

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Центру дитячої та  
юнацької творчості  
Старокостянтинівської міської ради  
\_\_\_\_\_ Лариса ШЕРСТОБИТОВА  
«30» серпня 2024р.

**ПЛАН РОБОТИ  
ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Схвалено на засіданні педагогічної ради  
Центру дитячої та юнацької творчості  
Старокостянтинівської міської ради  
(протокол від 29 серпня 2024 року № 3)

## ЗМІСТ

1. .	Вступ	3
2.	Досягнення та здобутки ЦДЮТ у 2023-2024 навчальному році	
3. .	Основні напрямки роботи педагогічного колективу у 2024-2025 н/р	16
4. .	Організація освітнього процесу	21
5. .	Управління закладом і контроль	22
6. .	Діяльність атестаційної комісії	28
7. 6.	Організація методичної роботи	29
8. .	Організація роботи з молодими педагогами	31
9. .	Організаційно-масова робота	33
10..	Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу	36
11.	Фінансово – господарська діяльність	39
12.	Зміцнення навчально-матеріальної бази	40
13.	Охорона праці та безпека життєдіяльності	42
14.	Робота з кадрами	44
15.	Організація роботи зі зверненнями громадян	47
16.	Організація роботи з ведення військового обліку військовозобов'язаних	48
17.	Додатки	
18.	Тематика засідань «Школи молодого педагога»	49
19.	План роботи з батьками в гуртку	51
20..	План виховної роботи Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради	53
21.	План заходів Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у 2024-2025 н/р.	62
	Орієнтовний план роботи робочої групи з вивчення та само оцінювання напрямку «Управлінська діяльність»	65
22.	Обласні та всеукраїнські заходи художньо-естетичного напрямку, рекомендовані для участі творчих колективів Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради	66

## **ВСТУП**

У 2023/2024 навчальному році робота Центр дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради була спрямована на виконання завдань чинних Законів України та нормативно-правових документів у галузі освіти.

Головним завданням закладу було створення якісного освітнього середовища, де вихованці здобували знання, формували вміння та навички за інтересами.

### **Мережа ЦДЮТ**

Освітні потреби вихованців задовольнялися сформованою мережею гуртків.

Мережа ЦДЮТ складалася із 111 навчальних груп, які мали можливість відвідувати 1683 вихованці. З них 33 групи початкового рівня, 67 груп основного рівня, 11 груп вищого рівня. Середня наповнюваність груп становила 15 вихованців.

У 95 групах художньо-естетичного напрямку займалося 1442 вихованці, що складало 85,7%; у 3 групах туристсько-краєзнавчого напрямку – 45 вихованців (2,7%); у 3 групах військово-патріотичного напрямку – 45 вихованців (2,7%); у 6 групах гуманітарного напрямку – 90 вихованців (5,3%); у 4 групах соціально-реабілітаційного напрямку – 61 вихованець (3,6%).

Протягом 2023-2024 н/р освітній процес у закладі відбувався у змішаному форматі, що передбачало поєднання очного навчання та навчання з використанням дистанційних технологій (в залежності від безпекових умов)

### **Кадрове забезпечення**

Кадрова політика ЦДЮТ будувалася з урахуванням підвищених професійних вимог до керівника гуртка, адже сучасний заклад позашкільної освіти потребує педагога – психолога, педагога – технолога, педагога – дослідника, який повинен вміти творчо розв'язувати професійні проблеми.

У 2023/2024 навчальному році у закладі працювали 35 педагогічних працівників (17 основних та 18 сумісників), з них – 7 педагогів мають звання «керівник гуртка-методист»

Обслуговуючого персоналу на постійній основі – 11.

### **Підсумки управлінської та контрольної-аналітичної діяльності адміністрації**

Впродовж 2023/2024 навчального року адміністрація ЦДЮТ продовжувала роботу по удосконаленню системи управління закладом на всіх рівнях її функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення позитивного іміджу і конкурентоздатності позашкільної освіти.

Узгодженість та координація дій адміністрації була спрямована на створення творчого психологічно сприятливого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи, інтеграції освітнього процесу.

Реалізація завдань на досягнення мети діяльності педагогічного колективу супроводжувалась постійною аналітичною діяльністю щодо результатів роботи з усіх напрямів позашкільної освіти, які функціонують у ЦДЮТ. Така система сприяла досягненню ефективності та удосконаленню освітнього процесу й забезпечила планомірний, системний та якісний розвиток закладу.

Внутрішні нормативні документи, що регламентували діяльність закладу у 2023/2024 навчальному році:

Статут Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради, Правила внутрішнього трудового розпорядку, річний план роботи, затверджений на засіданні педагогічної ради, протокол №3 від 31.08.2023;

Освітня програма Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради, затверджена на засіданні педагогічної ради, протокол №3 від 31.08.2023;

Навчальний план Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради на 2023/2024н.р., профспілковим комітетом ЦДЮТ.

Колективний договір між адміністрацією ЦДЮТ та профспілковим комітетом.

Впродовж 2023/2024 навчального року здійснені наступні організаційно-управлінські заходи та прийняті рішення з метою функціонування та розвитку закладу:

№ з/п	Зміст	Термін виконання
1	Здійснена комплектація Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради на навчальний рік (відповідно до штатного розпису)	Вересень
2	Визначено навантаження педагогів (тарифікація).	Серпень
3	Підготовлений і затверджений в ЦДЮТ штатний розпис	Вересень
4	Проведена педагогічно доцільна розстановка педагогічних кадрів	Постійно
5	Забезпечено дотримання нормативних вимог щодо ведення документації з кадрових питань	Постійно
6	Складений звіт закладу позашкільної освіти (І-ПЗ)	Січень
7	Організовано роботу технічного персоналу	Постійно
8	Забезпечено працівників відпустками відповідно до чинного законодавства	Відповідно до графіку

9	Забезпечено участь у міжнародних та всеукраїнських конкурсах	Впродовж року
10	Організовано наставництво з молодими педагогами	Впродовж року
11	Проведена атестація педагогічних працівників	Відповідно до графіку
12	Складено перспективний план атестації педагогічних працівників	Вересень
13	Забезпечено проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ХОІППО	Впродовж року
14	Складено перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації.	Вересень
15	Скерована методична та організаційно-масова робота	Впродовж року
16	Забезпечена прозорість та інформаційна відкритість закладу	Впродовж року
17	Організовано проведення самооцінювання управлінських та освітніх рішень Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради Підготовлено звіт про результати самооцінювання, визначені перспективи розвитку закладу, напрямки підвищення якості освіти.	Лютий-липень
18	Організована виховна робота у закладі з метою підтримки ВПО, ЗСУ, національно-патріотичного виховання дітей, формування активної громадської позиції, моральних цінностей в учасників освітнього процесу	Впродовж року
19	Організовано дотримання нормативно-законодавчих рішень щодо створення безпечого освітнього середовища у закладі	Впродовж року

У закладі впродовж 2023/2024н.р. організована робота:

- педагогічної ради;
- атестаційної комісії;
- методичної ради;
- батьківського комітету.

У Центрі дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради належна увага приділяється змістовній роботі педагогічної ради закладу. Впродовж 2023/2024н.р. відбулося 4 засідання педагогічної ради відповідно до річного плану ЦДЮТ. Адміністрація закладу контролює дослідження кардинальних питань освітнього процесу, наповненість змісту актуальними питаннями педагогіки та методики навчання.

Тричі проводився експрес-контроль: організація освітнього процесу; організація змішаного навчання, наповнюваність гуртків.

Аналіз показав, що педагоги організують освітній процес відповідно до розкладу занять та діючого законодавства.

Проаналізовано роботу педагогів під час змішаного навчання. В цілому, педагоги показали достатній рівень організації змішаного навчання.

Відповідно до річного плану роботи закладу проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм за навчальний рік.

У закладі створена робоча група щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти, порядку проведення внутрішнього аудиту; робочі групи для здійснення самооцінювання якості управлінських та освітніх рішень. Аналіз внутрішньої системи якості освіти за результатами навчального року показав достатній рівень за всіма показниками. Це в свою чергу дало можливість зберігати результативність освітнього процесу.

Моніторинг аналізу діяльності закладу показав, що впровадження ІКТ у освітній процес та поступове створення інформаційно-освітнього середовища обумовили підвищення якості освіти, формування професійної компетентності педагогів та результативність участі усіх учасників освітнього процесу у професійних та творчих конкурсах.

### **Методична робота**

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив працював над методичною темою: «Підвищення результативності і якості освітнього процесу шляхом упровадження компетентісно орієнтованого підходу в роботу закладу».

Педагоги взяли участь у 57 методичних заходах різних рівнівза різними формами (очно та дистанційно): Всеукраїнських фестивалів-майстернях, Всеукраїнських методологічних семінарах, відкритих он-лайн лекціях, пресконференціях, форумах Міжнародної асоціації позашкільної освіти, обласнихонлайн-зустрічах, тренінгах, семінарах, зборах координаторів учнівського самоврядування.

Протягом року педагоги активно включались у самоосвітній процес, надаючи перевагу участі у онлайн-семінарах та вебінарах, проєктній діяльності.

З метою обміну передовими технологіями у галузі освіти та інноваційним досвідом педагоги закладу співпрацюють з закладами позашкільної освіти та культурно-просвітницькими установами області, інших міст України. Так, протягом 2023-2024 навчального року було презентовано досвід роботи керівників гуртків декоративно-прикладного та образотворчого профілів та виставку робіт вихованців ЦДЮТ під час творчих зустрічей з педагогами Полонського БДТ, вчителями трудового навчання та технологій Полонської ОТГ. Проведено *тренінгове заняття* «Ментальне здоров'я - запорука щасливого життя», арт-майстерки, тренінги з ораторського мистецтва, ігри-практикуми для координаторів учнівського самоврядування Хмельницької області. Презентовано досвід роботи керівників гуртків на XV Всеукраїнському фестивалі-майстерні авторської пісні «Сонячний зайчик», досвід проведення ігрових програм у ЦДЮТ було представлено на Всеукраїнському відкритому фестивалі-майстерні «Адреса дитинства – Гра».

#### **Участь вихованців ЦДЮТ у конкурсах та фестивалях різних рівнів**

За підсумками результативності участі вихованців у обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах наша громада стабільно посідає призові місця на теренах Хмельницької області. Так у 2023 році вихованці Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради взяли участь у 17 міжнародних та всеукраїнських фестивалів-конкурсів художньо-естетичного напрямку, де здобули 148 призових місць (3 Гран-Прі, 45 Дипломів I ступеня, 49 Дипломів II ступеня, 51 Диплом III ступеня, 3 Дипломи учасників). Це дозволило зайняти другу сходинку рейтингу серед міст обласного підпорядкування територіальних громад області.

Якість роботи педагогів відображається на успішності вихованців, які у 2023/2024 навчальному році активно брали участь у фестивалях та конкурсах різних рівнів.

За результатами 2023/2024 навчального року вихованці та творчі колективи ЦДЮТ взяли участь у 34 конкурсах та посіли 237 призових місць.

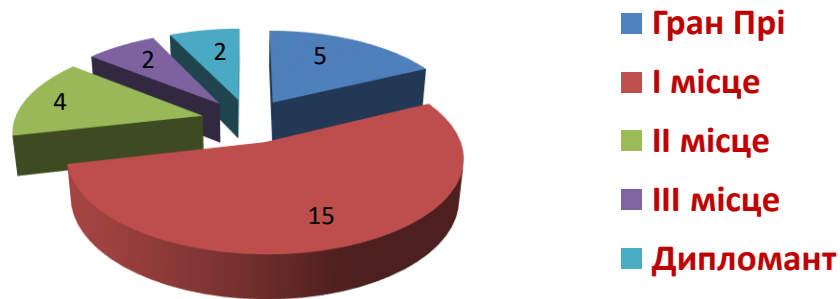
Перемоги вихованців ЦДЮТ у 2023-2024 навчальному році

#### Міжнародні конкурси

У 2023/2024 навчальному році вихованці ЦДЮТ брали участь у 12 міжнародних конкурсах

У Міжнародних фестивалях вихованці ЦДЮТ здобули 38 призових місць: 5 - Гран прі, 15 – I місце, 4 –II місце, 2 – III місце, 2 – Дипломанти.

## Результативність участі у міжнародних фестивалях-конкурсах



1. Міжнародний фестиваль виконавців естрадної пісні «Вернісаж ЕнергоФест»: 4 призових місця: 1 – II місце, 2- III місця, 1 - Дипломант
2. III Міжнародний багатожанровий конкурс мистецтв «На крилах мистецтва»: 3 – I місце
3. Міжнародний конкурс талантів «Євро зима»: 2 – I місце
4. Міжнародний конкурс мистецтв «Santavision»: 1 – I місце
5. XIX Всеукраїнський онлайн фестиваль Різдвяних піснеспівів з міжнародною участю у Національному університеті «Острозька академія»: 1 Дипломант
6. Міжнародний багатожанровий двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв «StarSpace»: 3 – Гран-Прі, 1 – I місце.
7. Міжнародний багатожанровий конкурс «Весни таланти»: 1 – Гран-Прі, 2 – I місце, 1 – II місце.
8. Міжнародний мистецький конкурс "Вишукане мистецтво": 1 – II місце.
9. Міжнародний багатожанровий конкурс «Великоднє диво 2024»: 1 – I місце
10. Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Мистецька історія»: 3 – Гран-Прі
11. Міжнародний конкурс талантів «Євро весна»: 1 – II місце.
12. Міжнародний конкурс мистецтв «NewartYear»: 1 – Гран-Прі, 5 – I місце



### Всеукраїнські конкурси

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2023-2024 рік (за основними напрямками позашкільної освіти)» вихованці ЦДЮТ взяли активну участь у 13 всеукраїнських фестивалях-конкурсах. Де здобули 163 перемоги: 50 – I перших місця, 53 – II місце, 58 – III місце, 2 – Дипломанти.



1. Всеукраїнський етно-фольк фестиваль «Барвіста Україна»: 4 призових місця: 2- I місце, 2 – II місце
2. Всеукраїнський дитячий конгрес «Зіркові канікули у «Світі талантів»: 8 призових місць 2 - I місце, 6 – II місце
3. XV Всеукраїнський фестиваль-майстерня авторської пісні «Сонячний зайчик»: 2 призових місця: 1- I місце, 1- II місце
4. Всеукраїнський відкритий фестиваль-майстерня «Адреса дитинства – Гра» 5 призових місць 2 – I місце, 2 – II місце, 1 - Дипломант
5. Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»: 7 призових місць: 2 - I місце та 5 - III місце
6. II Відкритий Всеукраїнський творчий інклюзивний фестиваль «Натхнення без кордонів»: 30 призових місць: 9 – I місце, 11 – II місце та 10- третіх місць.
7. Всеукраїнський фестиваль-конкурс сценічних та карнавальних костюмів „Стильний папір” 9 призових місць: 6 - I місце, 1 - 2 місце, 2 - 3 місце

8. Всеукраїнський літературно-музичний фестиваль «Розстріляна молодість» 29 призових місць: 7 – I місце, 8 – II місце, 14 – III місце
9. Всеукраїнський літературний дитячо-юнацький фестиваль-конкурс «Слово Нації»: 14 призових місць: 5 – I місце, 5 – II місце, 4 – III місце
10. XXIX Всеукраїнський фестиваль дитячої та юнацької творчості, присвячений Всесвітньому Дню Землі: 21 призове місце: 4 – I місце, 5 – II місце, 12 – III місце
11. Всеукраїнський конкурс з писанкарства «Великодні писанки»: 2 призових місця: 2 – II місце
12. IV Всеукраїнський творчий фестиваль «Єврофест-2024»: 19 призових місць: 8 – I місце, 5 – II місце, 6 – III місце
13. Всеукраїнська виставка-конкурс декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»: 3 – I місце, 4 – II місце, 2 – III місце

#### Обласні конкурси:

Протягом 2023/2024 навчального року вихованці ЦДЮТ взяли участь у 9 обласних конкурсах. Де здобули 36 перемог: 24 – I місце, 8 – II місце, 4 – III місце.



1. Обласний фестиваль хорових колективів «Співає юність України»: II місце ;
2. Обласний фестиваль сучасного танцю «Ритми часу»: III місце

3. Обласний фестиваль лялькових театрів «Чарівний світ ляльок»: I місце;
4. Обласний конкурс читців «Ми патріоти»: 2 - I місця;
5. Обласний фестиваль-конкурс оркестрів – 3 колективи - учасники
6. Обласний етап виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»: 13 – I місце, 5 – II місце, 1 – III місце
7. Обласний огляд художньої самодіяльності закладів загальної середньої та позашкільної освіти: 8 лауреатів
8. Обласний заочний конкурс «Природа України очима дітей Хмельниччини»; 2 – II місце, 2 – III місце, 1 - Дипломант
9. Обласний етап змагань зі спортивного орієнтування проєкту «Пліч-о-пліч зі спортом»: команда – учасник.

### **Аналіз виховної роботи**

Стратегічним напрямом освітнього процесу Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради у 2023/2024н.р. було національно-патріотичне виховання учнівської молоді. Виховна робота в закладі здійснювалась відповідно до виховної системи ЦДЮТ та планів виховної роботи гуртків, розроблених згідно з Указом Президента України від 19.05.2019р. № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України (наказ МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року), методичних рекомендацій МОНУ щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах від № 1/9-523 від 16.08.2019 року, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затверджені наказом МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року, Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 “Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України” та «Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року»

У рамках виховної системи закладу традиційними стали заходи до відзначення державних свят: Дня захисника України, Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, Всесвітнього дня волонтера та Дня збройних сил України, Дня Соборності України, Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні, дня народження Т.Г.Шевченка, Дня Пам'яті та примирення, Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України з метою виховання у дітей патріотизму, шанобливого ставлення до Батьківщини, гордості за наших захисників. Це виховні заходи, вечори пам'яті, зустрічі з волонтерами, майстер-класи, тренінги, виставки плакатів та малюнків, флешмоби, квести, акції. Вихованці гуртків писали листи, малювали малюнки, виготовляли обереги і сувеніри, які передавалися волонтерами Старокостянтинівська нашим захисникам на схід України. Інформація з питань організації масових заходів, виховної роботи

доводилася до членів педагогічного колективу шляхом її оприлюднення на нарадах при директорі, педагогічних радах, наказів по закладу, сайті закладу.

Так у 2023/2024 н.р. у закладі проведено 189 масових заходів, до яких залучено 19954 дитини. До проведення заходів залучались педагоги ЦДЮТ вихованці шкіл громади, дошкільних, позашкільних закладів освіти.

З метою популяризації гуртків закладу, закріплення співпраці з навчальними закладами, установами та громадськими організаціями міста вихованці закладу систематично приймають участь у міських заходах, святах, концертах, які дають можливість продемонструвати свої здібності та вже досягнуті результати свого навчання.

### **Аналіз роботи з дітьми пільгового контингенту ЦДЮТ**

У ЦДЮТ завжди проводиться соціально-педагогічна підтримка дітей пільгових категорій.

Діти з багатодітних сімей – 131 вихованець.

Діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування – 7 вихованців.

Діти з інвалідністю – 19 вихованців.

Діти з малозабезпечених сімей – 18 вихованців.

Діти, які перебувають у складних життєвих обставинах – 2 вихованця;

Діти, які переселились з тимчасово окупованої території України та районів бойових дій – 33 вихованці;

Діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 91 вихованець

Діти, які перебувають на диспансерному обліку – 61 вихованець;

Діти, батьки яких працюють в агропромисловому комплексі та сфері обслуговування села – 41 вихованець;

Діти, батьки яких є учасниками Революції Гідності – 2 вихованця.

Протягом року, незважаючи на відсутність інклюзивних груп, керівники гуртків на заняттях плідно працювали з дітьми з інвалідністю, про що свідчать результати II Відкритого Всеукраїнського творчого інклюзивного фестивалю «Натхнення без кордонів», де вихованці здобули 30 призових місць у різних номінаціях (хореографія, художнє читання, образотворче, декоративно-прикладне мистецтво).

В закладі здійснюється психологічний супровід внутрішньо переміщених осіб. В 2023/2024 навчальному році практичним психологом проводилися індивідуальні консультації, розвантажувальні заняття, тренінги, що спрямовані на подолання стресу та розвиток стресостійкості до умов воєнного часу. Для дітей ВПО проводилися ігрові програми, розважальні масові заходи під час канікул.

## **Психологічна служба**

Навчальний рік для психологічної служби закладу був плідним на самоосвітню діяльність за темами щодо сучасних стандартів інклюзивного супроводу дітей з особливими освітніми потребами ( курс "Школа для всіх")та допомоги дітям, щодо стресових станів зумовлених війною(Курс "Розумію" Освіторія", методичний тренінг для працівників освіти "Стаємо сильніші разом"). З метою забезпечення психологічного комфорту в умовах воєнного часу практичним психологом на постійній основі проводилися індивідуальні консультації з вихованцями, батьками та працівниками закладу, що спрямовані на подолання стресу, що виник у результаті воєнних дій. Для забезпечення психологічної стійкості в умовах війни проводилися тренінги, що сприяли розвитку резилієнтності. Дітям та батькам надавалась психологічна допомога з метою подолання страхів та наслідків стресових ситуацій. Згідно запитів, що надходили від батьків або працівників закладу, були проведені консультаційні та просвітницькі заходи( за Програмами тренінгових занять для вихованців: «Діти та війна»,«Навчання технік зцілення»; тренінгові заняття для педагогів "Як знайти ресурс під час війни", " ПТРС у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи для подолання напруги"). Проводились індивідуальні та групові консультації та діагностичні дослідження( Діагностика ПТСР, діагностування загального рівня тривожності).

## **Колективні творчі проєкти**

З метою формування інтелектуального й пошукового досвіду, розвитку аналітичних, дослідницьких, комунікативних, організаційних та інших життєвоважливих умінь і навичок вихованців в освітньому процесі закладу активно розвивається така форма роботи, як колективні творчі проєкти, а саме «Мереживо традицій і звичаїв українського народу», «Яке велике щастя – просто жити», «Дитячі долоньки підтримки», «Хай буде вільна Україна, на всі часи, на всі віки».

Всього було проведено 22 проєктні заходи різної спрямованості, в яких взяли участь усі педагоги закладу та 1400 вихованців.

## **Спільна робота з батьками та громадськістю**

В основі громадсько-державного управління ЦДЮТ є активна роль в забезпеченні функціонування, збереження й розвитку ЦДЮТ не тільки державних владних структур, а й громадськості. Громада виступає як зацікавлена сторона в існуванні закладу та його ефективному розвитку. Вона є ініціатором різноманітних проєктів, що сприяють розвитку ЦДЮТ та громади.

## **Діяльність ради старшокласників Старокостянтинівської міської територіальної громади у 2023/2024 н. р.**

На базі Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради діє рада старшокласників, до якої входять представники учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти громади.

За цей час налагоджені партнерські стосунки щодо обміну інформацією, участі у відповідних програмах, проектах, заходах із радою старшокласників Хмельницької області. Реалізація напрямків роботи та перспективного плану роботи здійснюється через освітній процес в гуртку «Лідер», де старшокласники вдосконалюють організаторські здібності, одержують додаткові знання та набувають навичок.

Загальні проекти, різноманітні акції розширюють контакти і спілкування серед старшокласників міста, дозволяють обмінюватися досвідом роботи.

Голова ради старшокласників: Колькова Анастасія, учениця Старокостянтинівського ліцею ім. М.С.Рудяка

Заступник голови ради старшокласників: Левусь Христина, учениця Великомацевицького НВК.

Лідерами учнівського самоврядування у I півріччі 2023/2024н.р. було проведено 284 заходи, до яких були залучені учні шкіл, вихованці позашкільних навчальних закладів; розміщено 176 дописів у групі «Хмельницька обласна рада старшокласників» у Facebook; у II півріччі- 226 заходів, розміщено 218 дописів. Лідери ради старшокласників Старокостянтинівської територіальної громади Колькова Анастасія та Левусь Христина були активними учасниками зборів лідерів учнівського самоврядування Хмельницької області в рекреаційному центрі «Берег надії» у листопаді 2023 року та травні 2024 року.

Діяльність ради старшокласників висвітлюється у соцмережі Facebook на сторінках ради старшокласників та обласної ради старшокласників.

За підсумками діяльності органів учнівського самоврядування територіальних громад області у 2023 році лідери учнівського самоврядування нашої громади посіли II місце серед міст обласного підпорядкування. За II семестр 2023-2024 навчального року 1-2 місце розділили лідери учнівського самоврядування Старокостянтинівської та Кам'янець-Подільської міської територіальної громади.

**Робота з батьківською громадськістю у 2023/2024н.р.**вдбувалася відповідно до положень про раду закладу, батьківський комітет діяв згідно з планом роботи ради закладу.

Завдяки співпраці з батьками був налагоджений механізм взаємодії «позашкільний заклад – діти – батьки», який включав організацію та участь батьків у концертних програмах та заходах, конкурсах-фестивалях, проведення екскурсій та виставок, а також в організації змішаної форми організації освітнього процесу.

## **Діяльність в умовах воєнного стану, волонтерство**

Колектив ЦДЮТ протягом навчального року активно долучився до волонтерської діяльності.

Весь творчий колектив Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради має волонтерську ініціативу. Керівники гуртків долучалися до роботи волонтерських організацій. На заняттях гуртків вихованці виготовляли обереги, листівки, малюнки, окопні свічки, долучались до благодійних акцій. Під час виставки-розпродажу «Дитячі долоньки підтримки» у травні вихованці заробили близько 26 тисяч гривень, які були передані для закупівлі необхідного обладнання для однієї із мобільних вогневих груп.

## **Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу**

Фінансування діяльності закладу забезпечується за кошти міського бюджету.

На сьогодні всі приміщення відповідають державним санітарним нормам та правилам. Залишаються гострими питання потреби у облаштуванні території закладу, забезпечення меблями та оргтехнікою.

За допомогою керівників гуртків та батьків вдається підтримувати в доброму стані навчальні класи, кабінети, коридор.

## **Охорона здоров'я учасників освітнього процесу, запобігання дитячого травматизму, створення безпечних умов праці**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму під час освітнього процесу та у побуті є однією з пріоритетних завдань діяльності педагогічного колективу.

Протягом 2023/2024 навчального року у закладі не зафіксовано випадки травматизму з вихованцями та педагогами під час освітнього процесу.

Важливим питанням стала профілактика травматизму та безумовне виконання правил техніки безпеки в умовах військового стану. З цією метою в закладі вивчаються Правила дорожнього руху, пожежної безпеки, проводяться місячники безпеки руху, тиждень безпеки життєдіяльності, день цивільного захисту. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, мінної безпеки, відпрацюванням елементів евакуації дітей із закладу. Розроблено Алгоритм дій у разі надзвичайної ситуації, пам'ятки для вихованців під час канікул і святкових днів. Керівниками гуртків проводяться бесіди з вихованцями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Відповідно оформлюються записи в журналі з громадсько-адміністративного контролю з охорони праці.

## ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

У 2024/2025 навчальному році в умовах дії правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженим Законом України 24 лютого 2022 року № 2102-IX (із змінами) освітній процес у Центрі дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради організовується з урахуванням безпекової ситуації в Старокостянтинівській міській територіальній громаді. Основним пріоритетом в умовах військових дій залишається безпека всіх учасників освітнього процесу. Структура навчального року та форми освітнього процесу відповідно до обставин та дії воєнного стану в країні можуть змінюватись згідно з рішенням педагогічної ради закладу.

Стратегічним напрямом освітнього процесу Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради є національно-патріотичне виховання дітей та молоді відповідно до Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН від 06.06.2022 №527.

Одними із головних завдань позашкільної освіти, визначених Законом України «Про позашкільну освіту», є створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів; пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів. На реалізацію цих завдань спрямовані нормативні документи:

- закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;
- Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» від 18.05.2019 року №286/2019;
- Концепції безпеки закладів освіти, схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 301-р
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 “Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України” та «Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року»;



- Положення про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.15.2002 № 292;
- наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 № 676 «Про затвердження Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України»;
- Положення про організацію індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20.08.2004 за № 1036/9635;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2018 №168 «Деякі питання Державної служби якості освіти України»;
- Листа Міністерства освіти і науки України «Про навчальні програми з позашкільної освіти» від 05.06.2013 №14.1/10-1685;
- Листа Міністерства освіти і науки України «Про освітні та навчальні програми з позашкільної освіти» від 07.10.2019 № 1/9-629;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»;
- Листа Міністерства освіти і науки України «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану» від 18.03.2022 № 1/3544-22;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 29.05.2020 № 1/9-292 «Щодо організації роботи закладів позашкільної освіти»

Робота педколективу направлена на виконання вимог Законів України, Указів та інших державних документів, впровадження сучасних освітніх програм та новітніх технологій, створення оптимальних умов для одержання дітьми додаткових знань і умінь, формування у вихованців життєвих компетенцій. Для подальшого опрацювання науково-методичної теми «Підвищення результативності і якості освітнього процесу шляхом упровадження компетентнісно орієнтованого підходу в роботу закладу» у 2024/2025 н.р. необхідно зосередити свою увагу на таких питаннях, як розвиток мовленнєвої компетентності педагогів, упровадження практики командування, модернізація форм проведення гурткових занять, креативне планування та запровадження електронних портфоліо керівників гуртків.

З метою забезпечення ефективної діяльності ЦДЮТ, вирішення завдань, передбачених Стратегією розвитку та Перспективним планом роботи закладу, а також, враховуючи нову Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України та заходи щодо її реалізації, у 2024/2025 н. р. слід продовжити роботу в таких напрямках:

- створення для вихованців життєтворчого простору та ситуації успіху;
- забезпечення потреб вихованців у творчій самореалізації, урізноманітнення видів творчої діяльності вихованців;

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості світи;
- удосконалення системи підвищення професійної компетентності педагогів;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів організації освітньої діяльності, ефективне використання ІКТ та сучасних освітніх засобів;
- організація діяльності учасників освітнього процесу на основі принципу академічної доброчесності;
- розвиток цілісного виховного простору через упровадження ефективної моделі виховної системи, забезпечення соціалізації вихованців;
- удосконалення змісту й засобів здійснення національно-патріотичного виховання; виконання заходів, спрямованих на реалізацію нової Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України;
- створення безпечного та комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення високої результативності участі гуртківців в заходах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів;
- зміцнення партнерської взаємодії з ЗЗСО, громадськими об'єднаннями, молодіжними організаціями;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості в діяльності закладу.
- забезпечення прав на позашкільну освіту дітей із внутрішньо переміщених сімей;
- забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- долучення батьків – активних учасників освітнього процесу – до життя гуртка, творчого об'єднання тощо;
- забезпечення концентрації уваги вихованців на позитивних подіях, фактах, предметах, використання вправ для психологічного розвантаження дитини, відволікання дітей від реалій сьогодення шляхом глибокого занурення їх у творчість;
- застосування цікавих майстер-класів, віртуальних подорожей та екскурсій;
- запровадження нових форм гурткової роботи;
- організаційно-методичний супровід участі у всеукраїнських організаційно-масових заходів з художньо-естетичного напрямів позашкільної освіти;
- координація діяльності лідерів учнівського самоврядування

Очікувані результати: виконання завдань ЦДЮТ, визначених на 2024/2025 н.р., дасть змогу продовжити ефективну роботу щодо:

- постійного та послідовного підвищення якості освітніх послуг, активізації організаційних форм, методів і засобів освітньої діяльності на основі компетентнісного підходу;
- формування конкурентноспроможного педагога з високим рівнем готовності до інноваційної діяльності;

- формування життєтворчого простору, надання здобувачам позашкільної освіти можливості використати свій потенціал та реалізувати себе в різних сферах творчої діяльності та в соціумі, формування мобільності, активності та готовності дітей до свідомого життєвого вибору;
- національно-патріотичного виховання особистості;
- поліпшення морального та матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- формування довіри громади до закладу;
- створення умов для безпечного та ефективного функціонування закладу.

## 1.ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
1. Педагогічні ради ЦДЮТ	Директор, заступники директора	4 рази на рік
2. Методичні ради ЦДЮТ	Методист	3 рази на рік
3. Методичне об'єднання керівників гуртків	Методист	2 рази на рік
4. Наради при директорі	Директор, заступники директора	1 раз на місяць
5.Засідання атестаційної комісії ЦДЮТ	Директор	згідно з графіком
6.Загальні збори трудового колективу ЦДЮТ	Директор	1 раз на рік
7. Оновлення інформаційних матеріалів щодо роботи ЦДЮТ на WEB-сайті закладу	Адміністратор сайту, заступники директора, методист, практичний психолог	щотижня, протягом року
8. Складання аналітичних матеріалів з організації та проведення навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи у ЦДЮТ в I і II півріччях та влітку 2025 року; за підсумками проведення заходів	Заступники директора, методист, практичний психолог	протягом року за планами роботи на 2024/2025 н.р.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Скласти та затвердити: навчальний план;  розклад роботи гуртків на I, II півріччя, та канікулярний час;  план роботи ЦДЮТ на 2024-2025 навчальний рік  план роботи ЦДЮТ на канікули	вересень  вересень, січень, червень травень- серпень  жовтень, грудень, березень, травень	Старкова І.Б.  Старкова І.Б.  Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І.  Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І. Пальонко С.В	
2.	Укласти Угоди про роботу гуртків на базах закладів освіти Старокостянтинівської міської територіальної громади	вересень	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б.	
3.	Забезпечити роботу гуртків ЦДЮТ на базі закладів освіти, у тому числі сільської місцевості	протягом року	Старкова І.Б. керівники гуртків	
4.	Провести підсумкові заняття у гуртках	травень	Старкова І.Б. керівники гуртків	
5.	Провести звітний концерт творчих колективів ЦДЮТ, виставку декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва	Згідно з графіком ХОЦНТТУМ	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	
5.	Організувати та провести засідання ради старшокласників	відповідно до плану	Старкова І.Б.	

6.	Підготувати та привести у відповідність нормативно-правові документи закладу.	постійно	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І. Пальонко С.В. Мельничук Р.М.	
----	---	----------	---	--

#### 4.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ І КОНТРОЛЬ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Форма роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати та провести заходи з педагогічними працівниками ЦДЮТ:				
1.1.	Педагогічні ради у за темами:				
	Організація освітнього процесу ЦДЮТ в умовах воєнного стану. Пріоритетні напрями діяльності закладу у 2024/2025н.р.	серпень	засідання педагогічної ради	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	
	Про підсумки роботи Старокостянтинівського ЦДЮТ за I півріччя 2024/2025 н.р.	грудень	засідання педагогічної ради	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Свердлюк А.І.	
	Впровадження в освітній процес новітніх педагогічних технологій з метою підвищення якості освіти	березень	засідання педагогічної ради	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	
	Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу в контексті виконання програми розвитку Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради.	травень	засідання педагогічної ради	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Свердлюк А.І.	

1.2.	Загальні збори трудового колективу Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради	вересень травень	збори трудового колективу	Шерстобітова Л.В.	
1.3.	Інструктивно-методичні наради	щомісяця		Старкова І.Б.	
	- інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу у 2024/2025р.; - організація роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці у 2024/2025р.; - організація та проведення атестації педагогічних працівників закладу; самооцінювання якості освітньої діяльності ЦДЮТ за напрямом «Управлінські процеси»	вересень	інформаційна довідка наказ  наказ наказ план	Старкова І.Б.  Старкова І.Б.  Свердлюк А.І. Шерстобітова Л.В. Робоча група	
	- організація освітнього процесу під час канікул;  - організаційно-масова робота у 2024/2025н.р.  підготовка опитувальних анкет для педагогів, вихованців, батьків за напрямом «Управлінські процеси», узгодження їх змісту	жовтень,	план  план  анкети	Старкова І.Б. Дітковська Л.О.  Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Робоча група	
	- охоплення гуртковою роботою дітей пільгових категорій ЦДЮТ моніторинг якості освітньої діяльності ЦДЮТ за напрямом «Управлінські процеси»	листопад	статистичний звіт довідка	Старкова І.Б. Пальонко С.В. Робоча група	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація освітнього процесу під час канікул;</li> <li>- організація роботи учнівського самоврядування;</li> <li>- стан роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці;</li> <li>-узагальнення результатів самооцінювання «Управлінські процеси»</li> </ul>	грудень	<ul style="list-style-type: none"> <li>статистичний звіт</li> <li>звіт інформаційна довідка</li> <li>звіт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Старкова І.Б.</li> <li>Дітковська Л.О.</li> <li>Старкова І.Б.</li> <li>Старкова І.Б.</li> <li>Робоча група</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація роботи ЦДЮТ на II півріччя 2024/2025н.р.;</li> <li>- участь вихованців закладу в масових заходах різних рівнів;</li> <li>- самооцінювання якості освітньої діяльності ЦДЮТ</li> </ul>	січень	<ul style="list-style-type: none"> <li>інформаційна довідка</li> <li>план наказ</li> <li>план</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Старкова І.Б.,</li> <li>Пальонко С.В.</li> <li>Дітковська Л.О.</li> <li>Старкова І.Б.</li> <li>Шерстобітова Л.В.</li> <li>Робоча група</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ведення ділової документації</li> <li>стан збереження мережі гуртків</li> <li>підготовка опитувальних анкет для педагогів, вихованців, батьків, узгодження їх змісту</li> </ul>	лютий	<ul style="list-style-type: none"> <li>інформаційна довідка</li> <li>інформаційна довідка</li> <li>анкети</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Старкова І.Б.,</li> <li>Старкова І.Б.,</li> <li>Робоча група</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація освітнього процесу під час канікул;</li> </ul>	березень	план	<ul style="list-style-type: none"> <li>Старкова І.Б.</li> <li>Дітковська Л.О.</li> </ul>	



<p>- стан роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці;</p> <p>моніторинг якості освітньої діяльності ЦДЮТ</p>		<p>інформаційна довідка аналітична довідка</p>	<p>Старкова І.Б. Робоча група</p>	
<p>організація тижня безпеки життєдіяльності</p> <p>організація дня цивільного захисту в закладі</p> <p>моніторинг якості освітньої діяльності ЦДЮТ</p>	<p>квітень</p>	<p>план  план  аналітична довідка</p>	<p>Старкова І.Б.  Старкова І.Б.  Робоча група</p>	
<p>- організація освітнього процесу під час канікул;</p> <p>організація та проведення заходів до Дня захисту дітей;</p> <p>-організація роботи учнівського самоврядування;</p> <p>- узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу</p>	<p>травень</p>	<p>план  план заходів звіт аналітична довідка</p>	<p>Старкова І.Б. Дітковська Л.О. Старкова І.Б. Дітковська Л.О.  Старкова І.Б. Робоча група</p>	
<p>- підготовка інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу у ЦДЮТ до нового навчального року;</p> <p>- стан роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці;</p> <p>визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності ЦДЮТ за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»</p>	<p>червень</p>	<p>інформаційна довідка інформаційна довідка аналітична довідка</p>	<p>Старкова І.Б.  Старкова І.Б.  Робоча група</p>	

	- підготовка до затвердження методичних матеріалів (навчальні програми, календарно-тематичні плани гуртків);	серпень	аналітична довідка	Старкова І.Б.	
2.	Організація роботи тарифікаційної комісії ЦДЮТ	квітень, серпень	наказ	Шерстобітова Л.В.	
3.	Контрольно – аналітична діяльність адміністрації ЦДЮТ:  вивчення стану гурткової роботи (контроль за станом набору дітей у гуртки, охоплення гуртковою роботою дітей пільгових категорій);	вересень – листопад, січень – лютий	статистичний звіт, інформаційна довідка, поповнення банку даних	Старкова І.Б. Пальонко С.В.	
	вивчення системи роботи педагогічних працівників ЦДЮТ, які атестуються у 2025 році;	листопад - березень	відвідування занять, складання аналітичної довідки видання наказу інформаційна довідка видання наказів	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	
	контроль за веденням документації: - журналів обліку роботи гуртків, - виконання навчальних програм, навчально – тематичних планів;  вивчення результативності участі в міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних масових заходах педагогів та вихованців ЦДЮТ;	щомісяця  вересень, січень, травень,  грудень, червень	інформаційна довідка	Старкова І.Б.  Старкова І.Б.  Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	

	<p>контроль відвідування занять вихованцями гуртків;</p> <p>контроль за дотриманням вимог з питань охорони праці в закладі</p> <p>контроль за дотриманням вимог безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану</p>	<p>листопад, квітень</p> <p>грудень, травень</p> <p>жовтень, квітень</p>	<p>видання наказів складання аналітичної довідки видання наказу складання аналітичної довідки видання наказу</p> <p>складання аналітичної довідки видання наказу</p>	<p>Старкова І.Б.</p> <p>Старкова І.Б.</p> <p>Старкова І.Б.</p>	
--	--	--	--	--	--

## 5. ДІЯЛЬНІСТЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Контроль	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка документів про атестацію: перспективний план підвищення кваліфікації педагогів; перспективний план атестації;	протягом атестаційного періоду	план план	Шерстобітова Л.В., Старкова І.Б.	
2.	Створення атестаційної комісії навчального закладу; Організація атестації педагогічних працівників; Видання наказу про результати атестації у 2024/2025н.р.	до 15.09.2024 до 20.10.2024 до 10.04.2025	наказ наказ наказ	Шерстобітова Л.В., Старкова І.Б.	
3.	Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним педагогічних працівників під підпис	до 22.09.2024	список	Старкова І.Б.	
4.	Забезпечення своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів, які атестуються	протягом року	заявка	Свердлюк А.І.	
5.	Проведення засідання атестаційної комісії I рівня: Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2024/2025 н.р	жовтень	протокол	Шерстобітова Л.В.	
	Про хід атестації педагогічних працівників у 2024/2025н.р.	січень	протокол	Шерстобітова Л.В.	
	Про підбиття підсумків атестації педагогічних кадрів у 2024/2025 н.р.	березень	протокол	Шерстобітова Л.В.	
6.	Індивідуальні співбесіди з педагогами, які атестуються	вересень – жовтень		Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б.	
7.	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються; виконання графіку роботи атестаційної	листопад, березень	наказ	атестаційна комісія	

	комісії I рівня.				
8.	Підсумки засідання атестаційної комісії I рівня. Підготовка документації.	березень-квітень	наказ, статистичні звіти	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б.	
9.	Коригування перспективного плану-графіку проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень-жовтень-травень	план-графік	Шерстобітова Л.В.	

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати участь у проведенні семінарів, конференцій, практикумів, методичних об'єднань, курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів	протягом року	Свердлюк А.І.	
2.	Організувати та провести засідання методичної ради ЦДЮТ	вересень-листопад-травень	Свердлюк А.І.	
3.	Організувати та провести засідання методичного об'єднання ЦДЮТ	жовтень-квітень	Свердлюк А.І.	
4.	Взяти участь в обласних курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників (відповідно до плану ХОППО на 2024/25н.р.)	протягом року	Свердлюк А.І.	
5.	Проводити заняття в «Школі молодого педагога» (додаток 1)	6 разів на рік	Свердлюк А.І.	
6.	Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для педагогів-організаторів, керівників гуртків.	протягом року	Старкова І.Б., Дітковська Л.О., Пальонко С.В.	

7.	Організувати та провести семінари-практикуми для педагогічних працівників ЦДЮТ:	вересень березень	Свердлюк А.І.	
8.	Організувати та провести семінари для педагогів-організаторів загальноосвітніх навчальних закладів міста:		Старкова І.Б.	
8.1	«Формування життєвих компетентностей особистості та їх ефективна самореалізація через шкільне співуправління»	грудень		
8.2	«Роль педагога у формуванні сучасного дитячого колективу»	квітень		
10.	Підготувати статистичні та аналітичні матеріали про стан діяльності ЦДЮТ	протягом року	Старкова І.Б. Свердлюк А.І. Пальонко С.В. Дітковська Л.О.	
11.	Проводити моніторинг участі вихованців в міських та обласних масових заходах у 2024-2025 навчальному році	протягом року	Старкова І.Б.	
12.	Здійснювати моніторингові дослідження з питань сучасних потреб дітей міста за різними напрямками позашкільної освіти та розвитку мережі гурткової роботи	протягом року	Свердлюк А.І. керівники гуртків	
13.	Розміщувати та оновлювати інформаційно-методичні матеріали з актуальних питань організації позашкільної освіти, гурткової роботи в ЦДЮТ на веб-сайті закладу	протягом року	Старкова І.Б. Свердлюк А.І. Пальонко С.В. Дітковська Л.О.	
14.	Підготувати звітну презентацію «ЦДЮТ в 2024-2025н.р.»	травень- червень	Старкова І.Б. Пальонко С.В. Дітковська Л.О.	

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З МОЛОДИМИ ПЕДАГОГАМИ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вивчення директивних документів, нормативних та інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України				
1.	Вивчення нормативно-правової бази з питань позашкільної освіти	протягом року	Старкова І.Б.	
2.	Ознайомлення з основними інформаційно-методичними документами діяльності закладу позашкільної освіти	вересень-жовтень	Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	
3.	Ознайомлення зі Статутом навчального закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами техніки безпеки	вересень	Старкова І.Б.	
3.	Складання плану самоосвіти молодих педагогів	вересень	Свердлюк А.І.	
4.	Ознайомлення молодих педагогів з основами дитячої психології	листопад	Пальонко С.В.	
Поглиблення науково-теоретичної підготовки, методики, підвищення компетентності молодих педагогів				
1.	Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи в ЦДЮТ: план роботи закладу на навчальний рік; традиції навчального закладу; права та обов'язки педагогів, керівників гуртків	серпень – вересень	Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	
2.	Надання допомоги в плануванні роботи (навчальні програми, вимоги до календарного та поурочного планів), в ознайомленні з вимогами до ведення документації	протягом року	Старкова І.Б.	
3.	Надання допомоги молодому педагогу у визначенні типології заняття та вимог до його проведення; визначенні	протягом року	Старкова І.Б.	

	напрямків роботи та складання календарного плану на семестри та літній період			
Контрольно-діагностична робота				
1.	Визначення рівня професійної підготовки молодих фахівців, визначення педагогічних проблем керівників гуртків	до 29.09.2024р.	Старкова І.Б., Пальонко С.В.	
2.	Дослідження стану взаємостосунків і психологічного клімату в педагогічному колективі	листопад	Пальонко С.В.	
3.	Групові та індивідуальні психодіагностики	протягом року	Пальонко С.В.	
4.	Здійснення попереджувального контролю з метою пошуку найбільш ефективних методів проведення заняття та найраціональніших прийомів роботи педагога	протягом року	Старкова І.Б.	
5.	Здійснення контролю за виконанням педагогами норм педагогічної етики та принципів особистісно-орієнтованої освіти	протягом року	Старкова І.Б.	



## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Контроль за виконанням	Відмітка про викон
1.	Участь вихованців гуртків ЦДЮТ в міжнародних, всеукраїнських, обласних масових заходах відповідно до Плану обласних, всеукраїнських і міжнародних заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2024/25н.р., затвердженого Міністерством освіти і науки України.	Протягом року (додаток)	Заступники директора	Шерстобітова Л.В.	
2.	Презентація роботи гуртків ЦДЮТ на сторінці ЦДЮТ у Facebook, та сайті закладу	протягом року	Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
3.	Онлайн квіз «Сторінками історії мого міста»	вересень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
4.	Відкриття освітнього сезону ЦДЮТ «Відчуйте радість творчості»	16 вересня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
5.	Акція «Патріотами не народжуються»	01 жовтня	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
6.	Колективний творчий проєкт «Позашкілля об'єднує нас»	25 вересня – 03 листопада	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
7.	Змагання зі спортивного туризму, приурочені до Дня туризму	27 вересня	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	

			туристсько-краєзнавчого напрямку		
8.	Свято до Дня працівників освіти	вересень	Старкова І.Б. Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
10	Ігрова програма «Друзі разом!» до Міжнародного дня толерантності	16 листопада	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
11.	Тиждень безпеки учасників дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	11-17 листопада	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	6.
12	Акція до Дня Гідності і Свободи «За України долю стояв Майдан»	листопад	Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
13	Акція пам'яті жертв штучного голодомору в Україні «Запали свічу»	25 листопада	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
14	Коллективний творчий проект «Традиції народу – це велике диво»	09-28 грудня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
15	Організація масових заходів у період канікул	в канікулярний час за окремим планом	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
16	Святковий серпантин гостин «Зустрічаймо рік новий»	30 грудня - 03 січня	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
17.	Флешмоб єдності до Дня Соборності України «Україна очима дітей»	22.01.2024	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
18.	Тиха акція «Янголи пам'яті»	1 декада лютого 19.02.2024	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
19.	Мовознавче кафе «Словечко»	20-21 лютого	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	

20.	Патріотичні читання «Ну що здавалося б слова»	7-8 березня	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
21.	Екологічний квест «Ми за чисту планету»	2 декада квітня	Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
22.	Ігрова майстерня «Бережи природу для людського роду»	21 квітня	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
23.	Година історії «Мужність і біль Чорнобиля»	26.04.2025	Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
24.	Воркшоп «Писанки. Кольори та візерунки»	2 декада квітня	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
25.	Патріотичний флешмоб «Бережи українське – носи вишиванку»	15.05.2025р.	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
27.	Акція «Наша шана і подяка воїнам-Героям»	23.05.2025	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
28.	Гра - подорож «Дітям світу – сонце й мир»	01.06.2025	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
29.	Тиха акція «Дитячі мрії»	04.06.2025	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
30.	Свято «Випуск 2024»	червень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
31.	Святкові прес-інформування з нагоди пам'ятних дат та державних свят на сайті та сторінці Facebook	Протягом року	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
32.	Колективний творчий проєкт «Народжені вільними»	3 декада серпня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	

## 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦДЮТ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Контроль за виконанням
<b>1. Діагностика</b>				
1.1	Діагностика «Творчі схильності вихованців»	Вересень	Пальонко С.В.	Шерстобітова Л.В.
1.2	Опитувальник «Який Ваш креативний потенціал»	Вересень		
1.3	Діагностика загального рівня тривожності. Шкала тривожності	Жовтень		
1.4	Діагностика емпатії	Жовтень		
1.5	Діагностика ПТСР	Листопад		
1.6	Тест «Наскільки я толерантний?»	Листопад		
1.7	Методика «Тип Мислення»	Грудень		
1.8	Повторне обстеження рівня тривожності	Грудень		
1.9	Проективна методика «Дерево»	Січень		
1.10	Повторна діагностика ПТСР	Січень		
1.11	Методика «Як ви впливаєте на розвиток своєї дитини»	Січень		
1.12	Тест Такера на виявлення ігрової залежності	Січень		
1.13	Анкета для вихованців Вивчення взаємодії дітей та батьків»	Лютий		
1.14	Визначення типу темпераменту	Лютий		

1.15	Анкета «Що молодь думає про СНІД?»	Березень		
1.16	Опитувальник схильності до творчості.	Березень		
1.17	Опитувальник особистісної схильності до творчості	Квітень		
1.18	Повторне обстеження дітей з підвищеним рівнем тривожності	Квітень		
1.19	Методика діагностики рівня емоційного вигорання.	Травень		
1.20	Методика визначення комунікативних і організаторських схильностей	Травень		
1.21	Діагностика «Творчі схильності вихованців»	Вересень		
<b>2.</b>	<b>Профілактика</b>			
2.1	Лекція «Булінг: все, що треба про нього знати?»	Вересень	Пальонко С.В.	Шерстобітова Л.В.
2.2	Лекція «Обережно- злочин. Крадіжка, в чому причина.»	Вересень		
2.3	Тренінг «Як попередити і розв'язати конфлікт»	Жовтень		
2.4	Проведення Акції «16 днів проти насилля»	Листопад - Грудень		
2.5	Лекція « Що треба знати про ВІЛ-СНІД»	Грудень		
2.6	Тренінг «Психологічне розвантаження педагогів в умовах війни»	Грудень		
2.7	Семінар - тренінг « Профілактика професійного вигорання педагогів».	Січень		
2.8	Лекція «Алкоголь та наркотики та їх вплив на життя та здоров'я»	Січень		
2.9	Тренінг «Дитинство без насильства».	Лютий		
2.10	Лекція «Куріння та електронні сигарети серед молоді»	Лютий		
2.11	Тренінг «Профілактика шкідливих звичок серед дітей та підлітків».	Березень		
2.12	Інформативний буклет «Булінг. Що це таке і як з ним боротися?».	Квітень		

2.13	Тренінг для педагогів:«Формування навичок ефективної взаємодії в колективі».	Травень		
<b>3</b>	<b>Корекція</b>			
3.1	Програма тренінгових занять «Діти та війна. Навчання технік зцілення»	Протягом року	Пальонко С.В.	Шерстобітова Л.В.
3.2	Тренінгові заняття відповідно за запитом керівників гуртків.	Протягом року		
<b>4</b>	<b>Консультування</b>			
4.1	Надання консультацій з психологічних питань. Онлайн консультування	Протягом року	Пальонко С.В.	Шерстобітова Л.В.
4.2	Індивідуальні консультації за висновками проведених діагностик.	Протягом року		
<b>5</b>	<b>Просвіта</b>			
5.1	Лекція: «Страх повітряної тривоги. Як впоратися самому і допомогти дитині.	Вересень	Пальонко С.В.	Шерстобітова Л.В.
5.2	Лекція «Психологічні хвилинки на заняттях для зняття емоційної напруги»	Вересень		
5.3	Тренінг на розвиток творчих здібностей та креативності.	Вересень		
5.4	Гра-вікторина «Моя Україна».	Жовтень		
5.5	Лекція «Торгівля людьми. Розпізнай небезпеку вчасно»	Жовтень		
5.6	Лекція: «Міжнародний день толерантності».	Листопад		
5.7	Тренінг: «Здоровий спосіб життя».	Листопад		
5.8	Лекція: «Відносини батьків і дітей».	Грудень		
5.9	Лекція: « Допомогти дитині при загрозі суїциду».	Грудень		
5.10	Тренінг з подолання травматичних спогадів	Грудень		
5.11	Лекція «Репродуктивне здоров'я підлітків».	Січень		

5.12	Лекція: «Що таке ПТСР і чому важливо про це знати»	Січень
5.13	Тренінг: «Пізнай себе та інших»	Лютий
5.14	Бесіда: « Безпека дітей в мережі інтернет»	Лютий
5.15	Арттерапія для подолання стресу «Мое чарівне дерево».	Лютий
5.16	Тренінг : «Емоції і їх значення».	Березень
5.17	Бесіда з елементами артерапії: «Стрес та шляхи його подолання».	Березень
5.18	Лекція: «Безпека в інтернеті, що необхідно знати»	Квітень
5.19	Тренінг: «Тайм менеджмент для дітей».	Квітень
5.20	Арттерапія: « Світ творчості».	Травень
5.21	Лекція «Суїцид. Його причини».	Травень

## 10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Складання та подання на затвердження до управління освіти тарифікаційних списків станом на 01.09.2024	до 03.09.2024	Шерстобітова Л.В.	
2.	Підготовка і надання звіту „ Звіт з праці" до управління освіти	щомісячно	Мельничук Р.М.	
3.	Проведення інвентаризації основних засобів, матеріальних цінностей	згідно графіка	інвентаризаційна комісія	
4.	Підтримування у належному технічному стані системи опалення та водо-, енергопостачання приміщень ЦДЮТ	протягом року	зав.господарством	

5.	Утримання приміщення закладу в належному санітарно-гігієнічному стані	постійно	зав.господарством	
6.	Здійснення поточного ремонту приміщень закладу	ІІІ квартал	зав.господарством	

### 10.1 ЗМІЩЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Контроль	Відмітка про виконання
<b>1. Забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу</b>					
1.1.	Забезпечення готовності приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів	до 01.09.2024	Шерстобітова Л.В. Гуменюк Л.Б. Старкова І.Б.	акти перевірки	
1.2.	Підготовка інженерних систем (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	до 01.09.2024	Гуменюк Л.Б.	інформація	
1.3.	Приведення у належний стан підсобних приміщень	до 01.09.2024	Гуменюк Л.Б.	інформація	
1.4.	Підготовка плану проведення профілактичного ремонту	жовтень 2024	Гуменюк Л.Б.	план заходів	
<b>2. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм</b>					
2.1.	Контроль за санітарним станом навчальних класів і приміщень	протягом року	Гуменюк Л.Б.	довідка	
2.2.	Забезпечення санітарно - гігієнічного порядку навчальних класів, актові зали, підсобних приміщень	протягом року	Гуменюк Л.Б. керівники гуртків	наказ	
<b>3. Організація роботи з протипожежної безпеки учасників освітнього процесу</b>					
3.1.	Дотримання заходів протипожежної безпеки в приміщеннях закладу	протягом року	Старкова І.Б.	план заходів	



3.2.	Перевірка підсобних приміщень від легкозаймистих предметів	до 10.08.2024	Гуменюк Л.Б.	інформація	
3.3.	Проведення інструктажів з пожежної безпеки з працівниками закладу	протягом року	Старкова І.Б.	згідно з графіком	
3.4.	Проведення протиаварійних та протипожежних тренувань з працівниками	жовтень	Старкова І.Б.	план навчань	
3.5.	Утримування в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням	протягом року	Гуменюк Л.Б.		
3.6.	Забезпечення порядку збереження і використання легкозаймистих матеріалів	протягом року	Гуменюк Л.Б.		
3.8.	Розробка комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки. Контроль за їх виконанням. Узагальнення результатів роботи	вересень січень червень	Старкова І.Б.	план заходів довідка	
3.9.	Забезпечення наявності плану-схеми евакуації	до 01.09.2024	Старкова І.Б.	план-схема	
<b>4. Зміцнення матеріально-технічної бази</b>					
4.1.	Проведення заходів щодо ефективного та економного споживання енергоносіїв, збереження наявних матеріальних цінностей	протягом року	Гуменюк Л.Б.	довідка	
4.2.	Контроль та звітність за використанням благодійних внесків	протягом року	Шерстобітова Л.В.	звіт	
4.3.	Здійснення інвентаризації та списання матеріальних цінностей	відповідно до плану	Шерстобітова Л.В.	акти, інформація	
4.4.	Заявки на потреби закладу в матеріально-технічних ресурсах	грудень	Шерстобітова Л.В.	таблиці	
4.5.	Контроль за справністю електроламп, своєчасна заміна	протягом року	Гуменюк Л.Б.		

## 11. ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Оформлення та затвердження акту підготовки МЦДЮТ до нового навчального року	до 18 серпня	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	
2.	Підготовка навчальних кабінетів та навчальних приміщень до початку навчального року, проведення огляду готовності закладу	до 18 серпня	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. зав.господарством	
3.	Підготовка та ведення журналів реєстрації інструктажів: вступного інструктажу з охорони праці, інструктажу з охорони праці на робочому місці, журналів реєстрації нещасних випадків, журналу реєстрації медичних книжок.	до 15 серпня	Старкова І.Б.	
4.	Перегляд та затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних класах, приміщеннях, інструкції для працівників ЦДЮТ щодо всіх видів праці та використання обладнання, інших інструкцій, перевірка їх наявності	до 30 січня	Старкова І.Б.	
5.	Забезпечити оновлення куточка з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	вересень	Старкова І.Б.	
6.	Здійснення постійного контролю за станом протипожежної безпеки, виконанням працівниками ЦДЮТ правил протипожежної безпеки, охорони праці та санітарії	протягом року	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б.	
7.	Проведення профілактичної роботи (вступного, первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності) серед вихованців ЦДЮТ під час навчально-виховного процесу	протягом року	Старкова І.Б., керівники гуртків	

8.	Забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, інструментів, приладів	протягом року	Старкова І.Б., Гуменюк Л.Б., керівники гуртків	
9.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками МЦДЮТ відповідно до чинного законодавства	протягом року	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	
10.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку вихованців, запобігання травматизму під час проведення занять гуртків та масових заходів	протягом року	Старкова І.Б.	
11.	Організація та проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками ЦДЮТ	вересень	Старкова І.Б.	
12.	Розробка плану та графіку проведення занять з охорони праці та безпеки життєдіяльності: - з технічним персоналом; - з педагогічними працівниками	вересень	Старкова І.Б.	
13.	Обговорення на адміністративних нарадах питання про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	за графіком проведення нарад	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	
14.	Ознайомлення всіх працівників ЦДЮТ з планом евакуації, доведення його підпис до відома кожного працівника закладу	січень	Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	
15.	Розробка плану дій технічного персоналу і педагогічних працівників ЦДЮТ у разі пожежі	лютий	Старкова І.Б. Гуменюк Л.Б.	
16.	Організація підготовки необхідної документації та наочних матеріалів з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з електро-приладами, газом тощо для проведення заходів з вихованцями	січень	Старкова І.Б.	
17.	Забезпечити надання звітності з охорони праці та безпеки життєдіяльності	протягом року	Старкова І.Б.	

## 12. РОБОТА З КАДРАМИ

№ з\п	Назва заходу	Термін проведення	Контроль	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>Організація роботи щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань:                      Конституції України, Закону України «Про освіту»;                      Закону України «Про позашкільну освіту»; Кодексу Законів про Працю України; Закону України «Про відпустки»;                      Інструкції про ведення ділової документації у позашкільному навчальному закладі»;                      Інструкції про ведення трудових книжок</p>	вересень	нормативно - законодавчі документи	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
2.	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань.	вересень	Статут, річний план роботи, навчальний план роботи	Шерстобітова Л.В., Старкова І.Б.	
3.	<p>Укомплектування навчального закладу кадрами.                      Аналіз якісного складу працівників за критеріями:                      всього педагогічних працівників;                      за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;                      за розрядами;                      за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти</p>	серпень-вересень	накази  статистичні дані, списки	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
4.	Своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників	протягом року	книга обліку персоналу	Мельничук Р.М.	

5.	Робота щодо дотримання штатного розпису: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - кількість працівників за штатним розписом	до 15.09.2024	штатний розпис	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
6.	Моніторинг зайнятості штатних працівників по ЦДЮТ	щомісяця	статистичні дані, списки	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
7.	Організація роботи щодо надання працівникам закладу соціальних, творчих та додаткових відпусток	у каніку- лярний час	графік, накази	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
8.	Проведення тарифікації педагогічних працівників	01.09.2024	наказ	Шерстобітова Л.В.	
9.	Робота щодо систематизації тарифікаційних документів, педагогічного навантаження.	вересень	тарифікацій на списки	Шерстобітова Л.В.	
10.	Організація роботи щодо ведення особових справ працівників	протягом року	особові справи	Мельничук Р.М.	
11.	Робота щодо систематизації посадових інструкцій працівників за критеріями: відповідність нормативам; затвердження адміністрацією; ознайомлення працівників	вересень- жовтень	посадові інструкції	Старкова І.Б.	
12.	Складання графіків роботи членів адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	серпень	графіки роботи, наказ	Шерстобітова Л.В.	
13.	Складання розкладу занять гуртків відповідно до робочого навчального плану, погодження з профспілковим комітетом	до 13.09.2024	розклад	Старкова І.Б.	
14.	Забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок: нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; відповідність кількості трудових книжок кількості працівників	постійно		Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	

15.	Своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації: про призначення (дотримання номенклатури посад); про звільнення (причини звільнення, посилення на відповідні статті Кодексу Законів про Працю України); робота за сумісництвом	постійно	накази, подання	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
16.	Своєчасна реєстрація наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації	постійно	накази, подання	Мельничук Р.М.	
17.	Організація роботи щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме: видання наказу про затвердження графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодження з профспілковим комітетом; надання повної щорічної основної відпустки через 6 місяців після прийняття на роботу; надання педагогічним працівникам повної щорічної основної відпустки у літній період; повідомлення працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - надання додаткових, соціальних відпусток	грудень 2024  протягом року згідно з графіком протягом року	накази, графіки відпусток	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
19.	Ознайомлення педагогів з Правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу	при прийомі на роботу	Правила внутрішнього трудового розпорядку	Шерстобітова Л.В., Старкова І.Б.	

### 13.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗІ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>Організація роботи щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996;</li> <li>· Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення»;</li> <li>· Указ Президента України від 13 серпня 2002 № 700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення»;</li> </ul>	вересень	Шерстобітова Л.В.	
2.	Реєстрація звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Шерстобітова Л.В.	
3.	Здійснення прийому громадян з особистих питань	постійно	Шерстобітова Л.В.	
4	<p>Організація роботи зі зверненнями громадян відповідно до системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом);</li> <li>· забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;</li> <li>· забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону;</li> <li>· надання відповідей відповідно до чинного законодавства;</li> <li>· визначення причини повторних звернень, усунення недоліків у разі їх виявлення терміново;</li> <li>· розгляд питань про роботу зі зверненнями громадян на нарадах</li> </ul>	постійно	Шерстобітова Л.В.	

#### 14. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Контроль наявності військових квитків під час прийому на роботу військовозобов'язаних громадян	постійно	Старкова І.Б.	
2.	Повідомлення у ТЦК та СП про всіх військовозобов'язаних та призовників	за запитом	Старкова І.Б.	
3.	Оповіщення на вимогу ТЦК та СП військовозобов'язаних про їх виклик до ТЦК та СП під підпис.	у разі потреби	Старкова І.Б.	
4	Складання списків військовозобов'язаних з числа працівників закладу, внесення до них відповідних змін та надання списків до ТЦК та СП	постійно	Старкова І.Б.	



Додаток 1  
до Плану роботи Центру дитячої та юнацької  
творчості Старокостянтинівської міської ради на  
2024-2025н. р.

**ТЕМАТИКА ЗАНЯТЬ «ШКОЛИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»**

<b>№ з/п</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Практичні заняття</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Робота між засіданнями</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>Засідання № 1 (вересень)</b>					
1.	Співбесіда	Ознайомлення з історією ЦДЮТ, статутом закладу, правилами внутрішнього розпорядку, охорони праці; правами та обов'язками педагогічних працівників.	Шерстобітова Л.В., Старкова І.Б.,	Опрацювання питань планування гурткової роботи	
<b>Засідання № 2 (вересень)</b>					
2.	Співбесіда	Ознайомлення з планами роботи досвідчених керівників гуртків. Оформлення журналу обліку гурткової роботи. Складання плану-конспекту гурткового заняття.	Старкова І.Б.	Форми та методи роботи педагогів на гуртковому занятті. Самоаналіз гурткового заняття.	
<b>Засідання № 3 (листопад)</b>					
3.	Обговорення Положення про заклад позашкільної	Сучасний підхід до організації гурткового заняття. Відвідування та аналіз (самоаналіз) заняття. «Інтегроване заняття як основна форма	Старкова І.Б.	Взаємовідвідування занять	

	освіти, основних нормативно-правових документів з питань позашкільної освіти	навчально-пізнавальної діяльності в ПНЗ»			
<b>Засідання № 4 (лютий)</b>					
4.	Організація та проведення масових заходів, участь у всеукраїнських (міжнародних) масових заходах з учнівською молоддю.	Методика організації та проведення масових заходів.	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Взаємовідвідування занять (молодий спеціаліст-наставник)	
<b>Засідання № 5 (березень)</b>					
5.	Методичні рекомендації щодо проведення підсумкових занять.	Заняття слухачів «Школи молодого педагога». Аналіз. Самоаналіз.	Старкова І.Б.	Оформлення книги обліку наслідків внутрішнього контролю.	
<b>Засідання № 6 (квітень)</b>					
6.	Портфоліо. Презентація роботи гуртка, його досягнень. Підсумки роботи за рік. Визначення проблем та постановка завдань на наступний навчальний рік.		Старкова І.Б.	Підготовка до підсумкових заходів та їх проведення.	

Додаток 2  
до Плану роботи Центру дитячої та юнацької  
творчості Старокостянтинівської міської ради на  
2024-2025 н. р.

**ПЛАН  
роботи з батьками в гуртку**

**на 2024-2025н.р.**

№	Зміст роботи	Терміни проведення	Відмітка про виконання
1.	Індивідуальні тематичні консультації для батьків вихованців.	Протягом року	
2.	Виступи та тематичні виставки для батьків 1) 2)	Протягом року	
3.	Анкетування для батьків та вихованців з метою визначення освітніх потреб	Березень, травень	
4.	Відкриті заняття для батьків. 1) 2)	I, II півріччя	
5.	Залучення батьків до спільних творчих справ, виставок, конкурсів, масових заходів. 1) 2)	Протягом року	
6.	Листи вдячності для батьків.	Травень	

7.	Запрошення батьків на масові та виховні заходи МЦДЮТ. 1) 2)	Згідно з планом заходів	
8.	Майстер-класи для батьків та вихованців 1) 2)	Під час канікул.	
9.	Висвітлення діяльності гуртка у спільнотах соціальної мережі Facebook	Протягом року	
10.	Інші форми роботи для батьків, відповідно до специфіки роботи гуртка		

Керівник гуртка

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, прізвище)

Додаток 3  
до Плану роботи Центру дитячої та юнацької  
творчості Старокостянтинівської міської ради на  
2024-2025 н. р.

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ  
гуртка \_\_\_\_\_  
Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради  
на 2024/2025 навчальний рік  
керівник гуртка \_\_\_\_\_

м.Старокостянтинів  
2024р.

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Завдання сучасної освіти щодо формування творчої, соціально активної, інтелектуально розвиненої особистості вимагають від педагогів науково-педагогічно обґрунтованих підходів до організації виховної роботи не тільки у загальноосвітніх, а також у позашкільних навчальних закладах.

План виховної роботи гуртка, розроблено згідно з Указом Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» від 18.05.2019 року №286/2019; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2018 №845 «Деякі питання дитячо-юнацького військово-патріотичного виховання», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 “Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України” та «Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року».

Запропонована розробка плану виховної роботи гуртка є орієнтовною і визначає пріоритети в системі національно-патріотичного виховання учнівської молоді шляхом формування життєвих цінностей особистості у позашкільній діяльності.

План виховної роботи складається керівником гуртка один раз на рік, для всіх груп навчання, і до 15 вересня подається адміністрації ЦДЮТ на перевірку.

Містить цей **план 8 розділів**. У наданій розробці у восьми розділах приведені зразки окремих ефективних, традиційних і нетрадиційних форм виховної діяльності, які можна змінювати в залежності від напрямку діяльності гуртка.

**I розділ** У першому розділі наведені основні виховні цілі та завдання гуртка, які необхідно корегувати, доповнювати змінювати залежно від потреб колективу, напрямку роботи гуртка та інших причин.

**II розділ** - «Організаційна робота» У II розділі наведені основні ефективні форми діяльності організації навчально-виховної роботи гуртка.

**III розділ** - «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» Тут приведені приклади форм діяльності, що направлені на виховання патріотизму, національної самосвідомості, правосвідомості, політичної культури, що формуються шляхом *патріотичного та правового виховання*.

**IV розділ** - «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей» У цьому розділі приведені зразки форм діяльності гуртка, що виховують моральну особистість, показником якої є - єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції.

**V розділ** - «Ціннісне ставлення до праці» передбачає проведення ефективних форм діяльності щодо усвідомлення особистістю значущості праці, розвинену потребу до трудової активності, ініціативність, схильність до

підприємництва; готовність до творчої діяльності, морально-психологічну підготовку до майбутньої професійної діяльності і формується у процесі *трудового виховання*.

**VI розділ** - «Ціннісне ставлення до природи» В розробці у четвертому розділі представлені форми діяльності, що формують у дітей усвідомленість функцій природи в житті людини, самоцінність природи; почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальність за них; здатність особистості гармонійно співіснувати з природою, активно брати участь у природоохоронних заходах.

**VII розділ** - «Ціннісне ставлення до культури і мистецтва» У сьомому розділі приведені форми діяльності, що розвивають і формують відповідну ерудицію, широкий спектр естетичних почуттів, дії і вчинки, пов'язані з мистецтвом, технічною творчістю і формуються вони у процесі *художньо-естетичного виховання*.

**VIII розділ** - «Ціннісне ставлення до себе» Цей розділ передбачає планування таких форм виховної діяльності, які формують у дитини вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. («Я»- фізичне, психічне, соціальне, що формується в процесі *фізичного, превентивного виховання та формування здорового способу життя*).

## **І РОЗДІЛ**

### **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ГУРТКА**

**Головною метою виховання в гуртку** \_\_\_\_\_ є - формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави. Найважливішим пріоритетом національно-патріотичного виховання є формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації.

#### **Основне виховне завдання:**

**-формувати у вихованців ціннісне ставлення:**

- до суспільства і держави
- до сім'ї, родини, людей
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до культури та мистецтва
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до себе

№ з/п	Форма і назва виховної діяльності	Дата проведення	Примітка (виконано або не виконано)
<b>II. Організаційна робота</b>			
1	Розробка та розміщення на сайті ЦДЮТ рекламної інформації про роботу гуртка	до 15.09	
2	Набір дітей в групи	до 15.09	
4	Презентація роботи гуртка в загальноосвітніх навчальних закладах	до 15.09	
5	Виготовлення та розповсюдження рекламних об'яв про набір у гуртки в школах мікрорайону	до 15.09	
6	Участь у святі початку навчального року позашкільних навчальних закладів	16.09	
7	Складання виховного плану роботи гуртка на навчальний рік.	до 15.09	
	Свято «Відкриття освітнього сезону в ЦДЮТ»	вересень	
8	Коригування правил життєдіяльності учнів у гуртку.	вересень	
9	Організація самоврядування в групах.	вересень	
<b>III. Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави</b>			
1.	Онлайн квіз «Сторінками історії мого міста»	вересень	
2.	Патріотична акція «Голуб миру» до Всесвітнього дня миру	вересень	
3.	Акція «Патріотами не народжуються»	жовтень	
4.	Відеочелендж «Мова єднає усіх!»	листопад	
5.	Акція до Дня Гідності і Свободи «За України долю стояв Майдан»	листопад	
6.	Вшанування пам'яті жертв штучного голодомору в Україні «Запали свічу»	25 листопада	
7.	Година добрих справ «Новий рік – добрим вчинкам новий рік»	грудень	
8.	Флешмоб єдності до Дня Соборності України «Україна очима дітей »	22.01.2025	



9.	Інформаційний дайджест «Герої Крут – ніхто не забутий!»	26.01.2025	
10.	Тиха акція «Янголи пам'яті»	1 декада 19.02.2025	
11.	Мовознавче кафе «Словечко» до Дня рідної мови	2 декада лютого	
12.	Вшанування визволителів м.Старокостянтинова «Героїв імена у пам'яті народу»	9 березня 2025	
13.	Патріотичні читання «Ну що здавалося б слова»	1 декада березня	
14.	Акція пам'яті «Пам'ятаймо заради майбутнього»	1 декада травня	
15.	Акція «Наша шана і подяка воїнам-героям!»	23.05.2025	
16.	Патріотичний флешмоб «Бережи українське – носи вишиванку»	15.05.2025р.	
17.	Акція «Допоможи захисникам Батьківщини»	протягом року	
18.	Тиха акція «Дитячі мрії»	04.06.2025	
19.	Онлайн вікторина «Конституція – оберіг нашої державності»	28.06.2025	
20.	Святкові прес-інформування з нагоди пам'ятних дат та державних свят	протягом року	
21.	Колективний творчий проєкт «Народжені вільними»	3 декада серпня	
<b>IV. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b>			
1.	“Толерантність – основа спілкування” (сюжетно-рольова гра)	листопад	
2.	“Дерево міцне корінням, а людина – родом” (гра-бесіда)	січень	
3.	“Подаруй свято іншим” (родинний вогник)	березень	
4.	“Добро – це коло, в середині якого є краса” ( тренінг толерантності)	квітень	
5.	Віртуальний флешмоб «Моя родина – з любов'ю, ніжністю, теплом»	2 декада травня	
6.	Гра-подорож «Дітям світу – сонце й мир»	01.06.2025	
7.	Допомога батьків у проведенні звітних виставок, конкурсів, екскурсій тощо	протягом року	

8.	Проведення бесіди з батьками щодо формування здорового способу життя їх дітей	протягом року	
9.	Залучення батьків до участі у виховних заходах гуртка	протягом року	
10.	Проведення для батьків відкриті заняття за темою: (написати теми занять для батьків)	грудень травень	
11.	Анкетування батьків та дітей з різних питань.	протягом року	
12.	Проведення днів іменинника в гуртку	протягом року	
<b>V. Формування ціннісного ставлення до праці</b>			
1.	“Навіщо людина працює” тренінг		
2.	“Скоринка хліба” (екскурсія до хлібопекарні)		
3.	“Калейдоскоп професій” бесіди, зустрічі з людьми різних професій		
4.	“Місто великих майстрів” екскурсія до народних умільців		
5.	“Школа вмілих господинь” (конкурс на кращу господарочку гуртка)		
6.	“Що я знаю про майбутню професію (інтелектуальна гра)		
7.	“Вибір професії – вибір життєвого шляху” (Зустрічі з цікавими людьми, психологами).		
8.	“Даруй любов і радість людям”(проведення трудових десантів – прибирання прилеглої території ЦДЮТ)		
9.	«У світі професій» колективне ігрове спілкування		
<b>VI. Формування ціннісного ставлення до природи</b>			
1.	Майстер-класи з туризму та краєзнавства, приурочені до Дня туризму	25-27 вересня	
2.	“Птахи – наші друзі” інтелектуальна гра		
3.	“Довкілля і ми”(тренінгові та творчі вправи)		
4.	“Ліси – багатство України, бережи їх!”культпохід до природи в		

	ліс		
5.	Екологічний квест «Ми за чисту планету»	2 декада квітня	
6.	Ігрова майстерня «Бережи природу для людського роду»	2 декада квітня	
7.	Година історії «Мужність і біль Чорнобиля»	25.04.2025	
8.	“Перлини природи”. Екскурсія до парку	протягом року	
9.	Акції в рамках Всеукраїнського тижня охорони навколишнього середовища «День Землі», «День довкілля», «До чистих джерел», «Зробимо Україну чистою»	квітень	
<b>VII. Формування ціннісного ставлення до культури і мистецтва</b>			
1.	Свято до дня працівників освіти	вересень	
2.	Колективний творчий проєкт «Позашкілля об’єднує нас»	жовтень	
3.	Колективний творчий проєкт «Традиції народу – це велике диво»	грудень	
4.	Святковий серпантин гостин «Зустрічаймо рік новий»	30 грудня – 03 січня	
5.	Колективний творчий проєкт «Благослови мати весну закликати»	березень	
7.	Свято «Випуск 2025»	червень	
8.	Відвідування театрів, виставок, музеїв та інше.	Протягом року	
9.	Проведення мистецьких конкурсів, виставок серед вихованців гуртка	Протягом року	
10.	Проведення зустрічей з цікавими людьми та інше	Протягом року	
11.	Гра-подорож «Дітям світу – сонце й мир»	01.06.2025	
12.	Участь вихованців гуртків ЦДЮТ в міжнародних, всеукраїнських, обласних масових заходах відповідно до Плану обласних, всеукраїнських і міжнародних заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2024/25н.р., затвердженого Міністерством освіти і	Протягом року	

науки України:		
Обласний фестиваль патріотичної пісні «Україно, любий краю»	жовтень	
Всеукраїнський фестиваль-майстерня «Сонячний зайчик»	жовтень	
Відбірковий етап Всеукраїнського фестивалю «За нашу свободу!»	жовтень	
Обласний фестиваль народного танцю «Вихиляс»	листопад	
Всеукраїнський фестиваль-майстерня «Адреса дитинства- Гра!»	жовтень	
Всеукраїнський інклюзивний фестиваль «Натхнення без кордонів»	листопад	
Відбірковий етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування молоді «Розстріляна молодість»	1 декада січня	
Обласний фестиваль фольклорних колективів «За сонячним колесом»	січень	
Огляд колективів художньої самодіяльності закладів загальної середньої та позашкільної освіти Хмельницької області	Згідно з графіком	
Виставка робіт образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва вихованців закладів загальної середньої та позашкільної освіти Хмельницької області	Згідно з графіком	
Відбірковий етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу сценічних та карнавальних костюмів «Стильний папір»	лютий	
Відбірковий етап обласного фестивалю читців «Живи, Кобзарє, в пам'яті людській»	1 тиждень березня	
Відбірковий етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Знай і люби свій край»	2 декада березня	
Обласний фестиваль драматичних колективів «Маски Мельпомени»	квітень	
Відбірковий етап Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвячений Дню Землі	1 декада квітня	

### VIII. Формування ціннісного ставлення до себе

1.	Тиждень безпеки учасників дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	11-17 листопада	
2.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	квітень	
3.	“Мое здоров’я” круглий стіл	грудень	
4.	“Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди” бесіда	лютий	
5.	“Ми – проти шкідливих звичок”. відверта розмова	березень	
6.	Акція “ Інтернет – користь чи прихована небезпека” День безпечного Інтернету - 2025	07.02.2025	
7.	“Алкоголь та його наслідки”. Бесіда	квітень	
8.	“Скажемо булінгу – ні!”. Година спілкування	травень	
9.	Робота на виконання заходів із попередження дитячого травматизму та утвердження здорового способу життя (бесіди)	протягом року	
10.	Безпечна поведінка у природі. Бесіда	протягом року	
11.	Правила безпечної поведінки під час канікул. Бесіда	жовтень, грудень, березень, травень	

Додаток 4  
до Плану роботи Центру дитячої та юнацької  
творчості Старокостянтинівської міської ради на  
2024-2025 н. р.

**План заходів  
Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради,  
спрямованих на запобігання та протидію булінгу  
у 2024-2025 н.р.**

№ з/п	Заходи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення педагогів та батьків із Законом України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» (набрав чинності 19.01.2019 року), листом МОНУ від 29.12.2018 №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII»	Вересень	Заступники директора, керівники гуртків	
2.	Створення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Адміністратор сайту	
3.	Консультаційна допомога з питань запобігання і протидії насильству	Протягом року	Практичний психолог	

4.	Консультування керівників гуртків закладу з проблемних ситуацій	Протягом року	Заступник директора з ВР, практичний психолог	
5.	Лекція «Що таке булінг. Види булінгу. Як з ним боротися?»	Вересень	Практичний психолог, керівники гуртків	
6.	Обговорення та прийняття правил поведінки на заняттях, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Заступник директора з ВР, керівники гуртків	
7.	Імітаційна гра для молодших школярів «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Культурго організатор, керівники гуртків	
8.	Проведення тестування для вихованців «Наскільки я толерантний?»	Листопад	Практичний психолог	
9.	Тиждень порозуміння «Ти на світі не один!» в рамках акції «16 днів без насильства»	Листопад - грудень	Заступник директора з ВР, культурго організатор	
	Бесіди в гуртках «Мистецтво жити разом»	Листопад	Культурго організатор, керівники гуртків	
	Акція «Поділись теплом душі»	Грудень	Культурго організатор, керівники гуртків	
	Тренінгове заняття для керівників гуртків «Профілактика булінгу в дитячому середовищі».	Березень 2025	Практичний психолог	
10.	Перегляд відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України.», «Зупиніться!!! Моя Історія про Булінг і Кібербулінг».	протягом року	Заступник директора з ВР, культурго організатор	

11.	Бесіда – тренінг для вихованців «Кібербулінг в соціальних мережах.Тролінг».	Квітень	Практичний психолог	
13.	Складання та розповсюдження серед вихованців листівок на тему « Зупинимо булінг разом!»	Червень	Заступник директора з ВР, культорганізатор	
14.	Звіт про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі	Червень	Заступник директора з ВР Практичний психолог	



Додаток 5

до Плану роботи Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради на 2024-2025 н. р.

**Орієнтовний план роботи робочої групи з вивчення та самооцінювання напряму «Управлінська діяльність»**

№ з/п		Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання	1.	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» у 2024/2025 навчальному році	Жовтень 2024	голова робочої групи
	2.	Затвердження складу робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		директор закладу
II засідання	1.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси»	Листопад 2024	голова робочої групи
	2.	Опрацювання інструментарію та методів збору інформації (спостереження, вивчення документації, опитування, анкетування)		
III засідання	1.	Розробка опитувальників, анкет, узгодження їх змісту відповідно до методичних рекомендацій.	Грудень 2024	голова робочої групи, члени робочої групи
	2.	Розробка опитувальників, анкет, узгодження їх змісту відповідно до методичних рекомендацій.		члени робочої групи
IV засідання	1.	Про підсумки проведення опитування учасників освітнього процесу	Лютий 2025	голова робочої групи, члени робочої групи
	2.	Про підготовку звітів за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність».		члени робочої групи
V засідання	1.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти.	Травень 2025	голова робочої групи, члени робочої групи
	2.	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.		директор закладу

Додаток 6  
до Плану роботи Центру дитячої та юнацької  
творчості Старокостянтинівської міської ради на  
2024-2025 н. р.

Обласні та всеукраїнські заходи художньо-естетичного напрямку, рекомендовані для участі  
творчих колективів Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради  
у I півріччі 2024-2025 н.р.

№	Назва заходу	Дата	Хто проводить	Місце проведення
	Міжнародний фестиваль-конкурс естрадної пісні «Енергофест»	Жовтень (відповідно до листа УДЦПО)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків вокального профілю	м.Нетішин
1.	Обласний фестиваль патріотичної пісні «Співає юність України» колективів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	Жовтень (відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Хмельницької облдержадмі- ністрації)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків вокального профілю	м.Хмельницький
2.	Всеукраїнський відкритий фестиваль-майстерня «Адреса дитинства –Гра!»	Жовтень (відповідно до листа УДЦПО)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків	м. Запоріжжя (дистанційно)
3.	Всеукраїнський фестиваль- майстерня авторської (бардівської) пісні «Сонячний зайчик»	Жовтень (відповідно до листа УДЦПО)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків	м. Запоріжжя (дистанційно)
4.	Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Жовтень - листопад (відповідно до листа УДЦПО)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків	м. Київ (дистанційно)

5.	Всеукраїнський фестиваль народного танцю «Натхнення Хортиці»	Жовтень - грудень (відповідно до листа УДЦПО)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків	м. Запоріжжя (дистанційно)
6.	Міжнародний фестиваль-конкурс дитячої та юнацької хореографії «Падіюн-Євро-Данс»	Жовтень - листопад (відповідно до листа УДЦПО)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків хореографічного профілю	м.Ужгород
7.	Обласний фестиваль народного танцю «Вихиляс» колективів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	Листопад (відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Хмельницької облдержадмі- ністрації)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків вокального профілю	м.Хмельницький
8	Всеукраїнський фестиваль мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая»	Листопад - грудень (відповідно до листа УДЦПО)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків	м.Київ (дистанційно)
9	II Відкритий Всеукраїнський творчий інклюзивний фестиваль «Натхнення без кордонів»	Грудень (відповідно до листа УДЦПО)	Шерстобітова Л.В., керівники гуртків	м.Кропивницький (дистанційно)