова І.Б.	Інформаційні матеріали	
11.	Організація та проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками ЦДЮТ	вересень	Старкова І.Б.	Наказ протокол	
12.	Обговорення питання про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності на адміністративних та виробничих нарадах	за графіком проведення нарад	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	аналіз, протокол	
14.	Ознайомлення з планом дій, планом евакуації технічного персоналу і педагогічних працівників ЦДЮТ у разі пожежі доведення його під підпис до відома кожного працівника закладу	вересень	Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	Журнал реєстрації інструктажі в	
15.	Ознайомлення з алгоритмом дій педагогічних працівників і технічного персоналу ЦДЮТ у разі надзвичайної ситуації доведення його під підпис до відома кожного працівника закладу	вересень	Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	Журнал реєстрації інструктажі в	
16.	Організація підготовки необхідної документації та наочних матеріалів з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з електроприладами, газом тощо для проведення заходів з вихованцями	протягом року	Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	інформаційні матеріали	

17.	Забезпечити надання звітності з охорони праці та безпеки життєдіяльності	протягом року	Старкова І.Б.	звіти	
18.	Дотримання заходів протипожежної безпеки в приміщеннях закладу	протягом року	Гуменюк Л.Б. Старкова І.Б.	план заходів	
19.	Перевірка підсобних приміщень від легкозаймистих предметів	до 10.08.2026	Гуменюк Л.Б.	інформація	
20.	Проведення протиаварійних та протипожежних тренувань з працівниками	жовтень	Старкова І.Б.	план навчань	
21.	Утримування в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням	протягом року	Гуменюк Л.Б.	інформація	
22.	Забезпечення порядку збереження і використання легкозаймистих матеріалів	протягом року	Гуменюк Л.Б.	інформація	
3.8.	Розробка комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки. Контроль за їх виконанням. Узагальнення результатів роботи	вересень січень червень	Старкова І.Б.	план заходів довідка	
3.9.	Забезпечення наявності плану-схеми евакуації	до 01.09.2025	Старкова І.Б.	план-схема	

11. РОБОТА З КАДРАМИ

№ з\п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Контроль	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань: Конституції України, Закону України «Про освіту»; Закону України «Про позашкільну освіту»; Кодексу	вересень	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	нормативн о-законодавч і	

	Законів про Працю України; Закону України «Про відпустки»; - Інструкції про ведення ділової документації у позашкільному навчальному закладі»; - Інструкції про ведення трудових книжок			документи	
2.	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань. – Статуту Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради – Річного плану роботи ЦДЮТ – Навчального плану ЦДЮТ: - кадрове забезпечення закладу; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу	вересень	Шерстобітова Л.В., Старкова І.Б.	Статут, річний план роботи, навчальний план	
3.	Укомплектування навчального закладу кадрами. Аналіз якісного складу працівників за критеріями: всього педагогічних працівників; за освітою; за розрядами; за віковим складом.	серпень-вересень	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	накази статистичні дані, списки	
4.	Своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників	протягом року	Мельничук Р.М.	книга обліку персоналу	
5.	Робота щодо дотримання штатного розпису: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - кількість працівників за штатним розписом	до 15.09.2025 01.10.2025	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	штатний розпис	
6.	Моніторинг зайнятості штатних працівників по ЦДЮТ	щомісяця	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	статистичні дані, списки	

7.	Проведення тарифікації педагогічних працівників	01.09.2025	Шерстобітова Л.В.	наказ	
8.	Робота щодо систематизації тарифікаційних документів, педагогічного навантаження.	вересень	Шерстобітова Л.В.	тарифікаційні списки	
9.	Організація роботи щодо ведення особових справ працівників	протягом року	Мельничук Р.М.	особові справи	
10.	Робота щодо систематизації посадових інструкцій працівників за критеріями: відповідність нормативам; затвердження адміністрацією; ознайомлення працівників	вересень-жовтень	Старкова І.Б.	посадові інструкції	
11.	Складання графіків роботи членів адміністрації, технічного персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	серпень	Шерстобітова Л.В.	графіки роботи, наказ	
12.	Складання розкладу занять гуртків відповідно до робочого навчального плану, погодження з профспілковим комітетом	до 15.09.2025	Старкова І.Б.	розклад	
13.	Робота щодо проведення атестації педагогічних кадрів	протягом року	Шерстобітова Л.В.	накази, протоколи	
14.	Забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок: нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; відповідність кількості трудових книжок кількості працівників	постійно	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	трудова книжка	
15.	Своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації: про призначення (дотримання номенклатури посад); про звільнення (причини звільнення, посилання на відповідні статті Кодексу Законів про Працю України); робота за сумісництвом	постійно	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	накази, подання	

16.	Своєчасна реєстрація наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації	постійно	Мельничук Р.М.	накази, подання	
17.	Організація роботи щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме: видання наказу про затвердження графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодження з профспілковим комітетом; надання повної щорічної основної відпустки через 6 місяців після прийняття на роботу; надання педагогічним працівникам повної щорічної основної відпустки у літній період; повідомлення працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - надання додаткових, соціальних відпусток	грудень 2025 протягом року згідно з графіком протягом року	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	накази, графіки відпусток	
19.	Ознайомлення педагогів з Правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу	при прийомі на роботу	Шерстобітова Л.В., Старкова І.Б.	Правила внутрішнього трудового розпорядку	
20.	Робота щодо виконання положень Колективного договору, звітування директора про виконання Колективного договору	Грудень травень	Шерстобітова Л.В., Муляр О.В.	Протоколи зборів трудового колективу	

13.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗІ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	<p>Забезпечити реалізацію конституційних прав громадян на письмовевернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян»:</p> <ul style="list-style-type: none"> недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі звернення іншим органам для розгляду; недопущення визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень; створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень; запровадження постійного контролю за організацією роботи зі зверненнями громадян 	Постійно	Адміністрація закладу	аналіз	
2	З'ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, систематично аналізувати випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, запобігати проявам упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень	Постійно	Адміністрація закладу	аналіз	

3	<p>Встановити персональну відповідальність за неналежне вирішення, в межах своїх повноважень, питань, порушених в адресованих їм зверненнях громадян, а також вживати заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян</p>	Постійно	Адміністрація закладу	аналіз	
4	<p>Вживати невідкладних заходів для вдосконалення, відповідно до вимог законодавства, умов реалізації конституційного права громадян на звернення, забезпечивши:</p> <p>оперативно і всебічно вирішувати, в межах наданих повноважень, питань, проблем з якими звертаються громадяни на особистому прийомі;</p> <p>належне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»;</p> <p>забезпечення проведення першочергового прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України;</p> <p>приділення особливої уваги вирішенню проблем, з</p>	Постійно	Адміністрація закладу	заходи	

	якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, непрацездатні особи та особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері, інші особи, які потребують соціального захисту та підтримки				
5	Здійснювати контроль за забезпеченням кваліфікованого, неупередженого, об'єктивного та своєчасного розгляду звернень громадян, оперативного вирішення порушених у них питань, задоволенням законних вимог заявників, реальним поновленням порушених конституційних прав та запобіганням у подальшому таких порушень.	Постійно	Адміністрація закладу	аналіз	
6.	Аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують та за результатами такого аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем	Постійно	Адміністрація закладу	аналіз	
7.	Забезпечити висвітлення на офіційному вебсайті закладу інформації щодо організації роботи зі зверненнями громадян	Щопівроку	Старкова І.Б.	Інформаційні матеріали	
8.	Забезпечити належне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»	Постійно	Адміністрація закладу, Мельничук Р.М.	аналіз	
9	Спрямовувати свою діяльність на забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли на урядову телефонну «гарячу лінію», та вжиття заходів для	Постійно	Адміністрація закладу	заходи	

	вирішення порушених у них питань і задоволення законних прав та інтересів заявників				
10	Видати наказ «Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2026 році»	січень 2026	Шерстобітова Л.В.	наказ	

14. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
Організаційні заходи					
1	Здійснення контролю за організацією та веденням військового обліку і бронювання	Постійно	Шерстобітова Л.В.	наказ	
2	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до завдань	Протягом року	Старкова І.Б.	наказ	
3	Інформування першого відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП) про призначення або звільнення працівника призначеного відповідальним за організацію та ведення персонального військового обліку	Постійно при призначенні або звільненні	Старкова І.Б.	повідомлення	
Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів					
1.	Забезпечення повноти і достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	Протягом року	Старкова І.Б.	аналіз	
2.	Оформлення відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	До 25 січня 2026 року	Старкова І.Б.	відомість	
3.	Формування списків персонального військового обліку	До 25 січня 2026 року	Старкова І.Б.	списки	
4.	Формування справ з копіями військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та	До 25 січня 2026 року	Старкова І.Б.	справи	

	резервістів та резервістів та з копіями військовооблікових документів громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку				
5	Звіряння списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах	Відповідно графіка	Старкова І.Б.	графік звірки	
6.	Забезпечення звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими даними документів ХТЦК та СП.	Один раз на рік згідно плану, затвердженого розпорядженням міського голови	Старкова І.Б.	графік звірки	
7	Внесення змін до списків персонального військового обліку з дня подання відповідних документів	Постійно при зміні облікових даних у 5-денний строк	Старкова І.Б.	списки	
8.	Видання наказу про стан військового обліку за 2025 рік та завдання на 2026 рік	До 01 лютого 2026 року	Старкова І.Б.	наказ	
9	Перевірка під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа та відмітки про взяття на військовий облік у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, робити його копію для формування військової справи.	Постійно	Старкова І.Б.	справа	
10	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників,	Постійно	Старкова І.Б.	Журнал обліку	

	військовозобов'язаних та резервістів, звірвання їх облікових даних з даними ХРТЦК та СП.				
11	Визначення потреби в підвищенні кваліфікації працівників, відповідальних за ведення військового обліку.	До 01 жовтня 2025 року	Старкова І.Б.	аналіз	
12	Оповіщення військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик і забезпечення їх своєчасного прибуття	На вимогу ТЦК та СП	Старкова І.Б.	інформація	
13	Повідомлення першого відділу ХРТЦК та СП про військовозобов'язаних та призовників, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу.	За наявності порушення	Старкова І.Б.	повідомлення	
Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних					
1.	Своєчасне оформлення бронювання військовозобов'язаних та документів необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.	За необхідності	Старкова І.Б.	справи	
2.	Повідомлення першого відділу ХРТЦК та СП про бронювання військовозобов'язаних.	У 5-денний строк	Старкова І.Б.	повідомлення	
3.	Інформування першого відділу ХРТЦК та СП про анулювання відстрочки від призову на період мобілізації та воєнний час.	У 5-денний строк	Старкова І.Б.	повідомлення	
4.	Оформлення та ведення відомості видачі бланків спеціального військового обліку.	Протягом року	Старкова І.Б.	відомість	
Звітність з питань військового обліку та бронювання					
1.	Надсилання до першого відділу ХРТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Старкова І.Б.	повідомлення	
2	Надання інформації на запити з питань військового обліку	Постійно	Старкова І.Б.	інформація	

	та бронювання				
Підвищення військово-облікової дисципліни					
1	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання вимог закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», правил військового обліку, які виготовлені друкарським способом та вивішені на видному місці.	Протягом року	Старкова І.Б.	інформаційний куточок	
2	Доведення правил військового обліку під особистий підпис військовозобов'язаним	Під час прийняття на роботу	Старкова І.Б.	аркуш доведення	
3	Здійснення контролю за виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку.	Постійно	Старкова І.Б.	аналіз	
Виконання інших заходів					
1	Інформування відповідно до змін в законодавстві щодо військового обліку та бронювання	Протягом року	Старкова І.Б.	інформація	

Додаток 1
до Плану роботи Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради на 2025-2026 н. р.

**План заходів
Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу
у 2025-2026 н.р.**

№ з/п	Заходи	Дата	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу в ЦДЮТ щодо запобігання та протидії булінгу	вересень	Шерстобітова Л.В.	наказ	
2.	Розробити та затвердити Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми в ЦДЮТ	вересень	Старкова І.Б. Пальонко С.В.	наказ положення	
3.	Створити комісію з розгляду випадків булінгу у закладі	вересень	Шерстобітова Л.В.	наказ	
4.	Здійснювати моніторинг та оцінку виконання Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми	протягом року	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	наказ аналіз анкетування	
5.	Ознайомлення педагогів та батьків із Законом України 3792-ІХ від 06 жовтня 2024 року «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поведження з дітьми»; Типовою програмою унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми , затвердженою	Вересень	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І. Пальонко С.В. керівники гуртків	Інформаційні матеріали	

	постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658; листом МОНУ від 29.12.2018 №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII»				
6.	Поновлення матеріалів щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми на сайті закладу освіти	Вересень	Старкова І.Б.	Інформаційні матеріали	
7.	Консультаційна допомога з питань запобігання і протидії насильству	Протягом року	Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
8.	Консультавання керівників гуртків закладу з проблемних ситуацій	Протягом року	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І. Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
9.	Лекція «Що таке булінг. Види булінгу. Як з нам боротися?»	Вересень	Пальонко С.В., керівники гуртків	Інформаційні матеріали	
10.	Обговорення та прийняття правил поведінки на заняттях, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Інформаційні матеріали	
11.	Імітаційна гра для молодших школярів «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Інформаційні матеріали	
12.	Проведення тестування для вихованців «Наскільки я толерантний?»	Листопад	Пальонко С.В	Аналіз	

13.	Тиждень порозуміння «Ти на світі не один!» в рамках акції «16 днів без насильства»	Листопад-грудень	Дітковська Л.О., Пальонко С.В керівники гуртків	Наказ	
	Бесіди в гуртках «Мистецтво жити разом»	Листопад	Дітковська Л.О., Пальонко С.В керівники гуртків	Інформаційні матеріали	
	Акція «Поділись теплом душі»	Грудень	Дітковська Л.О., Пальонко С.В керівники гуртків	Інформаційні матеріали	
	Тренінгове заняття для керівників гуртків «Профілактика булінгу в дитячому середовищі».	Березень	Пальонко С.В	Інформаційні матеріали	
14.	Перегляд відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України.», «Зупиніться!!! Моя Історія про Булінг і Кібербулінг».	протягом року	Заступник директора з ВР, культурний організатор	Інформаційні матеріали	
15.	Бесіда – тренінг для вихованців «Кібербулінг в соціальних мережах.Тролінг».	Квітень	Пальонко С.В	Інформаційні матеріали	
16.	Складання та розповсюдження серед вихованців листівок на тему « Зупинимо булінг разом!»	Червень	Дітковська Л.О., Пальонко С.В.	Інформаційні матеріали	
17.	Звіт про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі	Червень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О., Пальонко С.В.	протокол	

Додаток 2
до Плану роботи Центру дитячої та
юнацької творчості Старокостянтинівської
міської ради на 2025-2026 н. р.

Орієнтовний план роботи робочої групи з комплексного вивчення і самооцінювання якості освітньої діяльності

№ з/п		Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
I засідання	1.	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у2025/2026 навчальному році	Жовтень	голова робочої групи	протокол	
	2.	Затвердження складу робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		директор закладу	протокол	
II засідання	1.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності	Листопад	голова робочої групи	протокол	
	2	Опрацювання інструментарію та методів збору інформації (спостереження, вивчення документації, опитування, анкетування)			протокол	
III засідання	1.	Розробка опитувальників, анкет, узгодження їх змісту відповідно до методичних рекомендацій серед здобувачів освіти та їх батьків.	Грудень	голова робочої групи, члени робочої групи	протокол	
	2.	Розробка опитувальників, анкет, узгодження їх змісту відповідно до методичних рекомендацій серед педагогічних працівників.		члени робочої групи	протокол	
	3	Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу		члени робочої групи	протокол	

IV засідання	1.	Про підсумки проведення опитування учасників освітнього процесу	Лютий	голова робочої групи, члени робочої групи	протокол	
	2.	Про підготовку звітів за результатами самооцінювання		члени робочої групи	протокол	
V засідання	1.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти.	Травень	голова робочої групи, члени робочої групи	протокол	
VI засідання	2.	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.	Вересень На засіданні педагогічної ради	педагогічний колектив	протокол	