

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління освіти
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради
_____ А.П.Пасічник

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Старокостянтинівського
міського центру
дитячої та юнацької творчості
_____ Л.В.Шерстобітова

ПЛАН РОБОТИ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Схвалено радою закладу , педагогічною радою
Старокостянтинівського міського центру
дитячої та юнацької творчості
(протокол від 31 серпня 2020 року № 3)

м. Старокостянтинів
2020

ЗМІСТ

1. Вступ
Досягнення та здобутки МЦДЮТ у 2019-2020 навчальному році
Основні напрямки роботи педагогічного колективу у 2020-2021
навчальному році
2. Циклограма діяльності
3. Організація освітнього процесу
4. Управління закладом і контроль
5. Діяльність атестаційної комісії
6. Організація методичної роботи
7. Організація роботи з молодими педагогами
8. Організаційно-масова робота
9. Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу
10. Фінансово – господарська діяльність
- 10.1 Зміцнення навчально-матеріальної бази
11. Охорона праці та безпека життєдіяльності
12. Робота з кадрами
13. Організація роботи зі зверненнями громадян
14. Додатки
- 14.1 Тематика засідань «Школи молодого педагога»
- 14.2 План роботи з батьками в гуртку
- 14.3. План виховної роботи гуртка Старокостянтинівського міського
центру дитячої та юнацької творчості

1. ВСТУП

Старокостянтинівський міський центр дитячої та юнацької творчості (далі - МЦДЮТ) – комплексний позашкільний навчальний заклад, що спрямовував свою роботу у 2019-2020 навчальному році на виконання: Закону України «Про позашкільну освіту»; Указу Президента України від 01.06.2013 № 312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей»; Указу Президента України від 19.05.2019р.№ 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»; Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (наказ МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року); Методичних рекомендацій МОНУ щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах від № 1/9-523 від 16.08.2019 року; заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затверджені наказом МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року; комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Хмельницької області на 2017-2021 роки; стратегії виховання особистості в системі освіти Хмельницької області на 2016-2025 роки; стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2019-2025 роки; доручення Президента України від 27 березня 2013 року № 1-1/711 щодо створення сприятливих умов для розвитку дітей, поліпшення матеріального становища сімей з дітьми, їх соціальної підтримки та захисту; постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» зі змінами; постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 769 «Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад»; Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.08 р. № 676; наказу Міністерства освіти, молоді та спорту України від 31.10.2012 № 1230 «Про затвердження штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 19.11.2012 №1935/22247.

ДОСЯГНЕННЯ ТА ЗДОБУТКИ МЦДЮТ У 2019-2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Робота педагогічного колективу МЦДЮТ у 2019-2020 навчальному році була спрямована на створення організаційно – педагогічних умов для формування базових компетентностей вихованців закладу, розвиток творчого, інтелектуального, духовного та фізичного потенціалу вихованців, пошук, розвиток та підтримку здібної, обдарованої і талановитої молоді.

Педагогічний колектив закладу у 2019-2020 навчальному році працював над удосконаленням та розширенням навчально-виховного простору, удосконаленням роботи над проблемною темою року: «Підвищення результативності і якості навчально-виховного процесу шляхом упровадження компетентісно орієнтованого підходу в роботу закладу».

Пріоритетними завданнями діяльності МЦДЮТ в 2019–2020 навчальному році були:

- створення умов для здобуття вихованцями якісної позашкільної освіти;
- збереження та розвиток мережі закладу, дитячих творчих об'єднань;
- збереження та подальше зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- розвиток природоохоронної роботи, еколого-натуралістичного, художньо-естетичного, соціально-реабілітаційного, гуманітарного, оздоровчого, туристсько-краєзнавчого, військово-патріотичного напрямів навчання та виховання учнівської молоді;
- розширення співробітництва, обмін досвідом з питань позашкільної освіти.
- удосконалення навчально-виховної роботи з національно-патріотичного виховання;
- формування системи співпраці МЦДЮТ із інститутом сім'ї на основі збереження духовної єдності поколінь, створення умов для спільної творчої діяльності дітей та їхніх батьків у позашкільному освітньому просторі;
- забезпечення вільного вибору кожною дитиною напрямку та виду діяльності, врахування запитів дітей та батьків у роботі позашкільного навчального закладу;
- впровадження сучасних особистісно-орієнтованих технологій;
- створення умов для соціально-педагогічної, психолого-педагогічної підтримки дітей соціально вразливих категорій;
- розвиток інформаційних та комунікативних технологій;
- сприяння розвитку самоосвіти педагога в системі формування його професійної компетентності: відвідування обласних семінарів, відкритих занять, виставок, конкурсів, семінарів, майстер-класів;
- співпраця педагогічного колективу, батьків вихованців, громадських організацій, представників влади у створенні здоров'язберігаючого простору, у організації та проведенні міських масових заходів;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки вихованців до творчих конкурсів.

У 2019-2020 навчальному році в Старокостянтинівському міському центрі дитячої та юнацької творчості у межах бюджету фінансувалося 103 навчальних групи з них: 27 груп початкового рівня, 71 група – основного, 5 груп вищого рівня. Середня наповнюваність груп становила 15 вихованців. Гуртковою роботою у закладі охоплено 1596 вихованців.

У 73 групах художньо-естетичного напрямку займалися 1145 вихованців, що складає 72%; у 5 групах еколого-натуралістичного напрямку – 75 вихованців (4,7%); у 4 групах туристсько-краєзнавчого напрямку – 60 вихованців (3,7%); у 4 групах військово-патріотичного напрямку – 60 вихованців (3,7%); у 7 групах гуманітарного напрямку – 105 вихованців (6,5%); у 4 групах оздоровчого напрямку – 60 вихованців (3,7%), у 6 групах соціально-реабілітаційного – 91 вихованець (5,7%).

Станом на вересень 2019р. у закладі створено нові гуртки: Гурток «Гончарство» (2 групи – 30 вихованців); Гурток «Народна творчість» (4 групи – 60 вихованців); Гурток «Дизайн» (1 група – 15 вихованців).

Освітній процес у гуртках МЦДЮТ здійснювався у відповідності до педагогічного навантаження, комплектування груп вихованцями. Гурткові заняття протягом року проводились на базі МЦДЮТ та ЗНЗ міста згідно з домовленостями про використання навчальних кабінетів, розкладом, погодженим профспілковим комітетом закладу, затвердженим директором МЦДЮТ, у відповідності до вікових особливостей вихованців з дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

Протягом навчального року освітній процес у ЦДЮТ здійснювався диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я вихованців) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, індивідуальне заняття, конкурси, вікторина, екскурсії, практична робота, виступи, виставки, репетиційні збори, дистанційні форми роботи тощо. Під час канікул МЦДЮТ працював за окремими планами, затвердженим директором закладу. В цей період з вихованцями гуртків проводилася суспільно-корисна та організаційно-масова робота: ігрові програми, майстер-класи, екскурсії, психологічні заняття, тренінги, змагання, репетиції тощо.

ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Інформаційно-методична робота МЦДЮТ в 2019-2020н.р. році була спрямована на підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної позашкільної освіти; забезпечення особистісного морально-духовного, фізичного, культурного розвитку дитини згідно з її індивідуальними здібностями, потребами; формування соціально зрілої творчої особистості,

громадянина України і світу; підготовку молоді до свідомого вибору сфери життєдіяльності; модернізацію структури, змісту та організації позашкільної освіти на засадах компетентнісного підходу, розвивальної педагогіки.

З метою підвищення рівня навчально-методичного забезпечення МЦДЮТ у червні 2020 року оновлено програмне забезпечення за напрямками позашкільної освіти (Наказ №37 «Про затвердження програм з позашкільної освіти» від 17.06.2020р.), відповідно до «Методичних рекомендацій щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти» (лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти 05.06.2013р. № 14.1\10-1685). Всі дитячі об'єднання працювали по затвердженому міським управлінням освіти навчальному плану та програмах, затверджених міським, обласним управлінням освіти чи МОН України.

АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2019-2020Н.Р.

Організацію освітнього процесу в закладі забезпечували 22 керівника гуртків (за сумісництвом - 26).

Науково-методична робота в 2019-2020 навчальному році в закладі здійснювалась з метою реалізації основних розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, Хмельницького обласного інституту післядипломної освіти ХОІППО, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», наказу МЦДЮТ «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості» у 2019-2020 н. р. № 3 від 30 серпня 2019 р.

Мета науково методичної роботи: підтримувати професійний рівень педагогів, сприяти розвитку творчого потенціалу керівників гуртків на досягнення позитивних результатів освітнього процесу.

У МЦДЮТ працює система колективної та індивідуальної роботи керівників гуртків, яка спрямована на підвищення професійного рівня педагогічних працівників, удосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення освітнього процесу та проводиться з урахуванням інтересів і запитів різних категорій педагогів.

Педагогічний колектив центру у 2019-2020н.р. продовжив роботу над єдиною методичною проблемою: «Підвищення результативності і якості освітнього процесу шляхом упровадження компетентнісно орієнтованого підходу в роботу закладу».

Над реалізацією проблеми в закладі працювали: педагогічна рада, методична рада, наради, методичне об'єднання. З метою розвитку професійної компетентності педагогічних працівників та відповідно нових завдань концепції Нової української школи були проведені педради: «Про підсумки роботи педагогічного колективу ЦДЮТ у 2018-2019 році. Розвиток позашкільної освіти в Концепції Нової української школи» (вересень 2019р.), «Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності вихованця – громадянина-патріота України» (грудень 2019р.), «Особистісно-професійний розвиток педагогів МЦДЮТ в контексті Європейської концепції навчання протягом життя» (березень 2020р.), «Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу в контексті виконання програми розвитку Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості»(травень 2020р.).

Методична рада позашкільного навчального закладу покликана координувати зусилля різних служб та творчих педагогів. Тому, з метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою у закладі на першому засіданні було затверджено склад методичної ради, визначено та затверджено план роботи на 2019–2020 навчальний рік.

Предметом засідань методичної ради були: «Затвердження планів методичного забезпечення освітнього процесу у ЦДЮТ в 2019-2020 н. р.» (вересень 2019р.), «Стан науково-методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, його вплив на якість» (травень 2020р.), де відбувалось обговорення рівня фахової майстерності педагогів; стан програмного забезпечення навчального процесу; рівень організації та проведення виставок; розгляд і затвердження конкурсних методичних матеріалів; аналіз підготовки до проведення атестації педагогічних працівників; впровадження досягнень передового педагогічного досвіду тощо.

Важливу роль в підвищенні загального, фахового і методичного рівня педагогів відіграє методичне об'єднання, завданнями якого є ознайомлення педагогів із сучасним станом і перспективами розвитку позашкільної освіти, досягненнями вітчизняної та зарубіжної педагогічної і психологічної науки, перспективним педагогічним досвідом, оновлення і поглиблення знань педагогічних працівників за фахом, постійне підвищення їхнього загальнокультурного рівня. У 2019-2020н.р було проведено засідання методичного об'єднання за темами: «Модель сучасного керівника гуртка як конкурентоспроможного фахівця» (вересень 2019р.), «Творчість керівника гуртка: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів» (травень 2020р.).

Для педагогічних працівників МЦДЮТ проведено семінари-практикуми за напрямками позашкільної освіти: «Оновлення змісту освітнього процесу в гуртках МЦДЮТ» (жовтень 2019р.), «Перспективні методичні ідеї – ефективний шлях досягнення якості освітнього процесу у закладі позашкільної освіти» (квітень 2020р.)

Протягом року у закладі проводилися такі форми контролю за навчально-виховним процесом: відвідування занять, контроль ведення журналів планування та роботи гуртка, контроль календарного планування, моніторинг результативності участі в обласних, Всеукраїнських та міжнародних масових заходах тощо.

Здійснювався контроль за роботою керівників гуртків, тематичне вивчення (формування загально-трудова та професійних умінь та навичок у вихованців, формування навичок самостійної роботи вихованців на занятті), вивчення системи роботи педагогічного працівника (атестація), проводилися співбесіди з питань контролю за самоосвітою, ведення документації, проводилися наради при директорові з питань контролю за безпекою життєдіяльності вихованців та дотриманням санітарно-гігієнічного режиму на занятті.

Систематично перевірялися плани-конспекти, журнали обліку гурткової роботи, здійснювався аналіз та самоаналіз стану викладання в гуртках. У ході контролю проходило вивчення методичного рівня керівників гуртків, яке показало, що педагоги закладу виявили достатній рівень професіоналізму, володіють ефективними формами і методами організації навчально-виховного процесу.

Під час організації навчально-пізнавальної діяльності на гурткових заняттях використовувались методи спрямовані на передачу і засвоєння вихованцями знань, умінь і навичок. На гурткових заняттях розвиток здібностей та творчого мислення вихованців проводився створенням проблемних та дискусійних ситуацій; застосуванням діалогічного методу навчання, розв'язанням творчих завдань; стимулюванням фантазії. Індивідуальна робота проводилась з обдарованими вихованцями, щоб дати їм можливість якнайповніше проявити свої нахили і творчі здібності. Педагогами закладу вибирались доцільні форми самостійної роботи з кожним вихованцем, враховуючи особливості його обдарованості. При реалізації диференційного підходу враховувались рівень розвитку компетенцій, працездатність, рівень пізнавальної активності, наявність та характер пізнавальних інтересів.

Контроль за веденням журналів обліку гурткової роботи показав, що всі керівники систематично та правильно вели облік роботи гуртка та облік відвідування, проводили відповідну масову роботу та роботу з батьками.

Підвищенню загального фахового і методичного рівня педагогів сприяла курсова перепідготовка. У 2019-2020н. р. у Хмельницькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти курсову перепідготовку пройшли 5 педагогічних працівників.

З метою активізації професійної діяльності та забезпечення встановлення рівня фахової кваліфікації здійснювалась атестація керівників гуртків. Під час атестації вивчалися професійні якості педагога, створювалися оптимальні умови для вивчення та впровадження педагогічного досвіду кращих педагогів закладу, які демонстрували свою майстерність через відкриті заняття, виховні заходи, майстер-класи, семінари, конференції.

За результатами атестації:

- Дітковська Л.О. - керівник гуртків «Культура мови і спілкування», «Літературна творчість», підтвердили раніше встановлений 12 тарифний розряд, присвоєно педагогічне звання «Керівник гуртка-методист»;
- Шлапак Т.А. – керівник Зразкового художнього гуртка «Писанкарство», гуртка «Паперова пластика», підтвердили раніше встановлений 12 тарифний розряд, присвоєно педагогічне звання «Керівник гуртка-методист»;
- Коханська О.В. – керівник гуртка «Бісерне рукоділля», підтвердили раніше встановлений 12 тарифний розряд;
- Севернюк В.О. – керівник гуртка «Вокальне мистецтво», акомпаніатор, підтвердили раніше встановлений 12 тарифний розряд;
- Іщишина Л.Л. – керівник гуртка хорового співу, встановлено 12 тарифний розряд.

У закладі працює 6 педагогів, які мають звання «Керівник гуртка-методист».

Протягом навчального року продовжувала свою роботу Школа педагогічної майстерності. Для підвищення фахового рівня педагогічних кадрів та з метою популяризації досвіду гурткової роботи, проводились відкриті заняття, творчі дискусії, майстер-класи. Досвідчені педагоги проводили нестандартні заняття молодим та малодосвідченим педагогам і передавали досвід своєї роботи. Одним із пріоритетних напрямів методичної роботи закладу є робота з молодими педагогами. З метою підтримки молодих та малодосвідчених керівників гуртків, створення умов для їх самореалізації, сприяння професійному становленню, працювала Школа молодого керівника гуртка. Здійснювались групові, індивідуальні консультації з питань організації, проведення навчальної та виховної роботи з вихованцями, засідання, педагогічні лекторії, круглі столи. Організована робота наставників з числа досвідчених педагогів для надання методичної допомоги педагогам початківцям.

Наставники організували відкриті заняття, взаємовідвідування занять та виховних заходів, самоаналіз заняття молодим керівником гуртка та аналіз заняття наставником. Методичну та професійну майстерність керівники гуртків підтверджували участю в конкурсах.

Методичну та професійну майстерність керівники гуртків підтверджували участю в конкурсах педагогічної майстерності обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування», II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» у номінації «Керівник гуртка - 2020», Всеукраїнський юнацький фестиваль «В об'єктиві натураліста», участь у I (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури для позашкільних навчальних закладів системи освіти у 2020 році.

У 2019-2020 навчальному році педагогічний колектив мав такі здобутки:

Старокостянтинівський міський центр дитячої та юнацької творчості нагороджено спеціальною відзнакою Міжнародної асоціації позашкільної освіти України.

Шлапак Т.А., керівник Зразкового художнього гуртка «Писанкарство» – I місце в обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування»;

Дітковська Л.О., керівник Зразкового художнього гуртка «Культура мови і спілкування» – II місце в обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування»;

Севернюк В.О., керівник гуртка «Вокальне мистецтво» - II місце в обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування»;

Шерстобітова Л.В., директор МЦДЮТ - II місце в обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування»;

Сукач О.О., завідувач методичним відділом - II місце в обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування»;

Сукач О.О., керівник хореографічного гуртка - III місце в обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування»;

Старкова І.Б., завідувач організаційно-масовим відділом - III місце в обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування»;

Гнилицький М.В., керівник туристсько-оздоровчого гуртка - III місце в обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування»;

Македонська Н.А., керівник гуртка «Юні друзі природи» - Грамота ХОЦЕНЦУМ за вагомий особистий внесок у формування екологічної культури підростаючого покоління та організацію активної участі школярів у обласному етапі Всеукраїнського фестивалю «В об'єктиві натураліста»;

Старкова І.Б., керівник гуртка «Лідер» – Подяка УДЦПО за високий рівень підготовки переможців XIV Відкритого фестивалю дитячої творчості, присвяченого Дню Землі;

Буєва О.В., керівник Зразкового художнього танцювального гурту «Арабеск» – Подяка УДЦПО за високий рівень підготовки переможців XV Міжнародного дитячого фестивалю «Світ талантів»;

Дітковська Л.О., керівник Зразкового художнього гуртка «Культура мови та спілкування» – Подяка УДЦПО за високий рівень підготовки переможців XV Міжнародного дитячого фестивалю «Світ талантів»;

Коханська О.В., керівник гуртка «Бісерне рукоділля» Зразкової художньої студії декоративно-прикладного мистецтва – Подяка УДЦПО за високий рівень підготовки переможців XV Міжнародного дитячого фестивалю «Світ талантів»;

Севернюк В.О., керівник гуртка «Вокальне мистецтво» – Подяка УДЦПО за високий рівень підготовки переможців XV Міжнародного дитячого фестивалю «Світ талантів»;

Шерстобітова Л.В., Сукач О.О., Старкова І.Б. – Сертифікати учасників Міжнародної конференції «Позашкільна освіта: вчора, сьогодні, завтра» до 20-річчя Закону України «Про позашкільну освіту».

Буєва О.В., керівник Зразкового художнього танцювального гурту «Арабеск» – Грамота управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради з нагоди Дня працівників освіти;

Севернюк В.О., керівник гуртка «Вокальне мистецтво» – Грамота управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради з нагоди Дня працівників освіти;

Зелінський Г.І., керівник гуртка «Хорове мистецтво» - Диплом управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про занесення її портрета на дошку пошани «Наша гордість».

У закладі успішно працюють 5 Зразкових художніх колективів. Зразкова студія декоративно-прикладного мистецтва(гуртки «В'язання», «Бісерне рукоділля», «Макраме») та Зразковий художній ляльковий театр-студія підтвердили почесне звання «Зразковий художній колектив» у 2020 році (Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.07.2020 р. №936.)

А також згідно з рішенням експертної комісії Міністерства освіти і науки України гуртку "Культура мови і спілкування" присвоєно почесне звання «Зразковий художній колектив». (Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.07.2020р. №936.).

Аналіз науково-методичної роботи дає зробити висновок, що робота педагогічного колективу закладу в цілому була стабільною. Завданнями наступного навчального року є продовження роботи над активізацією ініціативи керівників гуртків у розповсюдженні свого педагогічного досвіду шляхом публікацій у фахових виданнях та Інтернет-ресурсах, налагодити роботу відповідно до організаційно-методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПІД ЧАС КАРАНТИНУ

На період карантину Міністерство освіти і науки наказом від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 (зі змінами), листами від 11.03.2020 № 1/9-154, від 17.03.2020 № 1/9-19 (спільно з ЦК профспілки) рекомендувало керівникам закладів освіти розробити заходи щодо часткового переведення працівників закладів освіти на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі, на виконання інших видів робіт (організаційна, методична, наукова, інша педагогічна діяльність тощо), забезпечити за наявності відповідних умов проведення навчальних занять, у тому числі у гуртках, за допомогою дистанційних технологій.

Керівниками гуртків розроблені організаційно-методичні заходи під час карантину з використанням дистанційної форми роботи, затверджені директором закладу. Відповідно до визначеної мети заняття та бажаного результату, а також напряму та навчальної програми розроблені індивідуальні плани, обрані форми організації навчання за допомогою дистанційних технологій.

Навчальні онлайн-заняття під час карантину проводилися з використанням нових інформаційних, практичних форм роботи. Основними формами онлайн комунікацій з вихованцями гуртків та творчих об'єднань були: онлайн-зустрічі, електронна пошта, соціальні спільноти Viber (вайбер) - чат для переписки та обміну файлами; та Facebook (Фейбук)

месенджери, чат, групи, онлайн-платформа Zoom - можливість проводити групові онлайн заняття та відео конференції, YouTube (ютуб) - можливість через посилання надавати доступ до відео-занять або поширювати вже змонтовані освітні ролики згідно обраної теми.

Підтвердженням дистанційної роботи педагогів в умовах навчання під час карантину є дописи, публікації, пости в соціальних мережах з результатами роботи дітей (малюнки, тести, власноруч виконані роботи з декоративно-прикладного мистецтва, відео, селфі тощо), а також публікації на освітніх платформах розробок занять, майстер-класів, сценаріїв, по можливості — відео занять.

Під час проведення занять керівниками гуртків застосовувалися як групові так і індивідуальні форми онлайн занять. При плануванні та проведенні онлайн занять враховували можливості вихованців гуртків і сімейний розпорядок дня, щоб не перезавантажувати дитину та не позбавити її бажання займатись.

За період карантину організовано та проведено онлайн: 27 майстер-класів, 17 челенджів, 6 віртуальних виставок образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, 2 флешмоби, 2 літературно-музичні композиції, 10 відеопривітань, здійснено 11 прес інформувань, присвячених знаменним датам, онлайн завершення навчального року та нагородження «Таланти твої, рідне місто».

Для перевірки засвоєння знань, умінь та навичок в умовах навчання за допомогою дистанційних технологій керівниками гуртків самостійно були обрані зручні для них форми перевірки результатів навчання онлайн.

У зв'язку із епідеміологічною ситуацією в Україні термін дії карантину змінено, а тривалість навчального року не продовжено. Заповнення журналу гурткової роботи відбувалося відповідно до календарно-тематичного планування дистанційних занять. Робочі наради при директорові за участю керівників гуртків та оперативні наради проводилися в Zoom.

Важливі завдання для сучасного педагога — це медіаграмотність, навички роботи з технологіями, креативність та, безперечно, бажання працювати. Не треба забувати і про можливість дистанційного навчання — професійного зростання педагогів-позашкільників — це, перш за все, реєстрація та поширення матеріалів з власного досвіду на популярних освітніх платформах — «Всеосвіта», «На урок», «Педрада», «Освіторія», «Прометеус», «Дія», МСFR участь в освітніх проектах, перегляд вебінарів, онлайн-семінарів, а також отримання сертифікатів. Всього протягом дистанційної роботи педагоги закладу отримали 39 сертифікатів про участь та підвищення кваліфікації у вебінарах.

У підсумку організації освітнього процесу керівниками гуртків та творчих об'єднань за напрямками роботи були проведені підсумки та надані звіти про організацію навчання за допомогою дистанційних технологій.

АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Стратегічним напрямом освітнього процесу Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості у 2019-2020н.р. національно-патріотичне виховання учнівської молоді. Завданням педагогічного колективу МЦДЮТ у 2019-2020н.р. було формування творчої, соціально активної, інтелектуально розвиненої особистості, що вимагало від педагогів науково-педагогічно обґрунтованих підходів до організації виховної роботи. Виховна робота в закладі здійснювалась відповідно до виховної системи МЦДЮТ та планів виховної роботи гуртків, розроблених згідно з Указом Президента України від 19.05.2019р.№ 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України (наказ МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року), методичних рекомендацій МОНУ щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах від № 1/9-523 від 16.08.2019 року, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затверджені наказом МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року, комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Хмельницької області на 2017-2021 роки.

У рамках виховної системи закладу традиційними стали заходи до відзначення державних свят: Дня захисника України, Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи, Всесвітнього дня волонтера та Дня збройних сил України, Дня Соборності України, Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні, дня народження Т.Г.Шевченка, Дня Пам'яті та примирення, Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України з метою виховання у дітей патріотизму, шанобливого ставлення до Батьківщини, гордості за наших захисників. Це виховні заходи, вечори пам'яті, зустрічі з волонтерами, майстер-класи, тренінги, виставки плакатів та малюнків, флешмоби, квести, акції. Вихованці гуртків писали листи, малювали малюнки, виготовляли обереги і сувеніри, які передавалися волонтерами Старокостянтинова на схід України.

Педагоги закладу докладають максимум зусиль для створення сприятливого освітнього середовища для вихованців з особливими потребами та завжди радо зустрічають всіх, хто приходить пізнавати, навчатись, творити. Протягом року

вихованці МЦДЮТ брали участь у інклюзивних заходах, а саме: фестивалі дитячої творчості «Повір у себе», святі «Ми- діти України» для дітей з особливими освітніми потребами, члени ради старшокласників провели новорічний ранок для вихованців реабілітаційного центру для дітей з інвалідністю .

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВОЇ РОБОТИ.

Одним з важливих напрямків роботи МЦДЮТ є організаційно-масова робота, яка містить у собі організацію дозвілля дітей та підлітків, спілкування з однолітками в різних формах дозвілєво-розважальної діяльності, поліпшення психологічного здоров'я дітей, створення умов для професійної орієнтації та самовизначення особистості.

Метою та основними завданнями масових заходів є пошук і надання підтримки здібним, обдарованим і талановитим дітям та учнівській молоді; організація змістовного дозвілля дітей та юнацтва з урахуванням особистих та колективних інтересів, пошук нових форм його організації; стимулювання творчого, інтелектуального, духовного розвитку, задоволення потреб дітей та юнацтва в творчій самореалізації; популяризація та пропаганда розвиваючих дозвілєвих програм для дітей та юнацтва

Організаційно-масова робота здійснювалася відповідно до річного плану роботи закладу на 2019-2020 навчальний рік, планів роботи на період канікул, затверджених наказом директора по закладу, відповідно до наказів управління освіти і науки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, плану заходів ХОЦНТТУМ, Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2019рік та на 2020 рік (за основними напрямками позашкільної освіти) . Інформація з питань організації масових заходів, виховної роботи доводилася до членів педагогічного колективу шляхом її оприлюднення на нарадах при директорі, педагогічних радах, наказів по закладу, сайті закладу.

Одним із показників ефективності роботи гуртків є їх участь у масових заходах МЦДЮТ. Загалом впродовж 2019-2020 н.р. закладом було проведено 177 масових заходів, які охопили майже 21543 вихованців, глядачів, користувачів інтернету.

До проведення заходів залучались педагоги МЦДЮТ вихованці міських шкіл, дошкільних, позашкільних закладів.

З метою популяризації гуртків закладу, закріплення співпраці з навчальними закладами, установами та громадськими організаціями міста вихованці закладу систематично приймають участь у міських заходах, святах, концертах тощо, які дають можливість продемонструвати свої здібності та вже досягнуті результати свого навчання.

Рівень освітньої діяльності Центру визначається результативністю участі вихованців у конкурсах, фестивалях, турнірах, змаганнях тощо. А необхідною умовою розвитку дитячих колективів є участь у міських, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, змаганнях та фестивалях, що розвиває у дітей пізнавальну активність, підвищує їхній рівень майстерності та сприяє емоційному, творчому розвитку. Протягом навчального року здійснювався моніторинг участі дітей та учнівської молоді закладу у фестивалях, конкурсах, виставках, готувалися відповідні аналітичні матеріали. Відповідно до моніторингу вихованці нашого закладу в 2019- 2020 навчальному році досягли певних результатів: перемогами збагатився їхній творчий здобуток.

У 2019-2020 навчальному році у 5 міжнародних фестивалях-конкурсах вихованці здобули 13 перемог (Гран-прі, 5 – I місце, 2 – II місце, 5 – III місце, 4 – дипломи учасників), у 7 Всеукраїнських - 51 перемога (15 – I місце, 19 – II місце, 17- III місце); в 6 обласних фестивалях, виставках, конкурсах - 36 призових місць (13 – I місце, 8 – II місце, 5 – III місце) .

Міжнародні конкурси

Міжнародний танцювальний марафон

VI Міжнародний фестиваль-конкурс дитячо-юнацької творчості «ЯСКРАВА КРАЇНА» Закарпаття – 2019» (Україна) - II місце, Міжнародний чемпіонат «Кубок Кавказу» (Грузія) - III місце, Міжнародний фестиваль-конкурс дитячої та юнацької хореографії «Падіон-Євро-Данс - 2019 (Україна) - Диплом учасника.

Відкритий міжнародний чемпіонат зі спортивно-бальних танців «Stars Festival Awards 2019» 1- I місце, 1 III місце

XV Міжнародний дитячий фестиваль «Світ талантів»- Гран-прі, 4 - I місця, 1 – II, 3 – III місця.

Всеукраїнські конкурси:

Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»: 2 - I місця, 1 – II місце, 5 – III місце ;

Всеукраїнський дитячо-юнацький фестиваль мистецтв «Сурми звитяги»: 3 – I місця, 1 – II місце, 2 – III місця;

Всеукраїнський фестиваль-конкурс для дітей та юнацтва «Різдвяні канікули» у м. Львові: 1 диплом за II місце, 2 дипломи за III місце;

Всеукраїнський відкритий літературно-музичний фестиваль «Розстріляна молодість» у м. Житомирі: 6 дипломів I ступеня, 12 – II ступеня, 3 дипломи III ступеня

XIV Відкритий фестиваль дитячої творчості, присвячений Дню Землі : 1 Диплом I ступеня та Диплом III ступеня

Всеукраїнська виставка-конкурс декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»: 3 дипломи I ступеня, 2 дипломи II ступеня, 2 дипломи III ступеня.

Всеукраїнський дистанційний фестиваль «Творча весна»: 2 дипломи II ступеня та 2 дипломи III ступеня.

Обласні конкурси:

Обласний фестиваль-конкурс хорових колективів «Співає юність України!» - 1 Диплом III ступеня;

Обласний фестиваль-конкурс сучасного танцю «Ритми часу»– 2 дипломи III ступеня;

Обласна фольклорна експедиція народних пісень, ігор, танців «З народного напившись джерела» закладів загальної середньої та позашкільної освіти - 1 Диплом I ступеня

Обласний фестиваль лялькових театрів «Чарівний світ ляльок»: 1- III місце.

Обласна виставка-конкурс декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»: 11 Дипломів I ступеня, 8 Дипломів II ступеня, 1 Диплом III ступеня

Обласний конкурс «Природа України очима дітей Хмельниччини» - 1 - I місце.

Масові заходи в період карантину проводилися дистанційно з використанням нових інформаційних, практичних форм роботи. Проведено онлайн 27 майстер-класів, 17 челенджів, 6 виставок, 2 флешмоби, 2 літературно-музичні композиції, 10 відеопривітань, здійснено 11 прес інформувань, 2 свята.

З метою позитивного вирішення актуальних питань функціонування та розвитку системи позашкільної освіти міста успішно функціонує сайт МДЮТ та сторінка закладу у соціальній мережі Facebook, де батьки можуть знайти для себе вичерпну інформацію про історію та напрямки роботи позашкільного закладу, фінансову господарську роботу. На сайті розміщується інформація про роботу закладу, кожний гурток має свою інформаційну сторінку, архів фото та відео матеріалів. Робота з батьками протягом 2019-2020 навчального року висвітлювалась в засобах масової інформації та на місцевих інтернет-сайтах.

АНАЛІЗ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ МЦДЮТ

Психологічна служба в Старокостянтинівському міському центрі дитячої та юнацької творчості здійснюється з урахуванням річного плану роботи закладу і згідно нормативно-правових документів: Конституції України; Декларації прав людини; Конвенції про права дитини; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про позашкільну освіту»; етичного Кодексу психолога; Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №509); наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017 р. № 1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року»; наказу Міністерства освіти і науки України «Про документацію працівників психологічної служби у системі» від 05.09.2018 № 1/9-529.

Психологічний супровід освітнього процесу протягом навчального періоду 2019-2020 полягав у забезпеченні якості та ефективності діагностичної, просвітницької, корекційно-розвивальної та консультативної діяльності, створенні сприятливих соціально-психологічних умов для творчого розвитку особистості дітей та підлітків.

Консультаційна робота включала індивідуальні та групові консультації. Тематикою звернень з боку дітей були: стосунки з однолітками, самовдосконалення та розвиток власних здібностей. Тематикою звернень з боку батьків було: вікові та індивідуальні особливості розвитку дитини, взаємовідносини в системі «батьки-діти», розвиток творчих здібностей. Керівники гуртків МЦДЮТ найчастіше зверталися з наступних питань: асоціальні прояви у поведінці дитини, ціннісні орієнтири в житті підростаючого покоління, проблеми самооцінки, дитячі страхи, тривожність, «Професійне вигорання педагога».

Діагностична та корекційно-розвиваюча робота здійснювалася під час проведених психологом занять гуртка «Пізнай себе». Використовувалися методи арт-терапії (піскова терапія, ліплення, малюнок). Тренінги, майстер-класи, психологічні ігри. Проведені заняття сприяли: інтеграції позитивних та негативних сторін особистості; підвищенню самооцінки; навчанню адекватно проявляти свої негативні емоції, почуття.

Психодіагностична робота включала вивчення здібностей та обдарованості дитини.

Проводилась профілактична робота з дітьми за напрямками: звільнення від психологічних комплексів та переживань за рахунок формування впевненості у собі, власних силах; формування та вдосконалення комунікативних навичок; формування

здорового способу життя; профілактика насильства; протидія булінгу; гармонійна взаємодія в соціумі; налагодження та покращення взаєморозуміння з батьками.

Протягом дистанційного навчання робота з вихованцями МЦДЮТ проходила у соціальних мережах Viber, Zoom.

Проводились просвітницькі заняття для батьків: «Розвиток емоційного інтелекту дитини», «Емоції та потреби».

На 2020-2021 н. р. для підвищення якості і ефективності психологічного супроводу планується застосування інноваційних технологій, а саме: проектних, ігрових, тренінгових занять, впровадження у роботу елементів арт-терапії, образотерапії, піскової терапії, виконання творчих завдань, що сприятиме підвищенню життєвого тону, збереженню психічного здоров'я.

ДЕРЖАВНО-ГРОМАДСЬКА МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКИМ МІСЬКИМ ЦЕНТРОМ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ.

В основі громадсько-державного управління МЦДЮТ є активна роль в забезпеченні функціонування, збереження й розвитку МЦДЮТ не тільки державних владних структур, а й громадськості. Громада виступає як зацікавлена сторона в існуванні закладу та його ефективному розвитку. Вона є ініціатором різноманітних проектів, що сприяють розвитку МЦДЮТ та громади.

Діяльність ради старшокласників м. Старокостянтинова у 2019-2020 н. р. На базі Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості активно діє рада старшокласників міста, до якої входять представники учнівського самоврядування восьми загальноосвітніх навчальних закладів міста.

За цей час значно посилилась робота шкільної громади, налагоджені партнерські стосунки щодо обміну інформацією, участі у відповідних програмах, проектах, заходах із радою старшокласників Хмельницької області. Реалізація напрямків роботи та перспективного плану роботи здійснюється через освітній процес в гуртку «Лідер», де старшокласники вдосконалюють організаторські здібності, одержують додаткові знання та набувають навичок.

Одним із способів досягнення успіхів у роботі учнівського самоврядування є тісна співпраця з органами місцевого самоврядування, педагогічними колективами дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних (МЦДЮТ, ДЮСШ, СЮТ) навчальних закладів, громадськими організаціями, батьками та громадськістю. Вона включає різні форми роботи: «круглі

столи», тренінги, творчі зустрічі, спільні акції та заходи. Загальні проекти, різноманітні акції розширюють контакти і спілкування серед старшокласників міста, дозволяють обмінюватися досвідом роботи

Радою старшокласників у 2019-2020 н.р. було проведено 118 заходів, до яких були залучені учні шкіл, вихованці позашкільних навчальних закладів, центру реабілітації дітей з інвалідністю.

Робота з батьківською громадськістю у 2019-2020 н.р відбувалася відповідно до положень про раду закладу, батьківський комітет згідно з річним планом, планом роботи ради закладу, графіка проведення батьківських зборів та звітних занять гуртків.

У 2019-2020 н.р. Рада закладу виступала ініціатором проведення благодійних акцій; вносила на розгляд педагогічної ради та пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу; залучала громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до проведення культурно-масових заходів з вихованцями.

З метою тісного співробітництва сім'ї і МЦДЮТ в системі залучення батьків до навчально-виховної діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази закладу діяв батьківський комітет Старокостянтинівського міського Центру дитячої та юнацької творчості та відповідно, батьківські комітети в гуртках. Завдяки співпраці з батьками був налагоджений дієвий механізм взаємодії «позашкільний заклад – діти – батьки», який включав організацію та участь батьків у концертних програмах та заходах, конкурсах-фестивалях, проведення екскурсій та виставок, а також в організації дистанційної роботи під час карантину.

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Робота педагогічного колективу МЦДЮТ з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 року.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

На початок 2019-2020 навчального року було оформлено акт про перевірку готовності приміщень Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості до нового навчального року.

Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по закладу № 68 від 03.09.2019р. «Про організацію роботи з охорони праці у 2019-2020 н. р.» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в закладі тощо.

З 28.10. по 07.11.2019р. за планом роботи МЦДЮТ проведене навчання новоприйнятих працівників закладу з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і вихованців. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників і вихованців.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором МЦДЮТ. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників закладу та вихованцями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». Адміністрацією школи розроблено Положення «Про адміністративно-громадський контроль з охорони праці». Також у закладі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації МЦДЮТ у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Протягом 2019-2020н.р. травмувань серед вихованців не було.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – основний напрям роботи МЦДЮТ. З цією метою в закладі вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації дітей із закладу. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ

проти СНІДу», «Наш організм і наркотики» та ін.). Розроблено пам'ятки для вихованців під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Відповідно оформлюються записи в журналі з громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та про виконання угоди з охорони праці між адміністрацією й профкомом МЦДЮТ.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ МЦДЮТ

Старокостянтинівський міський Центр дитячої та юнацької творчості знаходиться у пристосованому двоповерховому приміщенні. Корисна площа 589 кв.м., площа приміщень для занять гуртків становить 456,1 кв.м У розрахунку на одного вихованця, що займається у приміщенні закладу корисна площа становить 1.5 кв.м.

Приміщення закладу відповідають реалізації освітніх програм. Стан збереження приміщень добрий, потреби в капітальному ремонті немає. Проведені якісні поточні ремонти. Всі інженерно-технічні комунікації та системи захисту приміщення знаходяться у нормі. Стан опалювальної, водопостачальної систем – добрий. Щорічні поточні ремонти, які проводяться силами технічних працівників та керівників гуртків, якісні.

У закладі всього 14 приміщень, з них актові зали – 1, робочих кабінетів – 6 (приймальня, кабінет директора, методичний кабінет, костюмерна, кімната завгоспа, технічний кабінет), навчальних класів – 6. Це класи: вокального гуртка, образотворчого мистецтва, декоративно-прикладного мистецтва, роботи з бісером, лялькового театру, хореографії.

У кожному класі є робочі столи і стільці, шафи для методичної літератури. Крім того у класі вокального гуртка є фортепіано; у класі образотворчого мистецтва є полиці для наочностей, робіт педагогів та вихованців; інструменти для роботи; у класі декоративно-прикладного мистецтва є виставкові стенди, роздатковий матеріал, наочності, роботи педагогів та вихованців, куточок народних ремесел; наявні швейні машинки (3 шт.), оверлок, дошка прасувальна, праска, шафа для одягу; у класі роботи з бісером є полиці для наочностей, роздаткового матеріалу; у класі хореографії наявні дзеркала, килимове покриття на підлозі, станки для занять, лавки, музичний центр; для занять лялькового театру наявні ширми різних розмірів (3 шт.), комплекти ляльок, декорації та реквізит, методична література; у виставковій залі наявні 6 вітрин для

експонування виробів декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва, в актовій залі є стільці для глядачів, виготовлено 4 розсувних ширми.

У методичному кабінеті наявні посібники з організації позакласної та позашкільної роботи, охорони праці, посібники з художньо-естетичного, туристсько-краєзнавчого, еколого-натуралістичного, суспільно-громадського, технічного напрямків, навчально-розвивальна література.

За період 2019-2020н.р. зміцніла навчально-матеріальна база. За допомогою керівників гуртків та батьків вдається підтримувати в доброму стані навчальні класи, кабінети, коридори, фойє та сходову клітину. Наявна матеріальна база кабінетів постійно оновлюється за кошти спец рахунку, благодійної допомоги батьків. У 2019-2020 н.р. для зміцнення матеріально-технічної бази МЦДЮТ залучалися спонсорські кошти. Протягом літнього періоду було проведено поточний ремонт приміщень закладу.

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ У 2020-2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Одними із головних завдань позашкільної освіти, визначених Законом України «Про позашкільну освіту», є створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів; пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів. На реалізацію цих завдань спрямовані нормативні документи:

- Указ Президента України від 01.06.2013 № 312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей»;
- Указ Президента України від 19.05.2019р.№ 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»
- Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України (наказ МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року);
- Методичні рекомендації МОНУ щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах від № 1/9-523 від 16.08.2019 року;
- Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затверджені наказом МОНУ № 1038 від 29.07.2019 року

- Комплексна програма підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Хмельницької області на 2017-2021 роки;
- Стратегія виховання особистості в системі освіти Хмельницької області на 2016-2025 роки;
- Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2019-2025 роки;
- Лист Міністерства освіти і науки України від 20.07.20 року № 1/9-38 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»
- Постанова МОЗ №50 від 22.08.2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби(COVID-19)»

У 2020-2021н.р. позашкільний навчальний заклад має забезпечити підтримку творчого, інтелектуального і фізичного розвитку вихованців. З цією метою необхідно проводити активну роботу щодо збереження мережі закладу, дитячих творчих об'єднань, запроваджувати різні форми охоплення позашкільною освітою, залучення до занять в гуртках дітей переселенців зі Сходу України, дітей Героїв та учасників ООС(АТО), дітей з особливими потребами.

Державна політика у сфері позашкільної освіти здійснюється на принципах:

- доступності позашкільної освіти громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- добровільності вибору типів закладів позашкільної освіти, форм позашкільного навчання і видів діяльності;
- світського характеру освіти у державних і комунальних закладах позашкільної освіти;
- правового і соціального захисту вихованців, учнів і слухачів у їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості.

Позашкільна освіта є складовою системи безперервної освіти, що спрямована на розвиток здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів, задоволення їхніх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні, виховання патріота, здатного захищати інтереси держави.

Педагогічний колектив закладу вважає, що аспекти науково-методичної проблеми не вичерпано, тому робота продовжуватиметься у 2020-2021н.р. за темою: «Підвищення результативності і якості освітнього процесу шляхом упровадження компетентісно орієнтованого підходу в роботу закладу».

Стратегічним напрямом освітнього процесу Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості є національно-патріотичне виховання учнівської молоді. Із урахуванням завдань МОН України на поточний навчальний рік для закладів позашкільної освіти, самоаналізу роботи Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості за минулий навчальний рік, вважати пріоритетними такі завдання:

- створення умов для здобуття вихованцями якісної позашкільної освіти;
- збереження та розвиток мережі закладу, дитячих творчих об'єднань;
- збереження та подальше зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- розвиток природоохоронної роботи, еколого-натуралістичного, художньо-естетичного, соціально-реабілітаційного, гуманітарного, оздоровчого, туристсько-краєзнавчого, військово-патріотичного напрямів навчання та виховання учнівської молоді;
- здійснення розробки, апробації та видання кращих авторських програм, проектів, збірників для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу позашкільних закладів;
- розширення співробітництва, обмін досвідом з питань позашкільної освіти.
- удосконалення навчально-виховної роботи з національно-патріотичного виховання;
- формування системи співпраці МЦДЮТ із інститутом сім'ї на основі збереження духовної єдності поколінь, створення умов для спільної творчої діяльності дітей та їхніх батьків у позашкільному освітньому просторі;
- забезпечення вільного вибору кожною дитиною напрямку та виду діяльності, врахування запитів дітей та батьків у роботі позашкільного навчального закладу;
- впровадження сучасних особистісно-орієнтованих технологій;
- створення умов для соціально-педагогічної, психолого-педагогічної підтримки дітей соціально вразливих категорій;
- розвиток інформаційних та комунікативних технологій;

- сприяння розвитку самоосвіти педагога в системі формування його професійної компетентності: відвідування обласних семінарів, відкритих занять, виставок, конкурсів, семінарів, майстер-класів;
- співпраця педагогічного колективу, батьків вихованців, громадських організацій, представників влади у створенні здоров'язберігаючого простору, у організації та проведенні міських масових заходів;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки вихованців до творчих конкурсів.

Важливо, щоб позашкільний навчальний заклад став для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві. В цілому важливим є формування засобами змісту програм з позашкільної освіти якостей особистості, що характеризуються ціннісним ставленням до суспільства, держави, самої себе та інших, природи, праці, мистецтва.

З огляду на це необхідно:

1. Стратегічним напрямом освітнього процесу позашкільних навчальних закладів визначити національно-патріотичне виховання.
2. Активізувати роботу гуртків з вивчення та популяризації історичної спадщини українського народу, історії козацтва, військово-патріотичного виховання молоді.
3. Системно здійснювати виховання громадянської позиції; поліпшення військово-патріотичного виховання, формування готовності до захисту Вітчизни.
4. Формувати моральні якості особистості, культуру поведінки, виховувати бережливе ставлення до природи, розвивати мотивацію до праці.

2. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
1. Адміністративні наради при директорові	Шерстобітова Л.В., завідувачі відділів, культорганізатор, практичний психолог	щопонеділка, протягом року
2. Педагогічні ради МЦДЮТ	Шерстобітова Л.В., завідувачі відділів	4 рази на рік
3. Методичні ради МЦДЮТ	Сукач О.О.	2 рази на рік
4. Методичне об'єднання керівників гуртків	Сукач О.О.	2 рази на рік
5. Участь у нарадах відповідно до плану роботи управління освіти	Шерстобітова Л.В.	згідно з планом управління освіти
6. Планування роботи МЦДЮТ на місяць	завідувачі відділів, культорганізатор, практичний психолог	до 1 числа кожного місяця
7. Наради при директорі	Шерстобітова Л.В., завідувачі відділів, культорганізатор, практичний психолог, керівники гуртків	I-й понеділок місяця
8. Оновлення інформаційних матеріалів щодо роботи МЦДЮТ на WEB-сайті закладу	Адміністратор сайту, завідувачі відділів, культорганізатор, практичний психолог	щотижня, протягом року
9. Методоперативка	Сукач О.О.	1 раз на місяць
10. Загальні збори трудового колективу МЦДЮТ	Шерстобітова Л.В., Муляр О.В.	2 рази на рік
11. Батьківські збори у гуртках	завідувачі відділів, керівники гуртків	2 рази на рік
12. Засідання Ради МЦДЮТ	Дітковська Л.О.	2 рази на рік
13. Засідання атестаційної комісії МЦДЮТ	Шерстобітова Л.В.	згідно з графіком
14. Засідання тарифікаційної комісії	Шерстобітова Л.В.	1 раз на рік
15. Складання аналітичних матеріалів з організації та проведення навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи у МЦДЮТ в I і II семестрах та влітку 2021 року; за підсумками проведення заходів	завідувачі відділів, культорганізатор, практичний психолог	до 10 червня; до 15 серпня; до 15 грудня; протягом року за планами роботи на 2020-2021 н.р.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Скласти та затвердити: <ul style="list-style-type: none"> - навчальні плани МЦДЮТ; - розклад роботи гуртків на I, II семестри та літній період; - план роботи МЦДЮТ на 2020-2021 навчальний рік 	червень, вересень вересень, січень, травень червень	Сукач О.О. Сукач О.О. Сукач О.О. Старкова І.Б. Культурорганізатор	
2.	Забезпечити роботу гуртків МЦДЮТ на базі загальноосвітніх навчальних закладів м. Старокостянтинова	протягом року	Сукач О.О., керівники гуртків	
3.	Провести відкриті заняття гуртків за напрямками позашкільної освіти	згідно з графіком	Сукач О.О. керівники гуртків	
3.1.	- підсумкові заняття у гуртках	травень	Сукач О.О.	
4.	Організувати та провести батьківські збори представників батьківської громадськості МЦДЮТ	2 рази на рік	Старкова І.Б.	
4.1.	- батьківські збори гуртків, творчих об'єднань відділів МЦДЮТ	2 рази на рік	Старкова І.Б. керівники гуртків	
5.	Організувати та провести засідання ради старшокласників м. Старокостянтинова	відповідно до плану	Старкова І.Б.	

4.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ І КОНТРОЛЬ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Форма роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати та провести заходи з педагогічними працівниками МЦДЮТ:				
1.1.	Педагогічні ради у за темами:				
	«Про підсумки роботи педагогічного колективу ЦДЮТ у 2019-2020 році. Сучасний освітній простір позашкільної освіти: від концепції до реалізації»	вересень	засідання педагогічної ради	Шерстобітова Л.В. Сукач О.О. Старкова І.Б.	
	«Інформаційно - комунікативні технології в МЦДЮТ. Переваги. Значення. Перспективи»	грудень	засідання педагогічної ради	Шерстобітова Л.В. Сукач О.О. Старкова І.Б.	
	«Творчість педагога як запорука розвитку закладу»	березень	засідання педагогічної ради	Шерстобітова Л.В. Сукач О.О. Старкова І.Б.	
	Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу в контексті виконання програми розвитку Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості.	травень	засідання педагогічної ради	Шерстобітова Л.В. Сукач О.О. Старкова І.Б.	
1.2.	Загальні збори трудового колективу МЦДЮТ	травень	збори трудового колективу	Шерстобітова Л.В., Муляр О.В.	
1.3.	<u>Адміністративні наради при директорові за наступними темами:</u>	щовівторка		Шерстобітова Л.В.	

- стан інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу у МЦДЮТ;	вересень червень	інформаційна довідка	Сукач О.О.	
- організація навчально-виховного процесу під час канікул;	жовтень	план	Сукач О.О. Старкова І.Б. Культурорганізатор	
- аналіз охоплення гуртковою роботою дітей девіантної поведінки та дітей пільгових категорій МЦДЮТ;	грудень червень	статистичний звіт	Сукач О.О. Тітова Т.І.	
- організація та підготовка до Дня відкритих дверей МЦДЮТ, творчого звіту колективів закладу ;	грудень травень	наказ, звіт	Старкова І.Б., Сукач О.О.	
- про стан збереження мережі гуртків, роботи з пільговим контингентом, дітьми девіантної поведінки;	щоквартально	статистичний звіт	Сукач О.О.	
- про організацію роботи учнівського самоврядування та батьківської громадськості в МЦДЮТ;	протягом року	звіт	Старкова І.Б.	
- стан роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці;	щоквартально	звіт	Старкова І.Б.	
- про участь в обласних масових заходах;	грудень травень	інформаційна довідка	Старкова І.Б.	
- аналіз проведення новорічних та різдвяних свят у МЦДЮТ;	січень	інформаційна довідка	Старкова І.Б.	
- аналіз роботи МЦДЮТ за I семестр 2020/2021н.р.;	січень	інформаційна довідка	Старкова І.Б., Сукач О.О. Дорош М.Г. Культурорганізар	
- аналіз стану гурткової роботи МЦДЮТ та результати перевірки журналів обліку гурткової роботи;	лютий червень,	наказ наказ	Сукач О.О.	
- організація та проведення атестації педагогічних працівників закладу;	лютий, березень	наказ	Сукач О.О.	

	- залучення вихованців МЦДЮТ до науково-дослідницької діяльності;	протягом року	інформ. Довідка	Сукач О.О.	
	- актуальні питання щодо формування у вихованців здорового способу життя;	протягом року	довідка	Старкова І.Б., Сукач О.О. Тітова Т.І. Культурорганізатор	
	- організація та проведення заходів до Дня захисту дітей;	травень	наказ, святкові заходи	Старкова І.Б.	
	- підготовка навчальних класів, приміщень закладу до нового навчального року;	червень серпень	акт – дозвіл	Старкова І.Б. завгосп	
	- підготовка до затвердження методичних матеріалів (навчальні програми, календарно-тематичні плани гуртків);	серпень	аналітична довідка	Сукач О.О.	
2.	Організувати роботу тарифікаційної комісії МЦДЮТ	квітень	наказ	Шерстобітова Л.В.	
3.	Організувати та провести збори Ради закладу	лютий	засідання Ради МЦДЮТ, протокол	Дітковська Л.О.	
4.	Контрольно – аналітична діяльність адміністрації МЦДЮТ: - вивчення стану гурткової роботи (контроль за станом набору дітей у гуртки, охоплення гуртковою роботою дітей пільгових категорій та девіантної поведінки);	вересень – жовтень, січень – лютий	статистичний звіт, інформаційна довідка, поповнення банку даних	Сукач О.О. Тітова Т.І.	

<ul style="list-style-type: none"> - перевірка професійної готовності новоприбулих та молодих педагогів до роботи з вихованцями в умовах позашкільного закладу, надання методичної допомоги; - вивчення системи роботи педагогічних працівників МЦДЮТ, які атестуються у 2021 році; - контроль за веденням гурткової документації (оформлення журналів обліку роботи гуртків, виконання навчальних програм, навчально – тематичних планів); - вивчення результативності участі в міських, обласних , всеукраїнських, міжнародних масових заходах педагогів та вихованців МЦДЮТ; - контроль відвідування занять вихованцями гуртків; - перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності в гуртках; 	жовтень	індивідуальні консультації	Сукач О.О. Тітова Т.І.
	листопад - березень	відвідування занять, складання аналітичної довідки	Сукач О.О. Старкова І.Б.
	лютий, травень, серпень,	інформаційна довідка	Старкова І.Б. Сукач О.О.
	листопад грудень, травень	видання наказів	Сукач О.О.
	протягом року	інформаційна довідка	Старкова І.Б.
	грудень, квітень	інформаційна довідка	Старкова І.Б.

	<ul style="list-style-type: none"> - робота з охорони праці та дотримання правил охорони праці працівниками закладу; - контроль за дотриманням вимог з питань охорони праці в закладі, видання наказу «Про виконання ЗЗик. 26 Закону України «Про освіту» (охорона праці та дотримання правил безпеки у МЦДЮТ) 	січень травень	наказ	Старкова І.Б.	
--	--	-------------------	-------	---------------	--

5. ДІЯЛЬНІСТЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Контроль	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<u>Наявність нормативних документів про атестацію:</u> <ul style="list-style-type: none"> - перспективний план підвищення кваліфікації педагогів; - перспективний план атестації; - протоколи засідання атестаційної комісії навчального закладу; - заяви працівників про позачергову атестацію 	протягом атестаційного періоду	наказ	Шерстобітова Л.В., Сукач О.О.	
2.	<u>Підготовка наказів:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Про створення атестаційної комісії навчального закладу; • Про атестацію педагогічних працівників; • Про результати атестації 	15.09.2020 20.10.2020 01.04.2021	наказ	Шерстобітова Л.В., Сукач О.О.	
3.	Коригування бази даних з атестації педагогів.	Вересень	списки	Сукач О.О.	
4.	Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним педагогічних працівників під підпис	до 22.09.2020		Сукач О.О.	

5.	Забезпечення своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів, які атестуються	протягом року	заявка накази	Сукач О.О.	
6.	Залучення педагогів, які атестуються, до участі в семінарах, педагогічних майстернях, конференціях, педагогічних радах; залучення їх до виступів на педагогічних засіданнях різного рівня	протягом року	наради	адміністрація	
7.	Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, ознайомлення з наказами МОН України, управління освіти, наказами по МЦДЮТ	вересень	нарада	Шерстобітова Л.В.	
8.	Оформлення інформаційного стенду з питань атестації педагогічних працівників	15.09.2020	стенд	Сукач О.О.	
9.	Планування роботи атестаційної комісії, складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій (позачерговій) атестації у 2019/2020 навчальному році	22.09.2020	план, списки	Сукач О.О.	
10.	<u>Засідання атестаційної комісії:</u> Розподіл обов'язків; Складання плану роботи комісії;	жовтень	протокол	Шерстобітова Л.В.	
	Розподіл членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками; Затвердження списку атестації; Затвердження графіку атестації; Затвердження планів індивідуальної роботи педагогів	жовтень	протокол	Шерстобітова Л.В.	
	Підсумки атестації. Ознайомлення педагогів з атестаційними листами під особисту підпис	березень	протокол	Шерстобітова Л.В.	
11.	Складання анкети атестаційної експертизи для оцінювання діяльності педагогічних працівників, які атестуються	22.09.2020	анкети	Сукач О.О.	

12.	Індивідуальні співбесіди з педагогами, які атестуються	вересень – жовтень		Шерстобітова Л.В. Сукач О.О.	
13.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації	вересень-жовтень	плани	педагогічні працівники, які атестуються	
14.	Атестаційна експертиза для визначення кваліфікаційної категорії педагогічних працівників на підставі співвідношення рівнів оцінки їхньої професійної діяльності	жовтень, березень	протоколи	атестаційна комісія	
15.	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються; виконання графіку роботи комісії	листопад, березень	Картки аналізу гурткового заняття	атестаційна комісія	
16.	Підсумки атестації. Видання наказу. Підготовка звітної статистичної документації	22.04.2021	наказ статистичні звіти	Шерстобітова Л.В.	

6. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Участь у проведенні семінарів, конференцій, практикумів, методичних об'єднань, курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів	протягом року	Сукач О.О.	
2.	Організувати та провести засідання методичної ради МЦДЮТ за темами:		Сукач О.О.	
2.1	«Організація науково-методичної роботи в закладі: проблеми, перспективи»	вересень		

2.2	«Методичний супровід педагога позашкільного закладу освіти як стратегія професійного успіху»	травень		
3.	Організувати та провести засідання методичного об'єднання МЦДЮТ за темами:		Сукач О.О	
3.1.	«Організація освітнього процесу на заняттях в рамках педагогічної та методичної проблем МЦДЮТ»	вересень		
3.2	«Критерії ефективності професійної діяльності керівника творчого колективу»	травень		
4.	Провести : - засідання атестаційної комісії МЦДЮТ; - атестацію педагогічних працівників МЦДЮТ;	відповідно до плану атестаційної комісії	Шерстобітова Л.В.	
5.	Провести тиждень ефективного педагогічного досвіду в рамках атестації педагогічних працівників МЦДЮТ	31 по 15 березня	Сукач О.О.	
6.	Взяти участь у проведенні обласних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (відповідно до плану ХОІППО на 2020/21н.р.)	протягом року	Сукач О.О.	
7.	Проводити заняття в «Школі молодого педагога» (додаток 1)	6 разів на рік	Сукач О.О.	
8.	Забезпечити роботу консультаційного пункту для педагогів-організаторів, керівників гуртків «Виникло питання»	протягом року	Старкова І.Б., Сукач О.О. Дорош М.Г.	
9.	Взяти участь у роботі нарад, конференцій, семінарів для педагогічних працівників відповідно до плану управління освіти, Департаменту освіти і науки, молоді і спорту Хмельницької обласної державної адміністрації на 2020–2021н.р.	протягом року	Шерстобітова Л.В.	
10.	Організувати та провести семінари для педагогічних працівників МЦДЮТ за напрямками позашкільної освіти:		Сукач О.О.	
10.1	«Шляхи вдосконалення професійної майстерності педагогів у МЦДЮТ у форматі змішаного навчання»	жовтень		

10.2	«Перспективні технології розвитку ключових компетентностей вихованців»	квітень		
11.	Організувати та провести семінари для педагогів-організаторів загальноосвітніх навчальних закладів міста:		Старкова І.Б.	
11.1	«Розвиток професійної компетентності педагога-організатора у створенні виховного простору для розвитку особистості учня»	жовтень		
11.2	«Шкільна дитяча організація як чинник формування життєвих компетентностей учнівської молоді»	квітень		
12.	Підготувати статистичні та аналітичні матеріали про стан діяльності МЦДЮТ	протягом року	Сукач О.О., Старкова І.Б. Дорош М.Г. Культурорганізатор	
13.	Проводити моніторинг участі учнів міста в міських та обласних масових заходах у 2020-2021 навчальному році	протягом року	Старкова І.Б.	
14.	Підготувати та видати інформаційно-методичні матеріали з питань позашкільної освіти	протягом року	Сукач О.О., Старкова І.Б. Дорош М.Г. Культурорганізатор	
15.	Продовжити роботу з організації та проведення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників та гуртківців МЦДЮТ	протягом року	Сукач О.О.	
16.	Посилити роботу над впровадженням в навчально-виховний процес МЦДЮТ нових навчальних програм з різних напрямків позашкільної освіти	протягом року	Сукач О.О.	
17.	Здійснювати моніторингові дослідження з питань сучасних потреб дітей міста за різними напрямками позашкільної освіти та розвитку мережі гурткової роботи	протягом року	Сукач О.О., керівники гуртків	
18	Здійснити методичний супровід колективів, про підтвердження звання «Зразковий художній колектив»	січень-лютий	Сукач О.О. Старкова І.Б.	

19.	Розміщувати та оновлювати інформаційно-методичні матеріали з актуальних питань організації позашкільної освіти, гурткової роботи в МЦДЮТ на веб-сайті закладу	протягом року	Сукач О.О., Старкова І.Б. Дорош М.Г. Культурорганізатор	
20.	Підготувати звітну презентацію «МЦДЮТ в 2020-2021н.р.»	травень-червень	Сукач О.О., Старкова І.Б. Дорош М.Г. Культурорганізатор	

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З МОЛОДИМИ ПЕДАГОГАМИ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вивчення директивних документів, нормативних та інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України				
1.	Вивчення нормативно-правової бази: <ul style="list-style-type: none"> • Закону України «Про освіту»; • Закону України «Про позашкільну освіту»; • Положення про позашкільний навчальний заклад 	протягом року	Сукач О.О.	
2.	Ознайомлення з методичним комплектом організації освітнього процесу позашкільного навчального закладу у 2020-2021н.р.	вересень-жовтень	Сукач О.О. Старкова І.Б.	
3.	Ознайомлення зі Статутом навчального закладу, правилами внутрішньо трудового розпорядку, правилами техніки безпеки	вересень	Сукач О.О. Старкова І.Б.	

Ознайомлення з підходами до освітнього процесу в позашкільному навчальному закладі, до формування всебічно розвиненої особистості на основі традицій національного виховання та особистісно-зорієнтованої концепції освіти				
1.	Продовження практики наставництва з метою надання допомоги молодим педагогам	протягом року	Сукач О.О., наставники	
2.	Складання розкладу для взаємного відвідування занять гуртків молодими керівниками і наставниками	жовтень	Сукач О.О., наставники	
3.	Складання розкладу взаємного відвідування занять молодими педагогами. Відвідування занять гуртків педагога-наставника: <ul style="list-style-type: none"> • методика організації початку заняття гуртка; • форми та методи роботи з вихованцями; • організація самостійної діяльності вихованців; • диференціація на занятті гуртка; • активізація пізнавальної діяльності вихованців на занятті гуртка 	протягом року	Сукач О.О., наставники	
4.	Складання плану самоосвіти молодих педагогів	вересень	Сукач О.О., наставники	
5.	Ознайомлення молодих педагогів з основами дитячої психології	листопад	Дорош М.Г.	
Поглиблення науково-теоретичної підготовки, методики, підвищення компетентності молодих педагогів				
1.	Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи в МЦДЮТ: <ul style="list-style-type: none"> • план роботи закладу на навчальний рік; • традиції навчального закладу; • права та обов'язки педагогів, керівників гуртків 	серпень – вересень	Сукач О.О., Старкова І.Б.	
2.	Надання допомоги в плануванні роботи (навчальні програми, вимоги до календарного та поурочного планів), в ознайомленні з вимогами до ведення документації	протягом року	Сукач О.О., наставники	

3.	Надання допомоги молодому педагогу у визначенні типології заняття та вимог до його проведення; визначенні напрямків роботи та складання календарного плану на семестри та літній період	протягом року	Сукач О.О., наставники	
Контрольно-діагностична робота				
1.	Визначення рівня професійної підготовки молодих фахівців, визначення педагогічних проблем керівників гуртків	до 29.09.2020р.	Сукач О.О., Дорош М.Г.	
2.	Дослідження стану взаємостосунків і психологічного клімату в педагогічному колективі	листопад	Дорош М.Г.	
3.	Групові та індивідуальні психодіагностики	протягом року	Дорош М.Г.	
3.	Здійснення попереджувального контролю з метою пошуку найбільш ефективних методів проведення заняття та найраціональніших прийомів роботи педагога	протягом року	Сукач О.О., наставники	
4.	Здійснення контролю за виконанням педагогами єдиних вимог до вихованців, норм педагогічної етики та принципів особистісно-орієнтованої освіти	протягом року	Сукач О.О., наставники	
5.	Вивчення результативності методичної роботи з молодими педагогами, реалізації ними рекомендацій та процесу їх адаптації	квітень	Сукач О.О., наставники	

8. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Контроль за виконанням	Відмітка про викон
1.	Участь вихованців гуртків МЦДЮТ в міжнародних, всеукраїнських, обласних масових заходах відповідно до Плану обласних, всеукраїнських і міжнародних заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2020/21н.р., затвердженого Міністерством освіти і науки України.	Протягом року	завідувачі відділів	Шерстобітова Л.В.	
2.	Презентація роботи гуртків МЦДЮТ	вересень	Сукач О.О., Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
3.	Заходи, присвячені Дню міста «Перлина міст Поділля і Волині»	вересень за окремим планом	Дітковська Л.О.	Старкова І.Б.	
4.	Свято відкриття освітнього сезону МЦДЮТ «У світі щастя і надії, в країні творчості і мрії»	вересень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
5.	Патріотична акція «Хай стане тихо в нас від миру» до Всесвітнього дня миру	вересень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Старкова І.Б.	
6.	Тиждень безпеки учасників дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	17-21 вересня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	

7.	Майстер-класи з туризму та краєзнавства, приурочені до Дня туризму	27-29 вересня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків туристсько-краєзнавчого напряму	Шерстобітова Л.В.	
8.	Свято до Дня працівників освіти.	жовтень	Старкова І.Б.	Шерстобітова Л.В.	
9	Виставка робіт вихованців гуртків декоративно-прикладного мистецтва «Дари барвистої осені»	жовтень	Дітковська Л.О. керівники гуртків декоративно-прикладного мистецтва	Старкова І.Б.	
10.	Свято « Україна наша мати – нас довіку не здолати!», присвячене Дню захисників України	жовтень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Старкова І.Б.	
11.	Акція пам'яті «Вклонися, моя Україно, цим людям величним і скромним!» до Дня вигнання нацистських окупантів з України	28 жовтня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
12	Челендж, присвячений Дню української писемності та мови «Квітни, мово наша рідна!»	листопад	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
13	Акція до Дня Гідності і Свободи « Герої серед нас. Сучасні захисники України»	листопад	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Старкова І.Б.	
14.	Вшанування пам'яті жертв штучного голодомору в Україні «Запали свічу пам'яті»	25 листопада	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	

15.	Година розваг «Йде Миколай, він благословить наш рідний край!»	грудень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Старкова І.Б.	
16.	Новорічні та різдвяні свята для вихованців, учнів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.	20 грудня – 9 січня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
17	Організація масових заходів у період канікул	грудень- січень за окремим планом	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
18	Цикл майстер-класів «Новорічні дива»	грудень- січень за окремим планом	Дітковська Л.О. керівники гуртків зразкової студії декоративно-прикладного мистецтва та студії образотворчого мистецтва	Старкова І.Б.	
19.	Патріотична акція «Соборна мати-Україна – одна на всіх, як оберіг!»	січень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
20.	Розваги на свіжому повітрі «Весну красну зустрічаймо!»	лютий	Дітковська Л.О.	Старкова І.Б.	
21.	Вшанування Героїв Небесної Сотні «Зима, що нас змінила»	лютий	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
22.	Акція «Рідна мова моя!» до Дня рідної мови	лютий	Дітковська Л.О.	Старкова І.Б.	
23.	Шевченківські дні у МЦДЮТ	І декада березня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
24.	Вшанування визволителів м.Старокостянтинова «Героїв імена у пам'яті народу»	березень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	

25.	Свято гумору «Ширий сміх – це чудо-диво!»	квітень	Дітковська Л.О.	Старкова І.Б.	
26.	Цикл майстер-класів «Великодні дива»	квітень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
27.	Акції в рамках Всеукраїнського тижня охорони навколишнього середовища «День Землі», «День довкілля», «До чистих джерел», «Зробимо Україну чистою»	квітень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О. керівники гуртків	Шерстобітова Л.В.	
28.	Година роздумів «Чорнобиль – ми пам'ятаємо цю дату», до Дня Чорнобильської трагедії	квітень	Дітковська Л.О. керівники гуртків	Старкова І.Б.	
29.	Заходи до Дня Пам'яті та примирення «1939-1945 – Ніколи знову!»	I декада травня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
30.	Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей «Світлішає на світі, коли радіють діти»	червень	Старкова І.Б.	Шерстобітова Л.В.	
31.	Міське свято «Випуск 2021»	червень	Старкова І.Б.	Шерстобітова Л.В.	
32.	Святкові тематичні прес-інформування «Оберіг нашої державності»	червень-серпень	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
33.	Організація масових заходів у період літніх канікул	червень-серпень за окремим планом	Сукач О.О. Старкова І.Б. Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	
34.	Урочистості з нагоди Дня незалежності України та Дня Державного Прапора України	23-24серпня	Старкова І.Б., Дітковська Л.О.	Шерстобітова Л.В.	

9. 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ МЦДЮТ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Контроль за виконанням
1. Психолого-педагогічний супровід педагогів МЦДЮТ				
1.	Лекція на тему: «Схильності. Здібності. Обдарованість.»	Вересень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
2.	Методика «Діагностика психологічного клімату в колективі»	Вересень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
3.	Лекція «Що таке булінг в школі і як з ним боротися?»	Жовтень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
4.	Лекція «Емоційні розлади у дітей та підлітків»	Листопад	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
5.	Круглий стіл «Як підвищити професійну компетентність педагогів»	Грудень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
6.	Лекція «Як допомогти дитині при загрозі суїциду?»	Січень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
7.	Тренінгове заняття для педагогів з профілактики професійного вигорання «Шлях до себе»	Лютий	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
8.	Лекція «Насильство: як захистити дитину»	Березень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
9.	<u>Опитувальник депресії Бека</u>	Квітень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
10.	Семінар-тренінг для вчителів «Як допомогти вчителю зберегти своє здоров'я та подолати стрес»	Травень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.

2. Психолого-педагогічний супровід вихованців МЦДЮТ				
11.	Тест на креативність (творчість) Гілфорда	Вересень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
12.	Психологічний захід «Спілкування без конфліктів»	Вересень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
13.	Лекція «Обдарована дитина – хто вона?»	Вересень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
14.	Дослідження страхів вихованців, методика «Страхи» (В.Панок, Л.Батищева).	Жовтень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
15.	Референтометрія, соціометрія.	Жовтень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
16.	Тренінгове заняття «Людина починається з добра»	Жовтень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
17.	Визначення типу характеру особистості (К.Юнг).	Листопад	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
18.	Тренінгове заняття «Школа толерантності»	Листопад	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
19.	Лекція «За здоровий спосіб життя»	Листопад	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
20.	Година психолога «Насильство. Як вміти себе захистити»	Листопад	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
21.	Тест «Будинок, дерево, людина»	Грудень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
22.	Тест на виявлення творчого потенціалу.	Грудень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
23.	Лекція «СНІД: його профілактика.	Грудень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.
24.	Семінар «Репродуктивне здоров'я молоді»	Грудень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.

25.	Тест «Наскільки ти адаптований до життя» (за Фурманом)	Січень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
26.	Анкетування: «Визначення рівня комунікабельності»	Січень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
27.	Лекція на тему: «Суїцид, його причини»	Січень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
28.	Діагностика ставлення дитини до членів сім'ї, взаємовідносини в родині за методикою «Малюнок сім'ї».	Лютий	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
29.	Тренінгове заняття: «Як сказати «Ні» в екстремальних ситуаціях»	Лютий	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
30.	Година психолога «Добро в тобі»	Лютий	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
31.	Година психолога «Емоції та їх значення»	Лютий	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
32.	Дослідження самооцінки за методикою Т.Дембо, С.Рубінштейна	Березень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
33.	Дослідження особливостей особистісної сфери, за методикою «Неіснуюча тварина».	Березень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
34.	Тренінгове заняття «Я в мережі Інтернет»	Березень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
35.	Тренінгове заняття «Розвиток самопізнання та впевненості у собі»	Березень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
36.	Тренінгове заняття «Я у світі творчості»	Березень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
37.	Опитувальник для обдарованих дітей	Квітень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	

38.	Опитувальник депресії Бека	Квітень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
39.	Тренінгові заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Квітень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
40.	Тренінгове заняття: «Планування майбутнього. Шлях до успіху»	Квітень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
41.	Дослідження страхів вихованців, методика «Страхи» (В.Панок, Л.Батищева).	Травень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
42.	Методика визначення комунікативних і організаторських схильностей (КОС-2)	Травень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
43.	Тренінг розвитку творчих здібностей	Травень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
3. Психологічна просвіта батьків					
44.	Індивідуальне консультування батьків.	Протягом року	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
45.	Тестування : «Чи розумієте ви свою дитину?»	Січень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
46.	Бесіда «Інтернет і ваші діти»	Лютий	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	
47.	Буклет «Булінг: що це таке і як з ним боротися?»	Квітень	Дорош М.Г.	Шерстобітова Л.В.	

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Складання та подання на затвердження до управління освіти тарифікаційних списків станом на 01.09.2020	до 03.09.2020	Шерстобітова Л.В.	
2.	Складання бюджетного запиту на 2021 рік	листопад-грудень	Шерстобітова Л.В.	
3.	Підготовка і надання звіту „Звіт з праці" до управління освіти	щомісячно	Мельничук Р.М.	
4.	Проведення інвентаризації основних засобів, матеріальних цінностей	згідно графіка	інвентаризаційна комісія	
5.	Підтримування у належному технічному стані системи опалення та водо-, енергопостачання приміщень МЦДЮТ	протягом року	зав.господарством	
6.	Утримання приміщення закладу в належному санітарно-гігієнічному стані	постійно	зав.господарством	
7.	Звітування перед колективом МЦДЮТ про фінансово-господарську діяльність та виконання умов колективного договору	грудень	Шерстобітова Л.В. Муляр О.В.	
8.	Здійснення поточного ремонту приміщень закладу	III квартал	зав.господарством	

10.1 ЗМІЩЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Контроль	Відмітка про виконання
1. Забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу					
1.1.	Організація роботи щодо забезпечення закладу фаховими виданнями, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці	протягом року	Шерстобітова Л.В.	інформація	
1.2.	Забезпечення готовності приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів	до 01.09.2020	Шерстобітова Л.В. зав.господарством Старкова І.Б.	акти перевірки	
1.3.	Підготовка інженерних систем (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	до 01.09.2020	зав.господарством	інформація	
1.4.	Приведення у належний стан підсобних приміщень	до 01.09.2020	зав.господарством	інформація	
1.5.	Підготовка плану проведення профілактичного ремонту	жовтень 2020	зав.господарством	план заходів	
2. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм					
2.1.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі за критеріями: - природне та штучне освітлення; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування	постійно щокварталу	зав.господарством Мельничук Р.М. Старкова І.Б. Сукач О.О. Муляр О.В.	інформація	

2.2.	Контроль за санітарним станом навчальних класів і приміщень	протягом року	зав.господарством	довідка	
2.3.	Забезпечення санітарно - гігієнічного порядку навчальних класів, актової зали, підсобних приміщень МЦДЮТ	протягом року	зав.господарством керівники гуртків	наказ	
3. Організація роботи з протипожежної безпеки учасників навчально-виховного процесу					
3.1.	Дотримання заходів протипожежної безпеки в приміщеннях закладу	протягом року	Старкова І.Б.	план заходів	
3.2.	Перевірка підсобних приміщень від легкозаймистих предметів	до 10.08.2020	зав.господарством	інформація	
3.3.	Проведення інструктажів з пожежної безпеки з працівниками закладу	протягом року	Старкова І.Б.	згідно з графіком	
3.4.	Проведення протиаварійних та протипожежних тренувань з працівниками	жовтень	Старкова І.Б.	план навчань	
3.5.	Утримування в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням	протягом року	зав.господарством		
3.6.	Забезпечення порядку збереження і використання легкозаймистих матеріалів	протягом року	зав.господарством		
3.7.	Забезпечення технічних працівників засобами індивідуального захисту	постійно	зав.господарством	інформація	
3.8.	Розробка комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки. Контроль за їх виконанням. Узагальнення результатів роботи	вересень січень червень	Старкова І.Б.	план заходів довідка	
3.9.	Забезпечення наявності на всіх поверхах МЦДЮТ плану-схеми евакуації	до 01.09.2020	Старкова І.Б.	план-схема	

4. Зміцнення матеріально-технічної бази					
4.1.	Проведення заходів щодо ефективного та економного споживання енергоносіїв, збереження наявних матеріальних цінностей	протягом року	зав.господарством	довідка	
4.2.	Контроль за використанням бюджетних та позабюджетних коштів	протягом року	Шерстобітова Л.В.	звіт	
4.3.	Активізація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	протягом року	Шерстобітова Л.В.	звіт	
4.4.	Контроль та звітність за використанням благодійних внесків	протягом року	Шерстобітова Л.В.	звіт	
4.5.	Здійснення інвентаризації та списання матеріальних цінностей	відповідно до плану	Шерстобітова Л.В.	акти, інформація	
4.6.	Заявки на потреби закладу в матеріально-технічних ресурсах	грудень	Шерстобітова Л.В.	таблиці	
4.7.	Закупівля миючих засобів, інвентарю, спецодягу	протягом року	зав.господарством	довідки	
4.8.	Контроль за справністю електроламп, своєчасна заміна	протягом року	зав.господарством		
4.9.	Закупівля інвентарю для роботи по благоустрою території	протягом року	зав.господарством		
4.10.	Закупівля матеріалів для ремонту приміщень навчального закладу	протягом року	зав.господарством	довідка	
4.11.	Поповнення методичного кабінету періодичними фаховими виданнями	протягом року	Шерстобітова Л.В.	довідка	
4.12.	Проведення екологічного місячника з благоустрою території навчального закладу	квітень	зав.господарством		

11. ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Оформлення та затвердження акту підготовки МЦДЮТ до нового навчального року	до 18 серпня	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. зав.господарством	
2.	Підготовка навчальних кабінетів та навчальних приміщень до початку навчального року, проведення огляду готовності закладу	до 18 серпня	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. зав.господарством	
3.	Підготовка та ведення журналів реєстрації інструктажів: вступного інструктажу з охорони праці, інструктажу з охорони праці на робочому місці, журналів реєстрації нещасних випадків, журналу реєстрації медичних книжок.	до 15 серпня	Старкова І.Б.	
4.	Перегляд та затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних класах, приміщеннях, інструкції для працівників МЦДЮТ щодо всіх видів праці та використання обладнання, інших інструкцій, перевірка їх наявності	до 30 січня	Старкова І.Б.	
5.	Забезпечити оновлення куточка з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	вересень	Старкова І.Б.	
6.	Здійснення постійного контролю за станом протипожежної безпеки, виконанням працівниками МЦДЮТ правил протипожежної безпеки, охорони праці та санітарії	протягом року	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б.	
7.	Проведення профілактичної роботи (вступного, первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності) серед вихованців МЦДЮТ під час навчально-виховного процесу	протягом року	Старкова І.Б., керівники гуртків	

8.	Забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, інструментів, приладів	протягом року	Старкова І.Б., зав.господарством керівники гуртків	
9.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками МЦДЮТ відповідно до чинного законодавства	протягом року	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. зав.господарством.	
10.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку вихованців, запобігання травматизму під час проведення занять гуртків та масових заходів	протягом року	Старкова І.Б.	
11.	Організація та проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками МЦДЮТ	вересень	Старкова І.Б.	
12.	Розробка плану та графіку проведення занять з охорони праці та безпеки життєдіяльності: - з технічним персоналом; - з педагогічними працівниками	вересень	Старкова І.Б.	
13.	Обговорення на адміністративних нарадах питання про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	за графіком проведення нарад	Шерстобітова Л.В. Старкова І.Б. зав.господарством	
14.	Ознайомлення всіх працівників МЦДЮТ з планом евакуації, доведення його під підпис до відома кожного працівника закладу	січень	Старкова І.Б. Ватащук М.Т.	
15.	Розробка плану дій технічного персоналу і педагогічних працівників МЦДЮТ у разі пожежі	лютий	Старкова І.Б. зав.господарством	
16.	Організація підготовки необхідної документації та наочних матеріалів з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з електро-приладами, газом тощо для проведення заходів з вихованцями	січень	Старкова І.Б.	
17.	Забезпечити надання звітності з охорони праці та безпеки життєдіяльності	протягом року	Старкова І.Б.	

12. РОБОТА З КАДРАМИ

№ з\п	Назва заходу	Термін проведення	Контроль	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>Організація роботи щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України, - Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про позашкільну освіту»; - Кодексу Законів про Працю України; - Закону України «Про відпустки»; - Інструкції про ведення ділової документації у позашкільному навчальному закладі»; - Інструкції про ведення трудових книжок - 	вересень	нормативно - законодавчі документи	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
2.	<p>Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статуту Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості»; - Річного плану роботи МЦДЮТ; - Навчального плану роботи МЦДЮТ: - кадрове забезпечення закладу; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу 	вересень	Статут, річний план роботи, навчальний план роботи	Шерстобітова Л.В., Сукач О.О.	
3.	<p>Укомплектування навчального закладу кадрами. Аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всього педагогічних працівників; 	серпень-вересень	накази статистичні	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за розрядами; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти 		дані, списки		
4.	Своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників	протягом року	книга обліку персоналу	Мельничук Р.М.	
5.	Робота щодо дотримання штатного розпису: <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - кількість працівників за штатним розписом 	до 15.09.2020	штатний розпис	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
6.	Звітність щодо плинності кадрів за критеріями: <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії ; - сумісники 	щомісяця	статистичні дані, списки	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
7.	Організація роботи щодо надання працівникам закладу соціальних, творчих та додаткових відпусток	у канікулярний час	графік, накази	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
8.	Проведення тарифікації педагогічних працівників	01.09.2020	наказ	Шерстобітова Л.В.	
9.	Робота щодо систематизації тарифікаційних документів, педагогічного навантаження: <ul style="list-style-type: none"> • погодження навантаження педагогічних працівників з профспілковим комітетом закладу; • заяви педагогів про згоду на неповне педагогічне навантаження; • видання наказу «Про затвердження складу атестаційної комісії» 	вересень	протоколи	Муляр О.В.	
		вересень	заяви	Мельничук Р.М.	
		вересень	наказ	Шерстобітова Л.В.	
10.	Організація роботи щодо ведення особових справ працівників	протягом року	особові справи	Мельничук Р.М.	

11.	Робота щодо систематизації посадових інструкцій працівників за критеріями: • відповідність нормативам; • затвердження адміністрацією; • ознайомлення працівників	вересень-жовтень	посадові інструкції	Старкова І.Б.	
12.	Складання графіків роботи членів адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	серпень	графіки роботи, наказ	Шерстобітова Л.В.	
13.	Складання розкладу занять гуртків відповідно до робочого навчального плану, погодження з профспілковим комітетом	до 15.09.2020	розклад	Сукач О.О.	
14.	Робота щодо проведення атестації педагогічних кадрів	протягом року	накази, протоколи	Шерстобітова Л.В.	
15.	Забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників	постійно		Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
16.	Своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (причини звільнення, посилення на відповідні статті Кодексу Законів про Працю України); - робота за сумісництвом	постійно	накази, подання	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
17.	Своєчасна реєстрація наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою);	постійно	накази, подання	Мельничук Р.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації 				
18.	<p>Організація роботи щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ про затвердження графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профспілковим комітетом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - надавати додаткові, соціальні відпустки 	<p>грудень 2020</p> <p>протягом року</p> <p>згідно з графіком</p> <p>протягом року</p>	накази, графіки відпусток	Шерстобітова Л.В., Мельничук Р.М.	
19.	Ознайомлення педагогів з Правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу	при прийомі на роботу	Правила внутрішнього трудового розпорядку	Шерстобітова Л.В., Старкова І.Б.	
20.	Робота щодо виконання положень Колективного договору, звітування директора про виконання Колективного договору	грудень, травень	Протоколи зборів трудового колективу	Шерстобітова Л.В., Муляр О.В.	

13.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗІ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>Організація роботи щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996; - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення»; - Указ Президента України від 13 серпня 2002 № 700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення»; 	вересень	Шерстобітова Л.В.	
2.	Звітування про роботу зі зверненнями громадян	щорічно	Шерстобітова Л.В.	
3.	Реєстрація звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Шерстобітова Л.В.	
4.	Здійснення прийому громадян з особистих питань	постійно	Шерстобітова Л.В.	
5.	<p>Організація роботи зі зверненнями громадян відповідно до системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу зі зверненнями громадян на нарадах 	постійно	Шерстобітова Л.В.	

Додаток 1
до Плану роботи Старокостянтинівського
міського центру дитячої та юнацької
творчості на 2020-2021 н. р.

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ «ШКОЛИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

№ з/п	Тема	Практичні заняття	Відповідальні	Робота між засіданнями	Відмітка про виконання
Засідання № 1 (вересень)					
1.	Обговорення Положення про поза-шкільний навчальний заклад	Ознайомлення зі Статутом МЦДЮТ, правилами внутрішнього розпорядку, охороною праці; правами та обов'язками педагогічних працівників.	Шерстобітова Л.В.	Опрацювання статей з питання планування гурткової роботи	
Засідання № 2 (вересень)					
2.	Консульт-пункт «Складові успішного керівника гуртка»	<ul style="list-style-type: none"> • Складання орієнтовного плану роботи молодих спеціалістів. • Оформлення журналу обліку гурткової роботи. • Складання конспекту гурткового заняття 	Сукач О.О., наставники	Форми та методи роботи педагогів на гуртковому занятті. Самоаналіз гурткового заняття.	
Засідання № 3 (листопад)					
3.	Співбесіда «Якої допомоги Ви потребуєте?»	Конструювання гурткового заняття. Відвідування та аналіз (самоаналіз) заняття.	Сукач О.О. наставники	Вивчення посадових обов'язків керівника гуртків. Добір матеріалів для виховної бесіди.	

Засідання № 4 (лютий)					
4.	Робота педагога з обдарованими дітьми МЦДЮТ		Сукач О.О., Старкова І.Б., наставники	Взаємовідвідування занять (молодий спеціаліст-наставник)	
Засідання № 5 (березень)					
5.	Консультації-практикуми	Відкриті заняття слухачів «Школи молодого педагога». Аналіз. Самоаналіз.	Сукач О.О., наставники	Оформлення книги обліку наслідків внутрішнього контролю.	
Засідання № 6 (квітень)					
6.	Результативність роботи пари «наставник-молодий вчитель» Підсумки роботи за рік. Визначення проблем та постановка завдань на наступний навчальний рік.		Сукач О.О., наставники	Підготовка до підсумкових заходів та їх проведення.	

Додаток 2
до Плану роботи Старокостянтинівського
міського центру дитячої та юнацької
творчості на 2020-2021 н. р.

**ПЛАН
роботи з батьками в гуртку**

на 2020-2021н.р.

№	Зміст роботи	Терміни проведення	Відмітка про виконання
1.	Індивідуальні тематичні консультації для батьків вихованців.	Протягом року	
2.	Батьківські збори у гуртку. 1) 2)	I, II семестр	
3.	Засідання батьківського комітету. 1) 2)	I, II семестр	
4.	Виступи та тематичні виставки для батьків 1) 2)	Протягом року	
5.	Анкетування для батьків та вихованців з метою визначення освітніх потреб	Березень, травень	
6.	Відкриті заняття для батьків. 1) 2)	I, II семестр	

7.	Залучення батьків до спільних творчих справ, виставок, конкурсів, масових заходів. 1) 2)	Протягом року	
8.	Листи вдячності для батьків.	Травень	
9.	Запрошення батьків на масові та виховні заходи МЦДЮТ. 1) 2)	Згідно з планом заходів	
10.	Майстер-класи для батьків та вихованців 1) 2)	Під час канікул.	
11.	Інші форми роботи для батьків, відповідно до специфіки роботи гуртка		

Керівник гуртка

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 3
до Плану роботи Старокостянтинівського
міського центру дитячої та юнацької
творчості на 2020-2021 н. р.

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

гуртка _____

Старокостянтинівського міського центру дитячої та юнацької творчості

на 2020– 2021 навчальний рік

керівник гуртка _____

м.Старокостянтинів

2019р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Завдання сучасної освіти щодо формування творчої, соціально активної, інтелектуально розвиненої особистості вимагають від педагогів науково-педагогічно обґрунтованих підходів до організації виховної роботи не тільки у загальноосвітніх, а також у позашкільних навчальних закладах.

План виховної роботи гуртка, розроблено згідно з Концепцією національно-патріотичного виховання (наказ МОНУ № 641 від 16.06.2015 року), заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді від 16.06.2015р., методичними рекомендаціями МОНУ щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах від 25.05.2015 року «Програмою МОН України «Основні орієнтири виховної діяльності учнів 1-11 класів», затвердженою у березні 2007 року.

Запропонована розробка плану виховної роботи гуртка є орієнтовною і визначає пріоритети в системі національного виховання учнівської молоді шляхом формування життєвих цінностей особистості у позашкільній діяльності.

План виховної роботи складається керівником гуртка один раз на рік, для всіх груп навчання, і до 15 вересня подається адміністрації МЦДЮТ на перевірку.

Містить цей **план 8 розділів**. У наданій розробці у восьми розділах приведені зразки окремих ефективних, традиційних і нетрадиційних форм виховної діяльності, які можна змінювати в залежності від напрямку діяльності гуртка.

I розділ У першому розділі наведені основні виховні цілі та завдання гуртка, які необхідно корегувати, доповнювати змінювати залежно від потреб колективу, напрямку роботи гуртка та інших причин.

II розділ - «Організаційна робота» У II розділі наведені основні ефективні форми діяльності організації навчально-виховної роботи гуртка.

III розділ - «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» Тут приведені приклади форм діяльності, що направлені на виховання патріотизму, національної самосвідомості, правосвідомості, політичної культури, що формуються шляхом *патріотичного та правового виховання*.

IV розділ - «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей» У цьому розділі приведені зразки форм діяльності гуртка, що виховують моральну особистість, показником якої є- єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції.

V розділ - «Ціннісне ставлення до праці» передбачає проведення ефективних форм діяльності щодо усвідомлення особистістю значущості праці, розвинену потребу до трудової активності, ініціативність, схильність до підприємництва; готовність до творчої діяльності, морально-психологічну підготовку до майбутньої професійної діяльності і формується у процесі *трудового виховання*.

VI розділ - «Ціннісне ставлення до природи» В розробці у четвертому розділі представлені форми діяльності, що формують у дітей усвідомленість функцій природи в житті людини, самоцінність природи; почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальність за них; здатність особистості гармонійно співіснувати з природою, активно брати участь у природоохоронних заходах.

VII розділ - «Ціннісне ставлення до культури і мистецтва» У сьомому розділі приведені форми діяльності, що розвивають і формують відповідну ерудицію, широкий спектр естетичних почуттів, дії і вчинки, пов'язані з мистецтвом, технічною творчістю і формуються вони у процесі *художньо-естетичного виховання*.

VIII розділ - «Ціннісне ставлення до себе» Цей розділ передбачає планування таких форм виховної діяльності, які формують у дитини вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. («Я»- фізичне, психічне, соціальне, що формується в процесі *фізичного, превентивного виховання та формування здорового способу життя*).

I РОЗДІЛ

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ГУРТКА

Головною метою виховання в гуртку _____ є - формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави. Найважливішим пріоритетом національно-патріотичного виховання є формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації.

Основне виховне завдання:

-формувати у вихованців ціннісне ставлення:

- до суспільства і держави
- до сім'ї, родини, людей
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до культури та мистецтва
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до себе

№ з/п	Форма і назва виховної діяльності	Дата проведення	Примітка (виконано або не виконано)
II. Організаційна робота			
1	Розробка та розміщення на сайті МЦДЮТ рекламної інформації про роботу гуртка	до 15.09	
2	Набір дітей в групи	до 15.09	
4	Презентація роботи гуртка в загальноосвітніх навчальних закладах	до 15.09	
5	Виготовлення та розповсюдження рекламних об'яв про набір у гуртки в школах мікрорайону	до 15.09	
6	Участь у святі початку навчального року позашкільних навчальних закладів	16.09	
7	Складання виховного плану роботи гуртка на навчальний рік.	до 15.09	
Свято «Відкриття освітнього сезону в МЦДЮТ»		вересень	
8	Коригування правил життєдіяльності учнів у гуртку.	вересень	
9	Організація самоврядування в групах.	вересень	
III. Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави			
10.	"Я — громадянин України і пишаюсь цим", "Люби і знай свій рідний край" бесіди	протягом року	
11.	Акція, присвячена «Старокостянтинів – подорож у часі»	вересень	
12	Патріотична акція «Лети, журавлику» з виготовлення символічної пташки до Всесвітнього дня миру	вересень	
13.	Свято «Де козак, там і слава», присвячене Дню захисників України	жовтень	
14.	Акція пам'яті «Україна в жорстоких обіймах війни» до Дня	28 жовтня	

	вигнання нацистських окупантів з України		
15.	Поетична вітальня, присвячена Дню української писемності та мови	листопад	
16.	Акція до Дня Гідності і Свободи «За честь і гідність України, За волю, правду і добро»	листопад	
17.	Вшанування пам'яті жертв штучного голодомору в Україні «Людської пам'яті мости»	листопад	
18.	Година розваг «Навкруги біліє гай, завітає Миколай!»	грудень	
19.	Патріотична акція «Прийди до серця, Україно, благослови мене добром!»	січень	
20.	Година патріотизму «Герої не вмирають»	лютий	
21.	«Вічна слава і пам'ять Героям Небесної Сотні» виставка малюнків, літератури фото, проведення бесід	лютий	
22.	Пам'ятники мого міста (історичні екскурсії)	березень	
23.	«Збройні Сили України – сила і міць нашої держави» добродійна акція, година спілкування	протягом року	
24.	Відвідування краєзнавчого музею та інших музеїв. екскурсії	протягом року	
25.	«Що я знаю про Україну?» вікторина		
26.	«Державна символіка» інтелектуальна гра»		
27.	«Конвенція ООН та Конституція України про права дітей» година спілкування		
28.	«Традиції мого народу» усний журнал		
29.	Розваги на свіжому повітрі «Зима з Весною зустрічаються»	лютий	
30.	Шевченківські дні у МЦДЮТ «Єднаймо Україну Тарасовим словом!»	березень	
31.	Вшанування визволителів м.Старокостянтинова «Тих днів у пам'яті не стерти і сьогодні»	березень	

32.	Заходи до Дня Пам'яті та примирення «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього»	I декада травня	
33.	Акція «Допоможи захисникам Батьківщини»	протягом року	
34.	Тематичне прес-інформування «Конституція незалежної України»	червень	
IV. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
1.	“Толерантність – основа спілкування” (сюжетно-рольова гра)		
2.	“Дерево міцне корінням, а людина – родом” (гра-бесіда)		
3.	“Подаруй свято іншим” (родинний вогник)		
4.	“Добро – це коло, в середині якого є краса” (тренінг толерантності)		
5.	“Найкращі дні для наших матерів –це ті, коли щасливі їхні діти” (родинне свято)		
6.	“Що означає бути підлітком?” (відверта розмова)		
7.	« Основи взаємин юнаків і дівчат” (тренінг)		
8.	З метою залучення батьків гуртківців до активної співпраці провести батьківські збори за темами: - «Специфіка та режим роботи гуртка МЦДЮТ» - «Плани на навчальний рік» - «Підсумки навчально-виховної роботи у гуртку за I півріччя» - «Участь батьків у матеріальній підтримці гуртка» - «Підсумки роботи за навчальний рік»		
9.	Допомога батьків у проведенні звітних виставок, конкурсів, екскурсій тощо		
10.	Проведення бесіди з батьками щодо формування здорового способу життя їх дітей		
11.	Залучення батьків до участі у виховних заходах гуртка		
12.	Проведення для батьків відкриті заняття за темою: (написати теми занять для батьків)		

13.	Анкетування батьків та дітей з різних питань.		
14.	Проведення днів іменинника в гуртку		
V. Формування ціннісного ставлення до праці			
1.	Оформлення стенду з профорієнтаційної діяльності у гуртку		
2.	“Навіщо людина працює” тренінг		
3.	“Скоринка хліба” (екскурсія до хлібопекарні)		
4.	“Калейдоскоп професій” бесіди, зустрічі з людьми різних професій		
5.	“Місто великих майстрів” екскурсія до народних умільців		
6.	“Школа вмілих господинь” (конкурс на кращу господарочку гуртка)		
7.	“Що я знаю про майбутню професію (інтелектуальна гра)		
8.	“Вибір професії – вибір життєвого шляху”(Зустрічі з цікавими людьми, психологами).		
9.	“Даруй любов і радість людям”(проведення трудових десантів – прибирання прилеглої території МЦДЮТ)		
10.	«У світі професій» колективне ігрове спілкування		
VI. Формування ціннісного ставлення до природи			
1.	День туризму	27 вересня	
2.	“Птахи – наші друзі” інтелектуальна гра		
3.	“Довкілля і ми”(тренінгові та творчі вправи)		
4.	“Ліси – багатство України, бережи їх!”культпохід до природи в ліс		
5.	“Чисте подвір'я”трудоий десант		
6.	“Зелений кабінет” акція щодо озеленіння приміщення		
7.	“Декларація прав природи”бесіда		
8.	“Екополітика: почнемо із себе”тренінгові вправи.		

9.	”Парки – легені міст і сіл”.екскурсія до парку		
10.	“Перлини природи ”.Екскурсія до парку		
11.	“Природа наш дім, нам її берегти”.		
12.	“Книга Скарг природи”.акція		
13.	Акції в рамках Всеукраїнського тижня охорони навколишнього середовища «День Землі», «День доквілля», «До чистих джерел», «Зробимо Україну чистою»	квітень	
14.	Година роздумів «Весни обірване суцвіття» до Дня Чорнобильської трагедії	квітень	
15.	“Намалюй свою весну” конкурс малюнку на асфальті.		
16.	“Екологія землі ХХІ століття”.тренінгові вправи		
VII. Формування ціннісного ставлення до культури і мистецтва			
1.	Виставка робіт вихованців гуртків декоративно-прикладного мистецтва «Золота осінь»	жовтень	
2.	Арт-фестиваль «Творимо диво своїми руками»	листопад	
3.	“Зимові фантазії” Конкурс малюнку		
4.	Цикл майстер-класів “Різдвяні студії”	грудень-січень	
5.	Новорічне свято для вихованців		
6.	Участь у міських масових заходах		
7.	Відвідування театрів, виставок, музеїв та інше.		
8.	Проведення мистецьких конкурсів, виставок серед вихованців гуртка		
9.	Проведення зустрічей з цікавими людьми та інше		
10.	«Зробимо найкращий дизайн нашому гуртку» проект		

11.	Участь вихованців гуртків МЦДЮТ в міжнародних, всеукраїнських, обласних масових заходах відповідно до Плану обласних, всеукраїнських і міжнародних заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2019/20н.р., затвердженого Міністерством освіти і науки України.	Протягом року	
VIII. Формування ціннісного ставлення до себе			
1.	Бесіди з циклу «Увага! Діти на дорогах»	вересень	
2.	“Здоров’я – головне багатство”. бесіда		
3.	“Моє здоров’я” круглий стіл		
4.	“Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди” бесіда	вересень	
5.	“Ми – проти шкідливих звичок”. відверта розмова		
6.	“Почни свій день з ранкової гімнастики”. година спілкування		
7.	“Алкоголь та його наслідки”. Бесіда		
8.	“Культура почуттів”. Година спілкування		
9.	Робота на виконання заходів із попередження дитячого травматизму та утвердження здорового способу життя (бесіди)		
10.	Куріння, алкоголізм, наркоманія – проблеми ХХІ сторіччя.(зустріч з спеціалістами, медичними працівниками).		
11.	Безпечна поведінка у природі. Бесіда		
12.	Правила безпечної поведінки під час канікул. Бесіда		